MP CW2200/MP CW2200SP

Guida per l'utente

Cosa consente di fare questa macchina 1

Prima di iniziare 2

Copia 3

Stampante 4

Scanner 5

Document server 6

Web Image Monitor 7

Aggiunta di carta e inchiostro 8

Risoluzione dei problemi 9

Appendice 10

Per le informazioni non contenute in questo manuale, fare riferimento ai file HTML/PDF nel CD-ROM fornito con la macchina.

Leggere il manuale con attenzione prima di utilizzare la macchina e tenerlo a portata di mano per poterlo consultare in futuro. Per un uso corretto e sicuro, leggere le Informazioni sulla sicurezza riportate nel manuale "Leggere prima di iniziare" prima di utilizzare la macchina.

SOMMARIO

Come leggere i manuali....5
Simboli usati nei manuali....5
Informazioni specifiche secondo il modello....6
Nome delle funzioni principali....7

1. Cosa consente di fare questa macchina

Risparmio carta....9
Convertire i documenti in formato elettronico....10
Registra destinazioni....11
Usare la macchina in modo più efficiente....12
Personalizzare la schermata [Home] secondo le proprie preferenze....13
Eseguire copie utilizzando varie funzioni....14
Stampare dati utilizzando varie funzioni....15
Utilizzare i documenti memorizzati....16
Utilizzare lo scanner in un ambiente di rete....17
Impedire la fuga di informazioni (Funzioni di sicurezza)....18
Controllare e impostare la macchina utilizzando un computer....19
Prevenire la copia non autorizzata....20

2. Prima di iniziare

Guida a nomi e funzioni dei componenti....21
Guida alle funzioni delle opzioni della macchina....24
Guida alle funzioni delle opzioni della macchina....24
Guida a nomi e funzioni del pannello di controllo della macchina....25
Come utilizzare la schermata [Home]....28
Aggiungere icone alla schermata [Home]....29
Registrazione delle funzioni in un programma....33
Esempi di programmi....35
Accendere/Spegnere l'alimentazione....37
Accendere l'alimentazione principale....37
Spegnere l'alimentazione principale....37
Quando viene visualizzata la schermata di accesso....39
Autenticazione codice utente tramite il pannello di controllo....39
Accesso tramite il pannello di controllo....39
Scollegamento tramite il pannello di controllo....40

Posizionare gli originali..... 41
Posizionare gli originali sul piano originali..... 41
Acquisire un originale utilizzando un foglio di supporto..... 42
Posizionare originali arrotolati..... 43

3. Copia

Procedura di base..... 45
Riduzione o ingrandimento originali..... 47
Riduzione/Ingrandimento predefinito..... 47
Zoom..... 48
Riduzione/Ingrandimento auto..... 49
Riduz./Ingrand.auto..... 50
Copia combinata..... 53
Specificare la lunghezza del taglio della carta..... 55
Taglio sincronizzato..... 55
Taglio preimpostato..... 56
Taglio variabile..... 57
Copia dalla posizione bypass..... 59
Copia su carta di formato regolare dalla posizione bypass..... 59
Copia su carta di formato personalizzato dalla posizione bypass..... 60
Memorizzazione dei dati nel Document server..... 62

4. Stampante

Installazione del driver di stampa per la connessione di rete..... 63
Installazione del driver di stampa per la porta selezionata..... 63
Usare il server di stampa Windows come stampante di rete..... 68
Installazione del driver di stampa per la connessione USB..... 70
Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2..... 70
Windows Vista, Windows Server 2008..... 71
Windows 7, Windows Server 2008 R2..... 71
Visualizzare le proprietà del driver di stampa..... 73
Stampa standard..... 74
Stampa riservata..... 75
Invio di un file di stampa riservata..... 75
Stampa di un file di stampa riservata tramite il pannello di controllo..... 75

Stampa trattenuta....77
Invio di un file di stampa trattenuta....77
Stampa di un file di stampa trattenuta tramite il pannello di controllo....77
Stampa memorizzata....79
Invio di un file di stampa memorizzata....79
Stampa di un file di stampa memorizzata tramite il pannello di controllo....79

5. Scanner

Procedura di base quando si utilizza Scan to Folder....81
Creazione di una cartella condivisa in un computer Windows/Verifica delle informazioni del computer....82
Registrazione di una cartella SMB....84
Eliminare una cartella SMB registrata....87
Inserire il percorso di destinazione manualmente....88
Procedura di base per l'invio tramite e-mail dei file acquisiti....89
Registrazione di una destinazione e-mail....90
Eliminazione di una destinazione e-mail....91
Inserimento manuale di un indirizzo e-mail....92
Procedura di base per memorizzare i file acquisiti....93
Controllare un file memorizzato selezionato dall'elenco....94
Specificare il tipo di file....95
Specificare le Impostazioni di scansione....96

6. Document server

Memorizzazione dei dati....97
Stampa di documenti memorizzati....99

7. Web Image Monitor

Visualizzazione della pagina iniziale....101

8. Aggiunta di carta e inchiostro

Precauzioni per caricare la carta....103
Caricare la carta nella posizione di alimentazione....105
Stampare dalla posizione di alimentazione carta utilizzando la funzione stampante....117
Caricare la carta nella posizione bypass....119
Stampare dalla posizione bypass utilizzando la funzione stampante....122
Formati e tipi di carta consigliati....126

Rotolo carta... 139
Carta pretagliata... 140
Carta traslucida... 140
Aggiungere gel... 141
Inviare documenti acquisiti quando il gel è terminato... 143
Gel... 144
Sostituire un'unità di raccolta gel... 146

9. Risoluzione dei problemi

Indicatori... 149
Quando è acceso l'indicatore del tasto [Controlla stato]... 150
Toni pannello... 152
Problemi nell'utilizzo della macchina... 153
Quando i risultati di stampa non sono soddisfacenti... 161
Verificare se le testine di stampa graffiano la carta... 161
Verificare se un ugello è intasato... 161
Manutenzione... 163
Stampa motivo di controllo ugelli... 163
Pulizia testine di stampa... 165
Pulizia completa testine di stampa... 166
Regolazione... 167
Messaggi visualizzati sul pannello di controllo... 177
Messaggi visualizzati quando si utilizza la funzione Copiatrice/Document server... 177
Messaggi visualizzati durante l'utilizzo della funzione Stampante... 180
Messaggi visualizzati durante l'uso della funzione Scanner... 193
Messaggi visualizzati sulla schermata del computer... 208
Messaggi visualizzati durante l'uso della funzione Scanner... 208

10. Appendice

Marchi... 215
INDICE... 217

Come leggere i manuali

Simboli usati nei manuali

In questo manuale sono utilizzati i seguenti simboli:

Importante

Indica i punti cui prestare attenzione quando si utilizza la macchina e le spiegazioni sulle probabili cause di inceppamenti carta, danni agli originali o perdita di dati. Assicurarsi di leggere tali spiegazioni.

Nota

Indica spiegazioni supplementari delle funzioni della macchina e istruzioni sulla risoluzione degli errori utente.

Riferimento

Questo simbolo si trova alla fine delle sezioni. Indica dove reperire ulteriori informazioni importanti.

[ ]

Indica i nomi dei tasti presenti sul display o sul pannello di controllo della macchina.

Indica le istruzioni contenute in un file all'interno di un CD-ROM fornito.

Regione A (principalmente Europa)

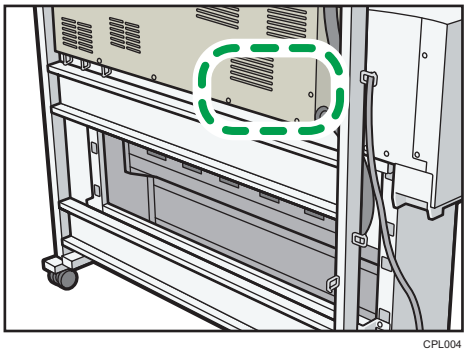
Regione B (principalmente Nord America)

Le differenze tra le funzioni dei modelli destinati alla regione A e alla regione B sono indicate da due simboli. Leggere le informazioni indicate dal simbolo corrispondente alla regione del modello in uso. Per informazioni su quale simbolo corrisponde al modello utilizzato, vedere P.6 "Informazioni specifiche secondo il modello".

Informazioni specifiche secondo il modello

Questa sezione spiega come identificare la regione di appartenenza della macchina.

Sul retro della macchina è presente un'etichetta che si trova nella posizione mostrata di seguito. L'etichetta contiene dettagli che identificano la regione di appartenenza della macchina. Leggere l'etichetta.



CPL004

Le informazioni seguenti sono specifiche della regione. Leggere le informazioni sotto il simbolo corrispondente alla regione della macchina.

Regione A (principalmente Europa)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina in uso è un modello destinato alla regione A:

- CODICE XXXX -27
- 220 - 240 V

Regione B (principalmente Nord America)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina in uso è un modello destinato alla regione B:

- CODICE XXXX -17
- 120 - 127 V

Nota

- In questo manuale, le dimensioni sono indicate in due unità di misura: metrica e in pollici. Se la macchina è un modello regione A, fare riferimento all'unità di misura metrica. Se la macchina è un modello regione B, fare riferimento all'unità di misura in pollici.

Nome delle funzioni principali

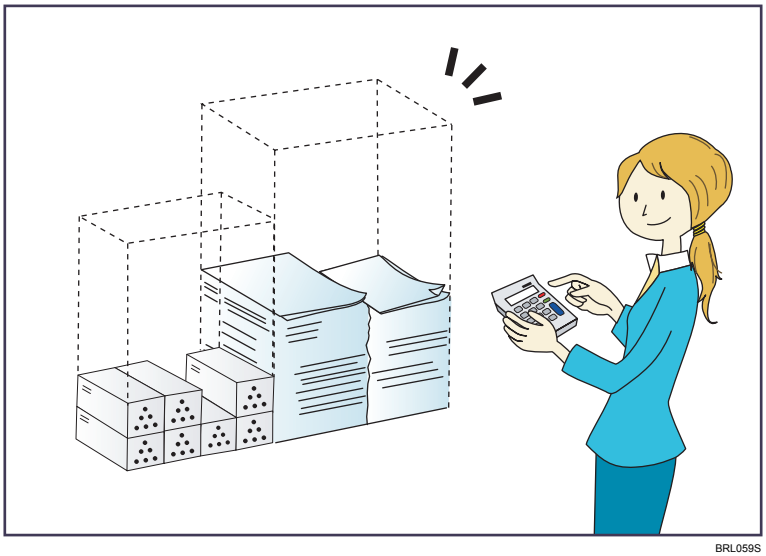
Nel presente manuale, le funzioni principali della macchina vengono denominate nel modo seguente:

- Roll Unit RU6520 → Posizione di alimentazione carta 2

1. Cosa consente di fare questa macchina

È possibile cercare una descrizione in base a cosa si desidera fare.

Risparmio carta



BRL059S

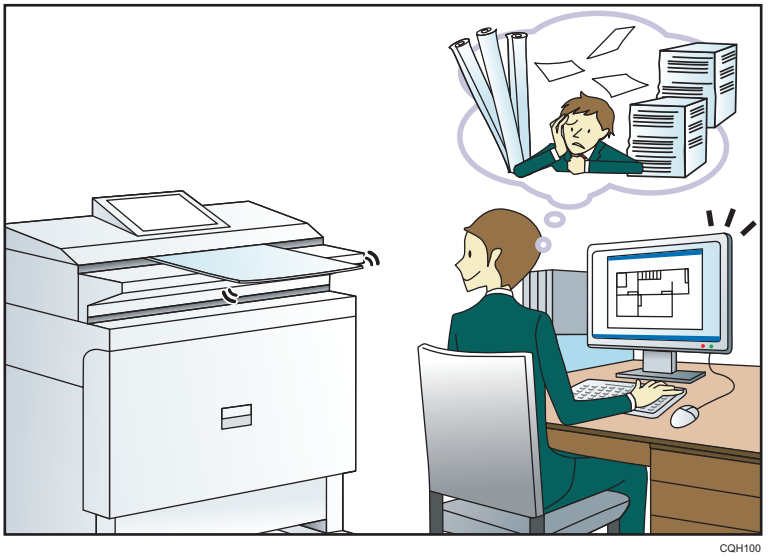
Stampa di documenti a più pagine in un foglio singolo (Combina)

⇒ Vedere Copiatrice/Document server.

Risparmio del gel in fase di stampa (funzione Risparmio gel)

⇒ Vedere Stampante .

Convertire i documenti in formato elettronico



CQH100

Invio di file acquisiti tramite scansione

⇒ Vedere Scanner.

Invio dell'URL della cartella in cui sono memorizzati i file acquisiti tramite scansione

⇒ Vedere Scanner.

Memorizzazione dei file acquisiti tramite scansione in una cartella condivisa

⇒ Vedere Scanner.

Memorizzazione dei file acquisiti tramite scansione su un supporto

⇒ Vedere Scanner.

Gestione e uso di documenti convertiti in formato elettronico (Document server)

⇒ Vedere Copiatrice/Document server.

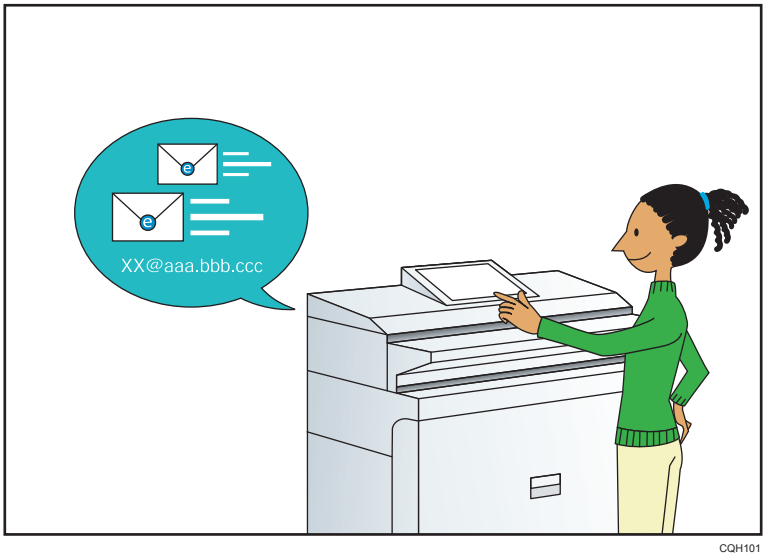
Riduzione delle dimensioni del documento dei dati scansiti (Riduz./Ingrand.)

⇒ Vedere Scanner.

Riduzione delle dimensioni del file dei dati scansiti mantenendo la leggibilità del testo (PDF (JPEG 2000))

⇒ Vedere Scanner.

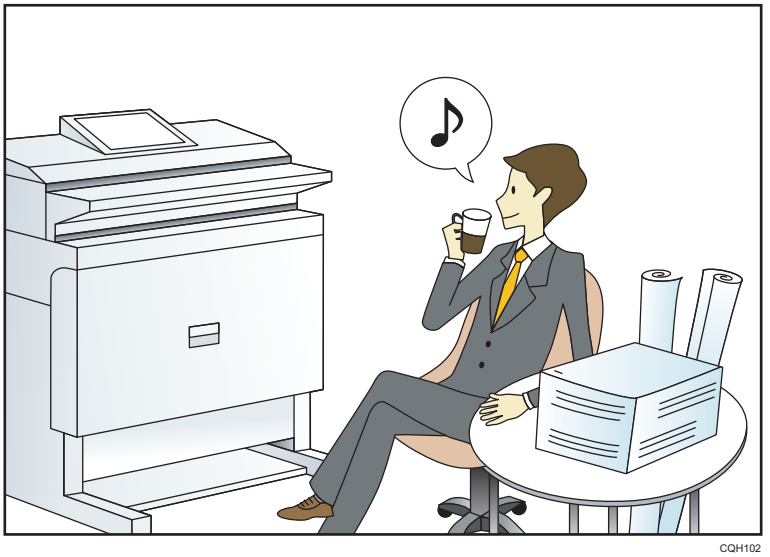
Registra destinazioni



Uso del pannello di controllo per registrare le destinazioni nella Rubrica

⇒ Vedere Scanner.

Usare la macchina in modo più efficiente



CQH102

Registrazione e uso di impostazioni usate frequentemente (Programma)

⇒ Vedere Funzioni utili .

Registrazione di impostazioni usate frequentemente come impostazioni iniziali (Progr.come predef. (Copiatrice/Document server/Scanner))

⇒ Vedere Funzioni utili .

Registrazione di impostazioni usate frequentemente sul driver della stampante

⇒ Vedere Stampante .

Modifica delle impostazioni iniziali del driver della stampante con le impostazioni usate frequentemente

⇒ Vedere Stampante .

Aggiunta di tasti di scelta rapida ai programmi usati frequentemente o alle pagine Web

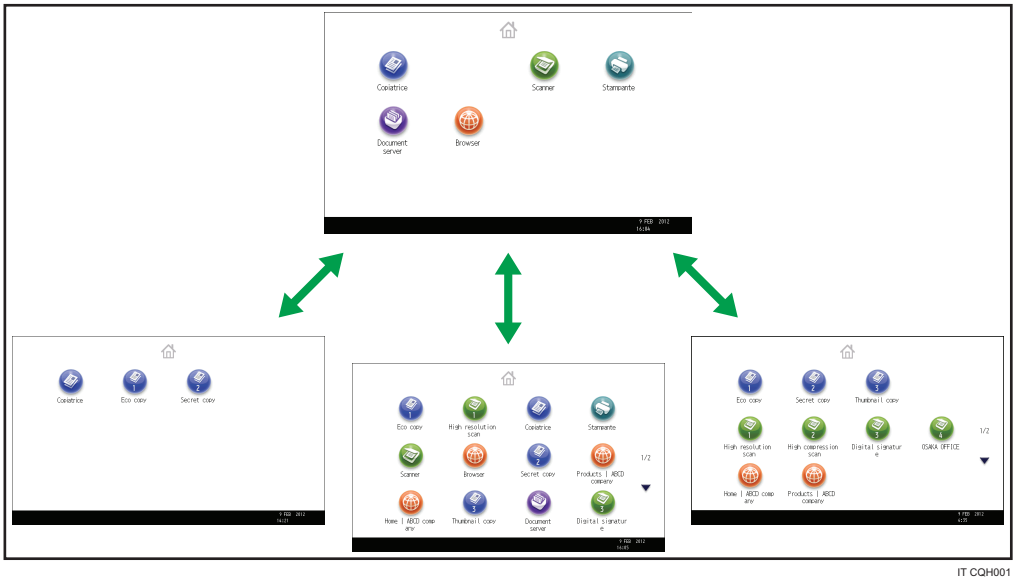
⇒ Vedere Funzioni utili .

Modifica dell'ordine delle funzioni e dei tasti di scelta rapida

⇒ Vedere Funzioni utili .

Personalizzare la schermata [Home] secondo le proprie preferenze

Nella schermata [Home] sono visualizzate le icone di ciascuna funzione.



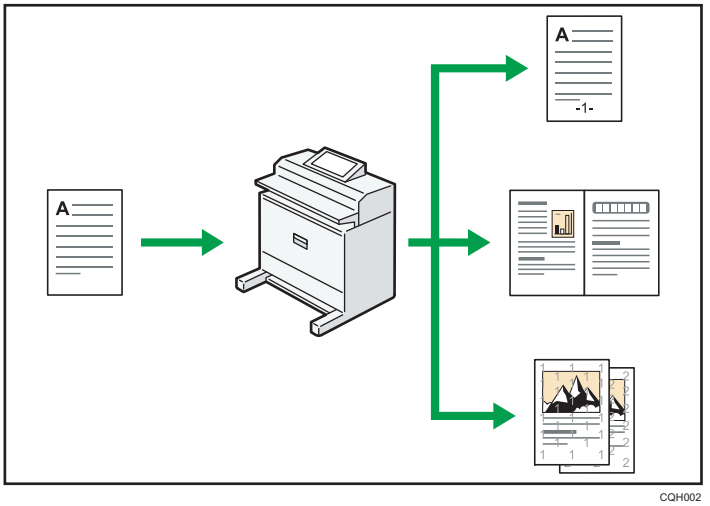
IT CQH001

- È possibile aggiungere collegamenti ai programmi usati frequentemente o alle pagine web sulla schermata [Home]. I programmi o le pagine web possono essere richiamati facilmente premendo le icone dei collegamenti.
- È possibile visualizzare solo le icone delle funzioni e dei collegamenti utilizzati.
- È possibile modificare l'ordine delle icone delle funzioni e dei collegamenti.

Riferimento

- Per informazioni sulle funzioni della schermata [Home], vedere Prima di iniziare .
- Per dettagli su come personalizzare la schermata [Home], vedere Funzioni convenienti .

Eseguire copie utilizzando varie funzioni



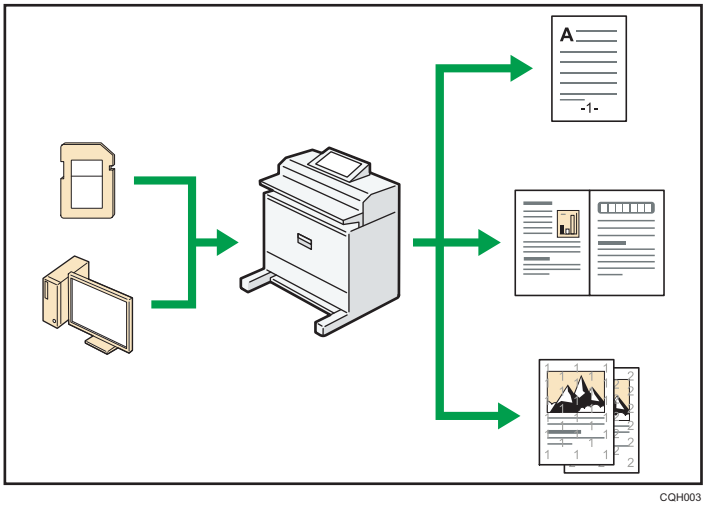
CQH002

- È possibile produrre copie a colori. La modalità copia a colori può essere attivata in base al tipo di originali usati e alla finitura desiderata.
- È possibile stampare timbri sulle copie. I timbri possono includere numeri di sfondo, immagini acquisite tramite scanner, date e numeri di pagina.
- È possibile regolare i toni dei colori e la qualità delle immagini delle copie.
- È possibile ridurre o ingrandire l'immagine di copia. Con la funzione Riduz./Ingrand.auto, la macchina rileva automaticamente il formato originale e poi seleziona un rapporto di riproduzione appropriato basato sul formato della carta che si seleziona. Se l'orientamento nel quale l'originale è posto è diverso da quello della carta sulla quale si copia, la macchina ruota l'immagine in orizzontale di 90 gradi e si adatta alla carta da copia.
- È possibile utilizzare la funzione "Combina" per risparmiare carta, stampando più pagine su un solo foglio.

Riferimento

- Vedere Copiatrice/Document server .

Stampare dati utilizzando varie funzioni



CQH003

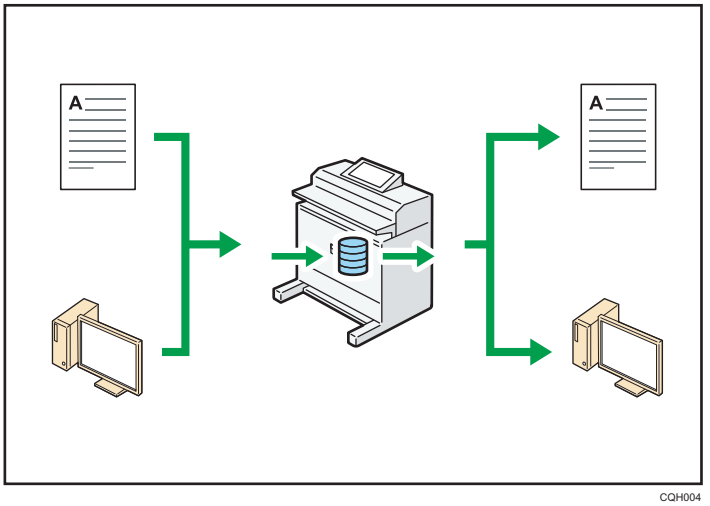
- Questa macchina supporta connessioni di rete e connessioni locali.
- È possibile inviare file PDF direttamente al dispositivo per la stampa, senza dover aprire un'applicazione PDF.
- È possibile stampare o eliminare i lavori di stampa memorizzati sul disco rigido della macchina e che sono stati precedentemente inviati dai computer utilizzando il driver della stampante. È possibile selezionare i seguenti tipi di lavori di stampa: Stampa di prova, Stampa riservata, Stampa trattenuta e Stampa memorizzata.
- È possibile stampare i file su un dispositivo di memoria rimovibile e specificare condizioni di stampa come la qualità di stampa e il formato di stampa.

Riferimento

- Vedere Stampante .

Utilizzare i documenti memorizzati

È possibile memorizzare i file acquisiti con la copiatrice, la stampante o lo scanner sul disco fisso della macchina. Con Web Image Monitor è possibile utilizzare il proprio computer per cercare, visualizzare, stampare, eliminare ed inviare tramite la rete i file memorizzati. È anche possibile cambiare le impostazioni di stampa e stampare documenti multipli (Document server).



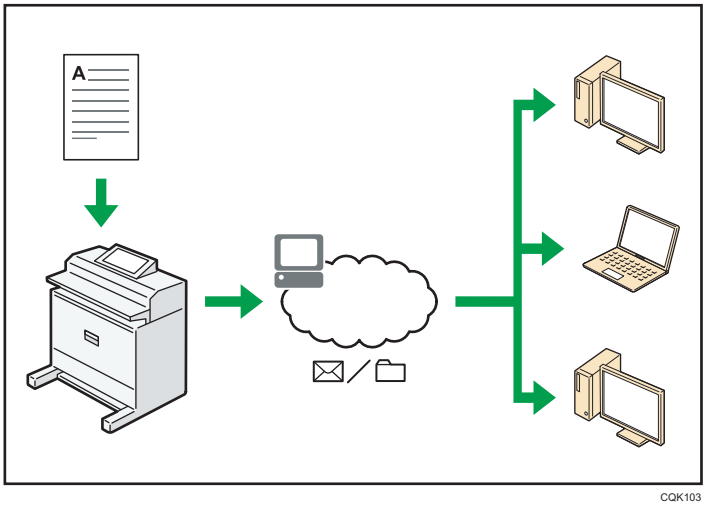
CQH004

- Utilizzando il convertitore formato file è possibile effettuare il download di documenti memorizzati sul proprio computer.

Riferimento

- Per informazioni sul Document server in modalità copiatrice e sull'utilizzo del Document server, vedere Copiatrice/Document Server .
- Per informazioni sul Document server in modalità stampante, vedere Stampante .
- Per informazioni sul Document server in modalità scanner, vedere Scanner .

Utilizzare lo scanner in un ambiente di rete



CQK103

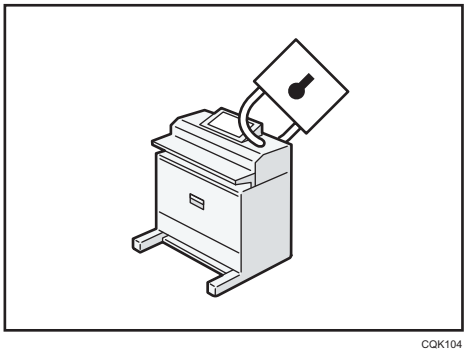
- È possibile inviare a una destinazione specifica i file acquisiti tramite scanner, utilizzando la posta elettronica (Invio di file scansiti tramite e-mail).
- È possibile inviare i file acquisiti tramite scanner direttamente alle cartelle (Invio di file acquisiti tramite scanner con la funzione Scan to folder).
- È possibile usare questa macchina come delivery scanner per l'applicazione di consegna ScanRouter*1 (Network delivery scanner). È possibile salvare i file acquisiti tramite scanner sul delivery server o inviarli a una cartella del computer sulla stessa rete.

*1 Il software di consegna ScanRouter non è più disponibile.

Riferimento

- Vedere Scanner .

Impedire la fuga di informazioni (Funzioni di sicurezza)



CQK104

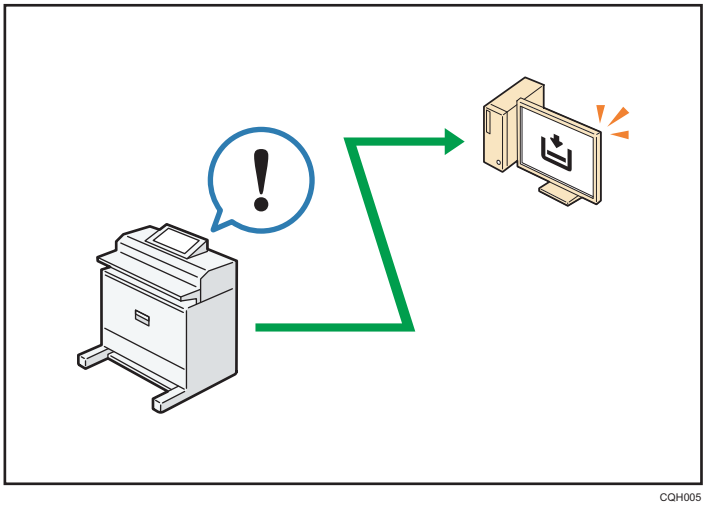
- È possibile proteggere i documenti dagli accessi non autorizzati evitando l'esecuzione di copie senza autorizzazione.
- È possibile controllare l'utilizzo della macchina ed evitare che le impostazioni della macchina siano modificate senza autorizzazione.
- Impostando le password, è possibile evitare accessi non autorizzati dalla rete.
- È possibile cancellare o crittografare i dati dal disco fisso per ridurre il rischio di fuga di informazioni.
- È possibile limitare l'uso delle funzioni per ciascun utente.

Riferimento

- Vedere la Guida per la sicurezza.

Controllare e impostare la macchina utilizzando un computer

Utilizzando Web Image Monitor, è possibile verificare lo stato della macchina e modificare le impostazioni.



CQH005

È possibile controllare quale vassoio sta per terminare la carta, registrare informazioni nella Rubrica, specificare le impostazioni di rete, configurare e modificare le impostazioni di sistema, gestire i lavori, stampare la cronologia lavori e configurare le impostazioni di autenticazione.

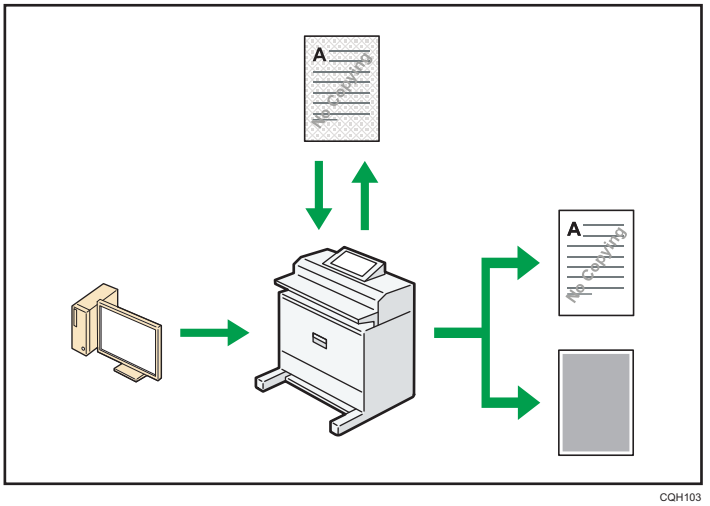
Riferimento

- Vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema oppure la guida di Web Image Monitor.

1

Prevenire la copia non autorizzata

È possibile stampare un motivo incorporato su carta per impedirne la copia.



CQH103

- Utilizzando il driver di stampa, è possibile includere un modello nel documento stampato. Se il documento viene copiato su una macchina dotata di unità di sicurezza dati per la copia, le pagine protette vengono oscurate nella copia. Ciò può ridurre il rischio di copia di informazioni riservate. Se un documento con protezione copia non autorizzata viene copiato su una macchina dotata dell'unità di sicurezza dati per la copia, la macchina emette dei segnali acustici per avvisare gli utenti del tentativo di copia non autorizzata.

  Se il documento viene copiato su una macchina non dotata dell'unità di sicurezza dati per la copia, il testo nascosto diventa visibile nella copia, indicando che la copia non è autorizzata.

- Utilizzando il driver della stampante, si può incorporare del testo nel documento stampato per prevenire la copia non autorizzata. Se il documento è copiato, scansito o salvato nel Document server tramite una copiatrice o una stampante multifunzione, il testo incorporato appare visibile nella copia, scoraggiando così una possibile copia non autorizzata.

Riferimento

- Per informazioni, vedere la Guida del driver di stampa e i manuali Stampante e Guida per la sicurezza.

2. Prima di iniziare

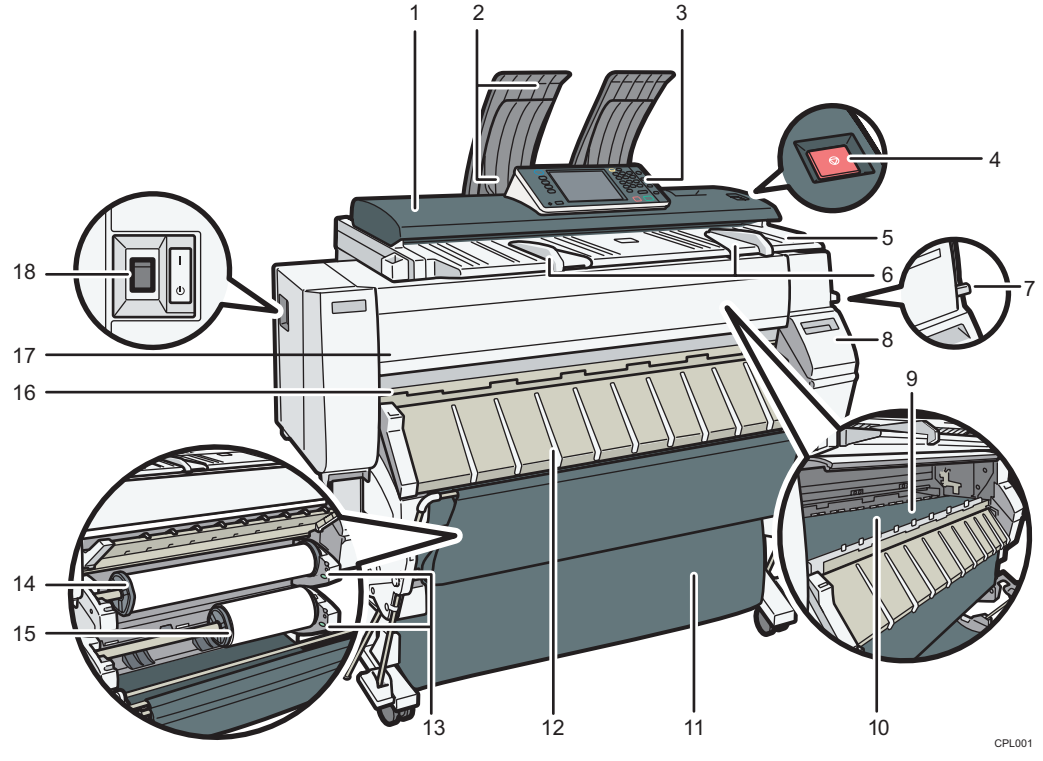
In questo capitolo viene descritto come iniziare a usare la macchina.

Guida a nomi e funzioni dei componenti

Importante

- **Non ostruire i fori di ventilazione posizionando oggetti nelle vicinanze o appoggiando oggetti contro di essi. Se la macchina si surriscalda, si potrebbero verificare degli errori.**

Fronte



1. **Coprioriginali**

   Aprire per togliere gli originali inceppati.

2. **Impilatore originali**

   Gli originali vengono impilati qui.

3. **Pannello di controllo**

   Vedere P.25 "Guida a nomi e funzioni del pannello di controllo della macchina".

4. **[Tasto Stop scanner]**

   Utilizzare se gli originali vengono alimentati inclinati oppure per annullare la scansione durante l'alimentazione di un originale.

5. **Piano originali**

   Posizionare gli originali qui con il lato da acquisire rivolto verso il basso.

6. **Guida originali**

   Regolare la guida in base alla larghezza degli originali.

7. **Leva supporto carta**

   Questa leva trattiene la carta che viene inserita nella posizione di alimentazione carta o nella posizione bypass. Utilizzare questa leva per copiare o stampare dalla posizione bypass, o per rimuovere la carta inceppata.

8. **Sportello cartuccia**

   Aprire per sostituire le cartucce di stampa.

9. **Rullo**

   La carta viene risucchiata verso il basso e questo le impedisce di fluttuare. Pulire questa zona se il retro delle stampe dovesse presentarsi sporco. Vedere Manutenzione e specifiche.

10. **Posizione bypass carta**

    Caricare qui la carta quando si copia o si stampa dalla posizione bypass. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

11. **Cesto di raccolta**

    La carta consegnata viene impilata qui. Cambiare la modalità del cesto secondo il formato carta.

12. **Coperchio posizione di alimentazione carta**

    Aprire per caricare il rullo carta nella posizione di alimentazione carta o per rimuovere la carta inceppata.

13. **Pulsante di riavvolgimento**

    Premere questo pulsante per caricare il rotolo carta o per rimuovere la carta inceppata.

14. **Posizione di alimentazione carta 1**

    Caricare qui un rotolo carta.

15. **Posizione di alimentazione carta 2**

    Caricare qui un rotolo carta.

16. **Posizione uscita carta**

    Le stampe vengono inviate qui.

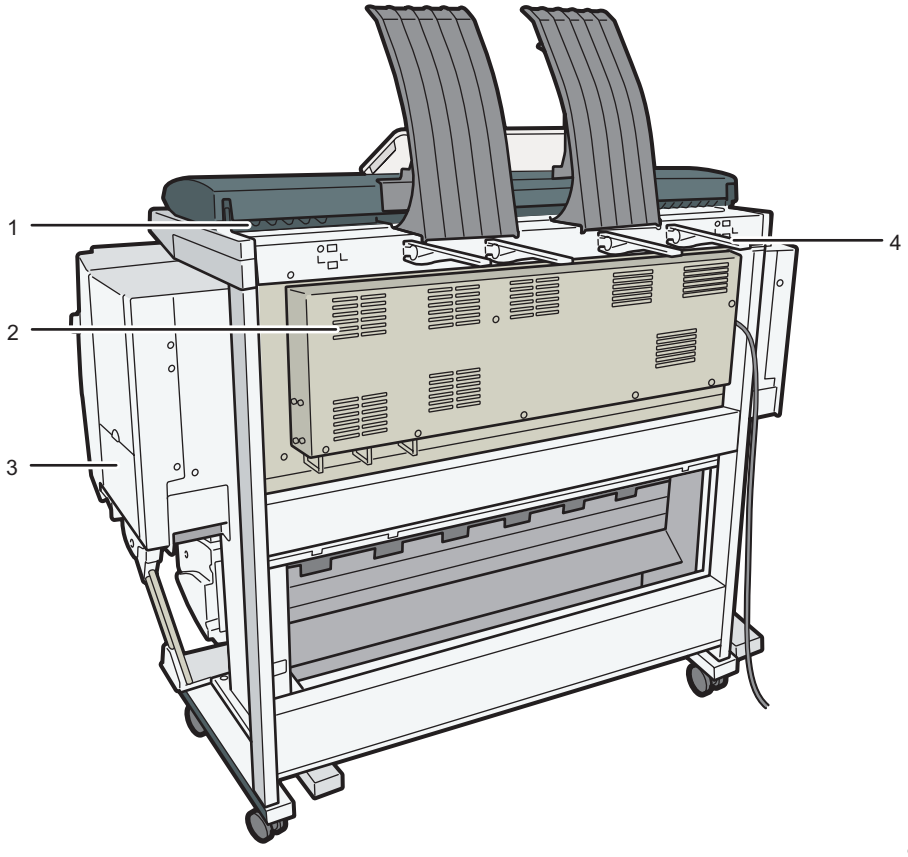
17. **Sportello anteriore**

    Questo è lo sportello della posizione bypass. Aprire questo sportello per copiare o stampare dalla posizione bypass, per rimuovere la carta inceppata o per pulire il vetro di esposizione.

18. **Interruttore di alimentazione principale**

    Per azionare la macchina, l'interruttore di alimentazione principale deve essere acceso. Se è spento, accendere l'interruttore.

Retro



1. **Uscita originali**

   Gli originali vengono inviati qui.

2. **Fori di ventilazione**

   Evitano il surriscaldamento.

3. **Sportello unità di raccolta gel**

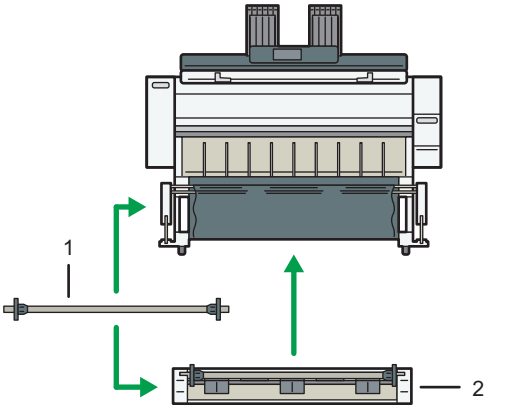
   Aprire questo sportello per sostituire l'unità di raccolta gel. Il gel utilizzato per la manutenzione è raccolto nell'unità di raccolta gel.

4. **Guida di uscita originali**

   Impila gli originali inviati all'uscita posteriore.

Guida alle funzioni delle opzioni della macchina

Guida alle funzioni delle opzioni della macchina



1. **Supporto carta**

   Utilizzarlo per impostare il rotolo carta nella posizione di alimentazione carta.

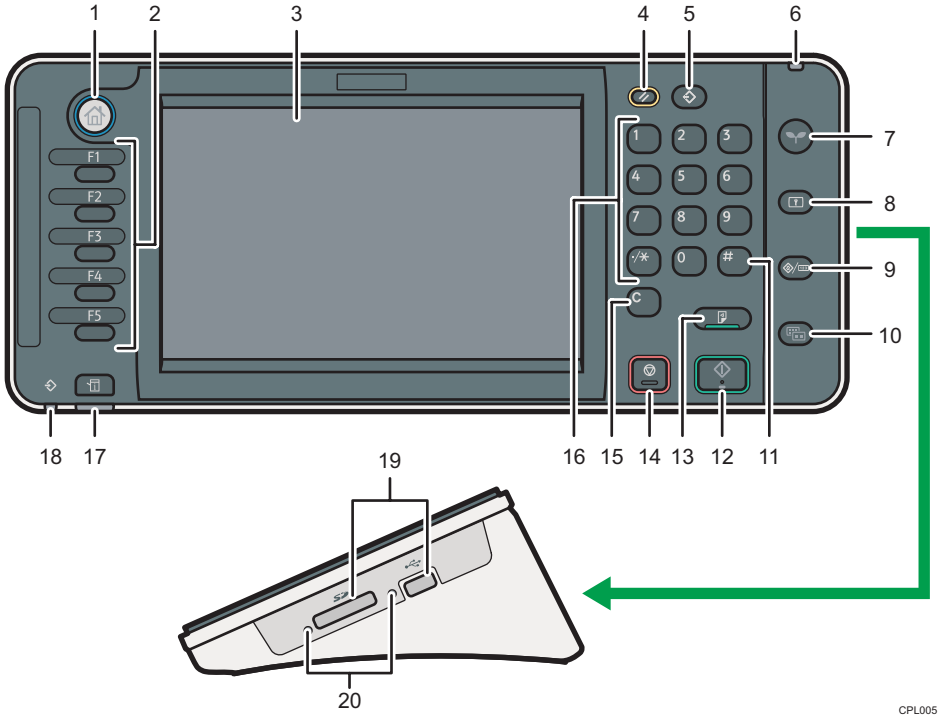
   È utile per passare rapidamente ad un rotolo carta di formato diverso.

2. **Posizione di alimentazione carta 2**

   Caricare un rotolo carta in questa posizione.

Guida a nomi e funzioni del pannello di controllo della macchina

L'immagine illustra il pannello di controllo della macchina con tutte le opzioni installate.



1. **Tasto [Home]**

   Premere per mostrare la schermata [Home]. Per informazioni, vedere P.28 "Come utilizzare la schermata [Home]".

2. **Tasti funzione**

   Non ci sono funzioni registrate come predefinite nei tasti funzione. Si possono registrare le funzioni usate maggiormente, programmi e pagine web. Per i dettagli, vedere Prima di iniziare.

3. **Display informativo**

   Visualizza i pulsanti disponibili per ciascuna funzione, lo stato operativo o i messaggi. Vedere Prima di iniziare.

4. **Tasto [Reset]**

   Premere per annullare le impostazioni correnti.

5. **Tasto [Programma] (modalità copiatrice, Document server e scanner)**

   - Premere per registrare le impostazioni utilizzate con maggiore frequenza oppure per richiamare le impostazioni registrate.

     Vedere Funzioni utili.

- Premere per programmare le impostazioni predefinite per il display iniziale quando le modalità vengono cancellate o azzerate, o immediatamente dopo l'accensione dell'interruttore di funzionamento.

  Vedere Funzioni utili.

6. **Indicatore di alimentazione principale**

   L'indicatore di alimentazione si illumina quando si accende l'interruttore di alimentazione principale.

7. **Tasto [Risparmio energia]**

   Premere per attivare e disattivare la modalità Basso consumo o Sospensione. Vedere Prima di iniziare.

   Quando la macchina è in modo Basso consumo, il tasto [Risparmio energia] è illuminato. In modo Spegnimento, il tasto [Risparmio energia] lampeggia lentamente.

8. **Tasto [Login/Logout]**

   Premere questo tasto per collegarsi o scollegarsi.

9. **Tasto [Strumenti utente/Contatore]**

   - Strumenti utente

     Premere per modificare le impostazioni predefinite in base alle proprie esigenze. Vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

   - Contatore

     Premere per controllare o stampare il valore del contatore. Vedere Manutenzione e specifiche.

   Per sapere dove ordinare i prodotti consumabili e il numero da chiamare in caso di malfunzionamento. Queste informazioni possono essere stampate. Vedere Manutenzione e specifiche.

10. **Tasto [Display semplificato]**

    Premere per passare alla schermata semplificata. Vedere Prima di iniziare.

11. **Tasto [#] (Tasto Invio)**

    Premere per confermare i valori o le voci specificate.

12. **Tasto [Avvio]**

    Premere per avviare la copia, la stampa, la scansione o l'invio.

13. **Tasto [Copia di prova]**

    Premere per controllare la qualità di stampa di un singolo gruppo di copie o di stampe prima di stampare più copie. Vedere Copiatrice/Document server.

14. **Tasto [Stop]**

    Premere per interrompere la scansione di originali o eliminare lavori preimpostati. Tuttavia, un lavoro in corso di stampa non può essere interrotto.

15. **Tasto [Cancella]**

    Premere questo tasto per cancellare un numero immesso.

16. **Tasti numerici**

    Utilizzare questi tasti per inserire i numeri delle copie e i dati per la funzione selezionata.

17. **Tasto [Controlla stato]**

    Premere per controllare lo stato del sistema della macchina, lo stato di funzionamento di tutte le funzioni e i lavori correnti. Sono anche visualizzabili informazioni sulla cronologia lavori e sulla manutenzione.

18. **Indicatore ricezione dati (modalità stampante)**

    Lampeggia quando la macchina riceve lavori di stampa da un computer. Vedere Stampante .

19. **Slot supporti**

    Utilizzare per inserire una scheda SD o un dispositivo di memoria flash USB.

20. **Spia di accesso supporti**

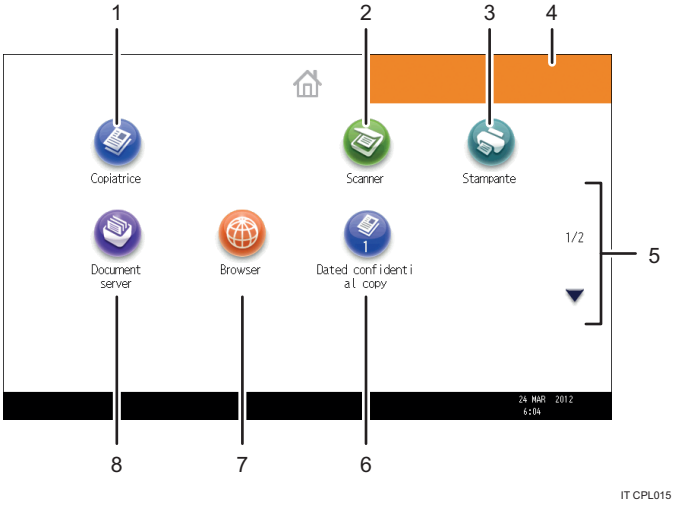
    Si accende quando un dispositivo di memoria rimovibile viene inserito nello slot per supporti o quando si accede a tale dispositivo.

Come utilizzare la schermata [Home]

Nella schermata [Home] sono visualizzate le icone di ciascuna funzione.

Alla schermata [Home] è possibile aggiungere collegamenti o pagine web. Le icone dei collegamenti aggiunti compaiono nella schermata [Home]. I programmi o le pagine web possono essere richiamati facilmente premendo le icone dei collegamenti.

Per visualizzare la schermata [Home], premere il tasto [Home].



1. **[Copiatrice]**

   Premere per produrre le copie.

   Per informazioni su come usare la funzione copia, vedere Copiatrice/Document server.

2. **[Scanner]**

   Premere per eseguire la scansione di originali e salvare le immagini come file.

   Per informazioni su come usare la funzione scanner, vedere Scanner.

3. **[Stampante]**

   Premere per creare impostazioni per l'uso della macchina come stampante.

   Per informazioni su come configurare le impostazioni per la funzione stampante, vedere Stampante.

4. **Immagine schermata Home**

   È possibile visualizzare un'immagine della schermata [Home], come un logo aziendale. Per modificare l'immagine, vedere Funzioni utili .

5. **▲/▼**

   Premere per cambiare pagina quando le icone non sono visualizzate sulla pagina.

6. **Icona del collegamento**

   È possibile aggiungere collegamenti ai programmi o alle pagine web nella schermata [Home]. Per informazioni su come registrare i collegamenti, vedere P.29 "Aggiungere icone alla schermata [Home]". Il numero del programma compare sul fondo dell'icona di collegamento.

7. **[Browser]**

   Premere per visualizzare le pagine web.

   Per informazioni su come usare la funzione browser, vedere Funzioni utili.

8. **[Document server]**

   Premere per memorizzare o stampare documenti nel disco fisso della macchina.

   Per informazioni su come usare la funzione Document server, vedere Copiatrice/Document server.

Aggiungere icone alla schermata [Home]

Con la funzione browser è possibile aggiungere collegamenti ai programmi memorizzati nei modi copiatrice o scanner, oppure alle pagine Web registrate in Preferiti.

È possibile anche rivedere le icone di funzioni e applicazioni software embedded che sono state eliminare dalla schermata [Home].

Nota

- I collegamenti ai programmi memorizzati nel modo Document server non possono essere registrati nella schermata [Home].
- Nella schermata normale possono essere visualizzati solo 32 caratteri. Se il nome del collegamento supera i 32 caratteri, il 32° carattere viene sostituito con "...". Nella schermata semplificata possono essere visualizzati solo 30 caratteri. Se il nome del collegamento supera i 30 caratteri, il 30° carattere viene sostituito con "...".
- Per informazioni su come creare un programma, vedere P.33 "Registrazione delle funzioni in un programma".
- Per informazioni su come registrare pagine Web nei Preferiti, vedere Funzioni utili.
- I collegamenti alle pagine Web memorizzati nei Preferiti per utente non possono essere registrati nella schermata [Home]. Per registrare i collegamenti, registrare le pagine Web in Preferiti comuni. Per informazioni sui tipi di Preferiti, vedere Funzioni utili.
- Per informazioni su come registrare un collegamento utilizzando la schermata [Programma], vedere Funzioni utili.
- Si possono registrare fino a 72 icone di funzioni e di collegamenti. Eliminare le icone non utilizzate se è stato raggiunto il limite. Per informazioni, vedere Funzioni utili.
- È possibile modificare la posizione delle icone. Per informazioni, vedere Funzioni utili.

Aggiungere icone alla schermata [Home] usando Web Image Monitor

1. **Avviare Web Image Monitor.**

   Per i dettagli, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

2. **Accedere a Web Image Monitor come Amministratore.**

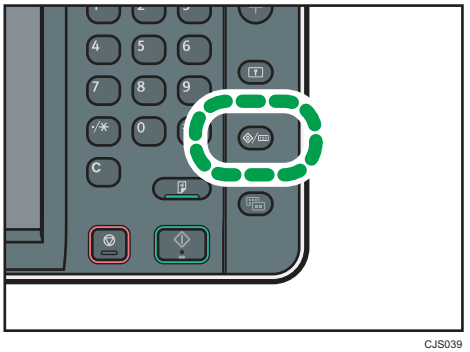
   Per informazioni, vedere la Guida per la sicurezza.

3. **Puntare il mouse su [Gestione dispositivo] e fare clic su [Gestione Home dispositivo].**
4. **Fare clic su [Modifica icone].**
5. **Andare su [+È possibile aggiungere l'icona.] nella posizione dove si desidera aggiungerla, quindi fare clic su [+Aggiungi].**
6. **Selezionare l'icona del collegamento o della funzione da aggiungere.**
7. **Fare clic su [OK] quattro volte.**

Aggiungere icone alla schermata [Home] usando gli Strumenti utente

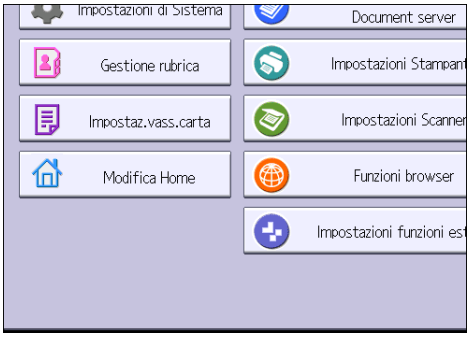
Procedere come segue per registrare un collegamento a un programma della copiatrice nella schermata [Home].

1. **Registrare un programma.**
2. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

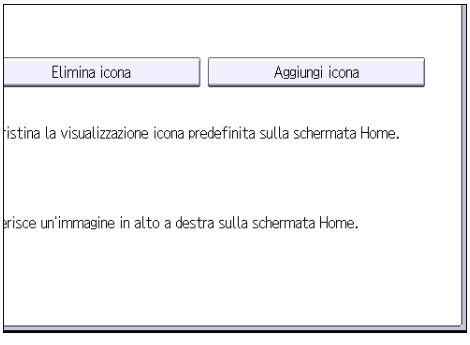


CJS039

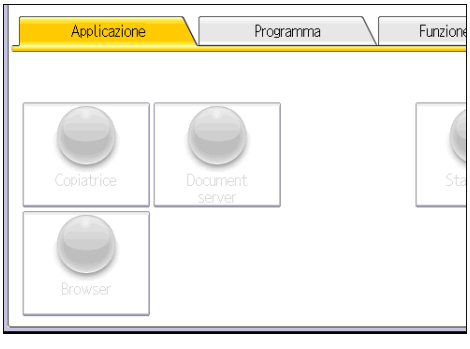
3. **Premere [Modifica Home].**



4. **Premere [Aggiungi icona].**

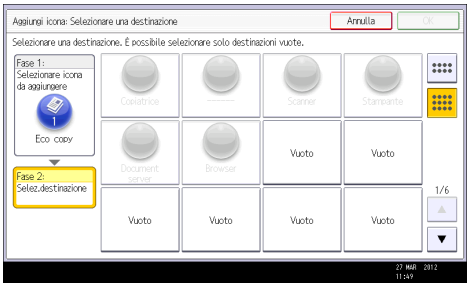

Elimina icona
Aggiungi icona
istina la visualizzazione icona predefinita sulla schermata Home.
risce un'immagine in alto a destra sulla schermata Home.

5. **Premere la scheda [Programma].**



6. **Verificare che l'opzione [Programma copiatrice] sia selezionata.**

7. **Selezionare il programma da aggiungere.**
8. **Specificare la posizione in cui è visualizzato [Vuoto].**



9. **Premere [OK].**

10. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Nota

- Premere [⌨] nell'angolo in alto a destra della schermata per verificare la posizione nella schermata semplificata.

Registrazione delle funzioni in un programma

È possibile registrare fino a 25 programmi per ognuna delle funzioni di copiatrice, Document server e scanner.

Le impostazioni seguenti possono essere registrate nei programmi:

Copiatrice:

Copia alta velocità, Modo colore, Tipo originale, Densità, Origin.speciale, posizione alimentazione carta/posizione bypass, Memorizza file (tranne Nome utente e Password), Taglio sincronizzato, Taglio variabile, Riduz./Ingrand.auto, R/I auto pers., Finitura, Regola posiz.stampa, Modifica/Colore, Combina, Riduz./Ingrand., numero di copie

Document server (sulla schermata iniziale di stampa documenti):

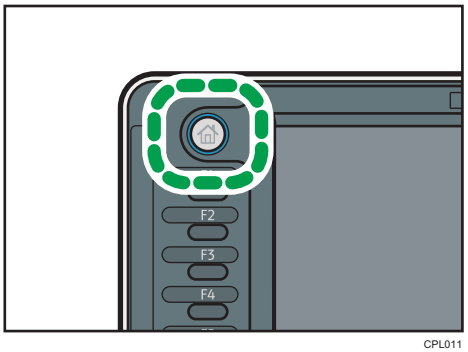
Riduz./Ingrand.auto, Finitura, Regola posiz.stampa, Timbro, Riduz./Ingrand., numero di stampe

Scanner:

Impostaz. scansione, Densità, Attesa origin. succ., Tipo alim. originale, Nome/Tipo file invio (tranne Impostazioni sicurezza), Memorizza file (tranne Nome utente e Password), Anteprima, Testo, Oggetto, Sicurezza, Notifica RX

La sezione spiega come registrare le funzioni in un programma, utilizzando come esempio la funzione copiatrice.

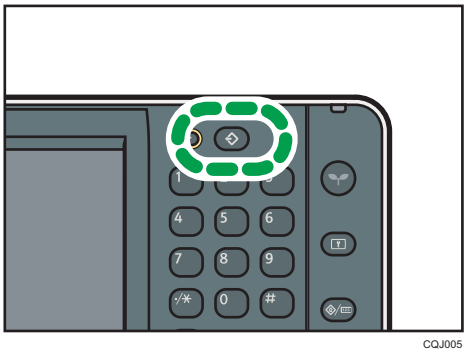
1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra sul pannello di controllo e quindi l'icona [Copiatrice] sulla schermata [Home].**



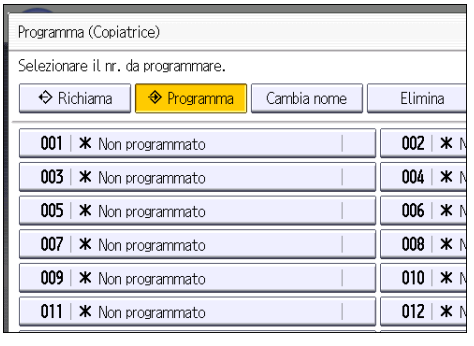
CPL011

2. **Modificare le impostazioni di copia in modo da poter selezionare tutte le funzioni da memorizzare in un programma.**

3. **Premere il tasto [Programma].**



4. **Premere [Programma].**
5. **Premere il numero del programma da registrare.**



6. **Inserire il nome del programma.**
7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Esci].**

Nota

- È possibile inserire fino a 34 caratteri per il nome di un programma.
- Se un programma specifico viene registrato come predefinito, i suoi valori diventano impostazioni predefinite, che vengono visualizzate senza premere il tasto [Programma] quando le modalità vengono azzerate o annullate e dopo che la macchina è stata accesa. Vedere Funzioni utili.
- Se la posizione alimentazione carta specificata in un programma ha esaurito la carta e un'altra posizione alimentazione carta è stata configurata con lo stesso formato carta, la posizione alimentazione carta passerà automaticamente all'altra.
- I programmi non vengono eliminati spegnendo la macchina o premendo il tasto [Reset], ma solo se il programma viene eliminato o sovrascritto.
- I numeri di programma con accanto possiedono già delle impostazioni.
- I programmi possono essere registrati nella schermata [Home] per poter essere richiamabili facilmente. Per informazioni, vedere Funzioni utili e P.29 "Aggiungere icone alla schermata

[Home]". I collegamenti ai programmi memorizzati nel modo Document server non possono essere registrati nella schermata [Home].

Esempi di programmi

Modo copiatrice

Nome programma	Descrizione programma	Effetto
Copia riservata con data	In [Modifica/Colore], specificare [CONFIDENZIALE] sotto [Timbro predefinito] e [Timbro data].	È possibile indicare una riservatezza maggiore stampando sulle copie il testo "CONFIDENZIALE" e la data.
Timbo aziendale sulle copie	Specificare [Timbro personalizzato] in [Modifica/Colore].	È possibile aggiungere il timbro aziendale sui documenti o progetti grafici. È necessario registrare prima il nome dell'azienda nella macchina.
Copia in formato unificato	Specificare [Riduz./Ingrand.auto].	È possibile stampare copie di diversi formati su un solo formato carta, per semplificarne la gestione.
Copia miniature	Specificare [Combina].	È possibile copiare fino a otto pagine su un unico foglio, in modo da risparmiare carta.

Modo scanner

Nome programma	Descrizione programma	Effetto
Scansione semplice PDF	Selezionare [Quadricromia: Testo/Foto] in [Impostaz. scansione]. In [Nome/Tipo file invio], selezionare [PDF] sotto [Tipo file] e inserire i dettagli dell'azienda, ad esempio "Filiale Londra: report giornaliero" sotto [Nome file].	È possibile acquisire i documenti in modo efficiente.
Scansione PDF ad alta compressione	Selezionare [Quadricromia: Testo/Foto] in [Impostaz. scansione] e [PDF (JPEG 2000)] in [Nome/Tipo file invio].	È possibile comprimere la dimensione dei dati dei documenti acquisiti per inviarli e memorizzarli.

Nome programma	Descrizione programma	Effetto
Scansione con memorizzazione a lungo termine	Selezionare [PDF/A] in [Nome/Tipo file invio].	È possibile acquisire facilmente i documenti in formato "PDF/A", adatto alla memorizzazione per lunghi periodi.
Scansione in formato unificato	In [Impostaz. scansione], selezionare [Riduz./Ingrand.] in [Modifica], quindi specificare il rapporto di riproduzione o le dimensioni dei dati acquisiti per ogni pagina dell'originale.	È possibile saltare la procedura per unificare il formato durante la stampa dei dati acquisiti.
Scansione con firma digitale	In [Nome/Tipo file invio], specificare [PDF], [PDF (JPEG 2000)] o [PDF/A] in [Tipo file] e specificare anche [Firma digitale].	È possibile aggiungere una firma digitale ai documenti importanti come i contratti, per rilevare eventuali manomissioni dei dati.
Scansione ad alta risoluzione	Specificare le impostazioni per salvare i dati acquisiti in formato TIFF. Inoltre, specificare una risoluzione maggiore in [Impostaz. scansione].	I documenti acquisiti contengono gran parte dei dettagli degli originali, ma potrebbero essere molto pesanti.

Nota

- A seconda delle opzioni installate, alcune funzioni non possono essere registrate. Per informazioni, vedere Prima di iniziare.
- I nomi dei programmi citati sopra sono a titolo di esempio. È possibile assegnare un nome qualsiasi ai programmi, a seconda delle esigenze.
- In base ai dettagli aziendali o al tipo di documenti da acquisire, la registrazione di un programma potrebbe essere sconsigliata.

Accendere/Spegnere l'alimentazione

L'interruttore di alimentazione principale si trova sul lato sinistro della macchina. Premendo questo tasto l'indicatore di alimentazione a destra del pannello di controllo si spegne. Fatto questo, la macchina è completamente spenta. Utilizzare questo tasto solo quando necessario.

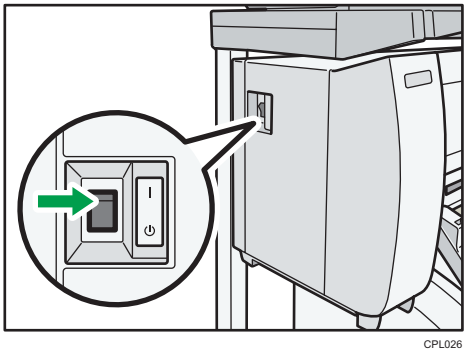
Accendere l'alimentazione principale

Importante

- **Non spegnere l'interruttore di alimentazione principale finché il messaggio "Please wait. " non è scomparso dal display. Questo può danneggiare il disco rigido o la memoria, oppure l'ugello può bloccarsi a causa della testina secca, provocando malfunzionamenti.**

1. **Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla presa a muro.**
2. **Accendere l'interruttore di alimentazione principale.**

   L'indicatore di alimentazione principale si illumina.



CPL026

Spegnere l'alimentazione principale

⚠AVVERTIMENTO

- Quando si scollega il cavo di alimentazione dalla presa a muro, afferrare sempre la spina e non il cavo. Se si afferra il cavo, si rischia di danneggiarlo. L'utilizzo di cavi di alimentazione danneggiati può provocare incendi o scosse elettriche.

Importante

- **Dopo aver spento la macchina, attendere almeno qualche secondo prima di riaccenderla. Se appare il messaggio "Turn main Power Switch Off", spegnere la macchina e attendere fino a che l'indicatore dell'alimentazione principale si spegne. A questo punto attendere 10 secondi o più,**

quindi accenderla nuovamente. Non riaccendere la macchina immediatamente dopo averla spenta.

- Prima di scollegare il cavo di alimentazione, spegnere l'interruttore di alimentazione principale e controllare che l'indicatore dell'interruttore sia spento. Altrimenti, si potrebbe danneggiare il disco fisso o la memoria.
- Non spegnere la stampante mentre è in funzione. Questo può danneggiare il disco rigido o la memoria, oppure l'ugello può bloccarsi a causa della testina secca, provocando malfunzionamenti.

1. **Spegnere l'interruttore di alimentazione principale.**

   L'indicatore di alimentazione principale si spegne.

Quando viene visualizzata la schermata di accesso

Se è attivata l'opzione Autenticazione base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP o Autenticazione server integrazione, sul display appare la schermata di autenticazione. La macchina è operativa solo dopo aver inserito il proprio Nome utente login e la propria Password login. Se l'Autenticazione codice utente è attiva non è possibile usare la macchina fino a quando non si inserisce il Codice utente.

Se si riesce ad utilizzare la macchina, significa che è stato effettuato l'accesso. Quando non si è più in stato operativo, si è scollegati. Dopo aver effettuato l'accesso, scollegarsi per evitare l'utilizzo non autorizzato.

Importante

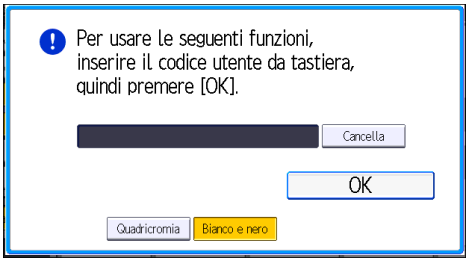
- **Richiedere all'amministratore utenti il Nome utente login, la Password login e il Codice utente. Per dettagli sull'autenticazione utente, vedere la Guida per la sicurezza.**
- **Il Codice utente da inserire in Autenticazione codice utente è il valore numerico registrato nella Rubrica come "Codice utente".**

Autenticazione codice utente tramite il pannello di controllo

Questa sezione spiega la procedura per accedere alla macchina usando il pannello di controllo mentre l'Autenticazione codice utente è attiva.

Se l'Autenticazione codice utente è attiva, appare una schermata che richiede di inserire un Codice utente.

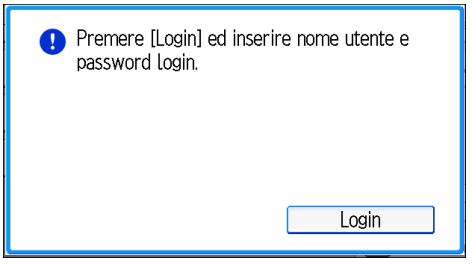
1. **Inserire un Codice utente (massimo otto cifre) e premere [OK].**



Accesso tramite il pannello di controllo

Questa sezione spiega la procedura per accedere alla macchina quando è impostata l'Autenticazione base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP, o Autenticazione server integrazione.

1. **Premere [Login].**



2. **Inserire un Nome utente login e premere [OK].**
3. **Inserire la Password login e premere [OK].**

   Dopo l'autenticazione dell'utente appare la schermata relativa alla funzione in uso.

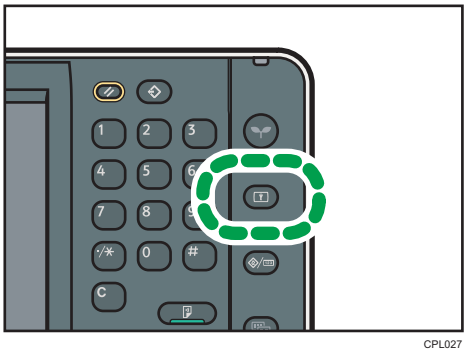
Scollegamento tramite il pannello di controllo

Questa sezione spiega la procedura per scollegarsi dalla macchina quando è impostata l'Autenticazione di base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP, o Autenticazione server integrazione.

Importante

- **Per evitare l'uso della macchina da parte di persone non autorizzate, disconnettersi sempre quando si è terminato di usare la macchina.**

1. **Premere il tasto [Login/Logout].**



2. **Premere [Sì].**

Posizionare gli originali

Importante

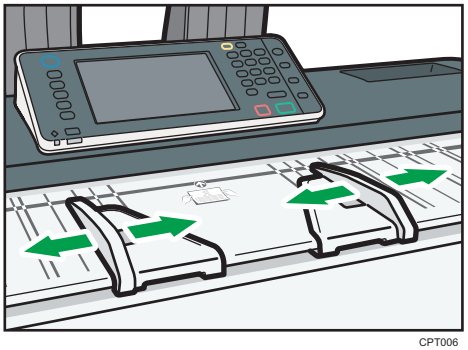
- Posizionare sul piano originali, uno per volta.
- Quando si inserisce un originale, spingerlo leggermente contro i rulli. Se viene spinto con forza può provocare un inceppamento dell'originale.
- Una volta iniziato l'avanzamento dell'originale, non spingerlo o tirarlo. In caso contrario l'originale potrebbe rimanere danneggiato.
- Se il bordo anteriore o posteriore dell'originale è molto arricciato, spianarlo con entrambe le mani prima della scansione. Se l'originale viene inserito nelle condizioni in cui si trova, potrebbe rimanere danneggiato.
- Quando la macchina sta stampando su carta che richiede molto tempo per asciugare il gel, come ad esempio carta traslucida (pergamena), attendere finché ogni lavoro abbia terminato la stampa, prima di caricare l'originale successivo. Se si carica l'originale successivo mentre la macchina sta ancora stampando, l'originale potrebbe toccare le stampe e risultare macchiato.

Posizionare gli originali sul piano originali

1. **Assicurarsi che sullo schermo compaia "Pronto".**
2. **Regolare le guide in base al formato dell'originale.**

   Regolare le guide degli originali in modo che siano alla stessa distanza dal centro del piano originali.

   Assicurarsi che le guide dell'originale siano a filo con l'originale. Non forzare i bordi rialzati laterali della guida dell'originale.

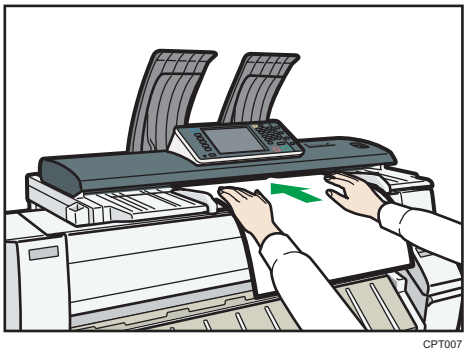


CPT006

3. **Con entrambe le mani, inserire con cura l'originale tra le guide dell'originale, con il lato da acquisire rivolto verso il basso.**

   Spingere l'originale in modo che entri in contatto con i rulli di alimentazione.

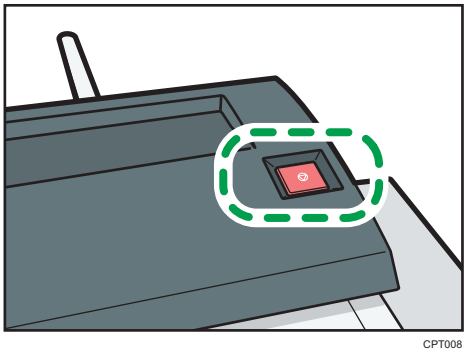
   Reggere l'originale con le mani fino a quando non viene fatto avanzare completamente.



CPT007

Interrompere l'alimentazione degli originali

Se gli originali vengono inseriti obliqui e rischiano di incepparsi, premere il tasto [Stop scanner] per arrestare l'avanzamento.



CPT008

Acquisire un originale utilizzando un foglio di supporto

Utilizzare il foglio di supporto per la scansione degli originali, come ad esempio originali disegnati a matita e originali incollati.

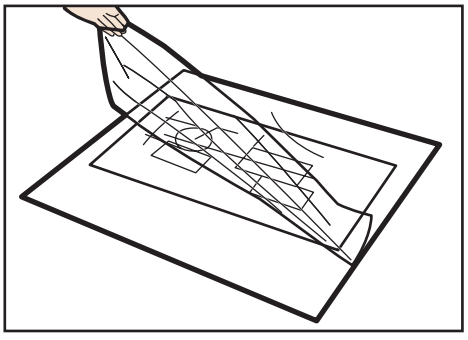
Per maggiori dettagli, vedere Specifiche carta e caricamento carta.

Importante

- **Quando si utilizza il foglio di supporto, gli originali devono essere espulsi sulle guide di uscita degli originali. Se l'originale viene espulso sugli impilatori, potrebbe venire danneggiato. Per maggiori dettagli su come espellere gli originali sulle guide di uscita originali, vedere Specifiche carta e caricamento carta.**

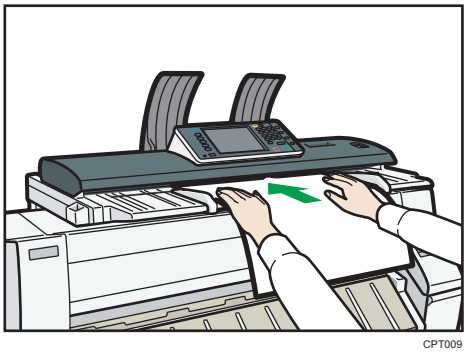
1. **Aprire il foglio di supporto con il lato trasparente rivolto verso l'alto e inserire l'originale anch'esso rivolto verso l'alto.**

   Allineare l'originale con la piegatura del foglio di supporto.



CBA051

2. **Regolare le guide degli originali in base alla dimensione del foglio di supporto.**
3. **Con entrambe le mani, reggere il foglio di supporto rivolto verso il basso e inserire con cura il bordo ripiegato del foglio fra le guide degli originali.**

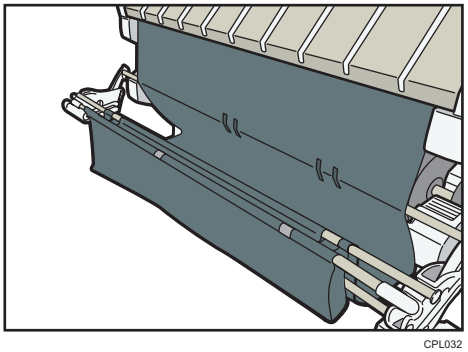


CPT009

Posizionare originali arrotolati

Quando si posizionano originali arrotolati, è possibile effettuare copie usando il cesto di raccolta.

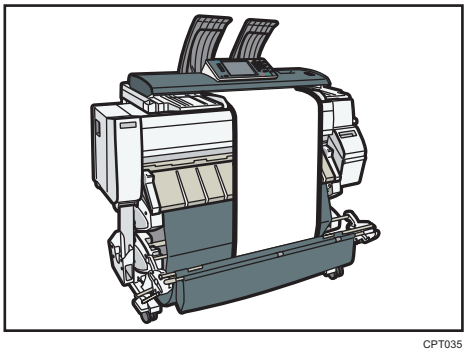
1. **Verificare che il cesto di raccolta sia nella modalità base.**



CPL032

2. **Regolare le guide in base al formato dell'originale.**
3. **Posizionare il bordo posteriore dell'originale arrotolato sul cesto di raccolta.**

4. Tirare il bordo anteriore dell'originale fino al piano originali, con il lato da scansionare rivolto verso il basso.
5. Con entrambe le mani, inserire con cura l'originale tra le guide dell'originale.



CPT035

3. Copia

Questo capitolo descrive le funzioni della copiatrice utilizzate frequentemente e il relativo funzionamento. Per tutte le informazioni non incluse in questo capitolo, vedere Copiatrice/Document server nel CD-ROM allegato.

Procedura di base

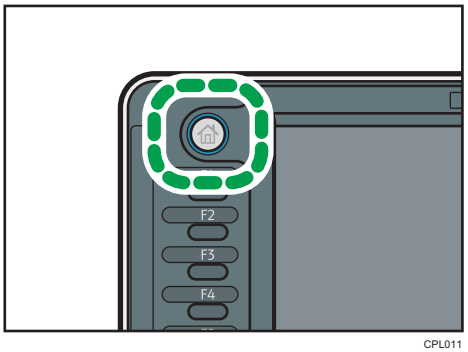
Per dettagli su come posizionare gli originali sul piano degli originali, vedere P.41 "Posizionare gli originali sul piano originali".

Per dettagli su come specificare le posizioni di uscita per gli originali, vedere Specifiche carta e caricamento carta.

Per eseguire la copia su carta non comune, specificare il tipo di carta in Strumenti utente a seconda della grammatura della carta utilizzata. Per dettagli, vedere Collegamento della macchina/ Impostazioni di sistema.

Per dettagli su come preparare il cesto di raccolta, vedere Prima di iniziare.

1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra sul pannello di controllo e quindi l'icona [Copiatrice] sulla schermata [Home].**



CPL011

2. **Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.**

   Se sono rimaste memorizzate delle impostazioni precedenti, premere il tasto [Reset].

3. **Specificare la posizione di uscita degli originali.**

   Se sono installati gli impilatori posteriori degli originali, gli originali vengono espulsi sugli impilatori degli originali. Se non sono installati gli impilatori posteriori degli originali, gli originali vengono espulsi sulle guide di uscita degli originali.

4. **Selezionare un orientamento originale che corrisponda all'orientamento dei propri originali.**

5. **Configurare le impostazioni desiderate.**

6. **Inserire il numero di copie utilizzando i tasti numerici.**

   Il numero massimo di copie che può essere inserito è 99.

7. **Posizionare l'originale sul piano degli originali.**

   L'originale viene introdotto automaticamente nella copiatrice e viene iniziata la copia.

   Se si seleziona [Premere tasto Avvio] per [Metod.Avvio alim.], la copia inizia dopo aver premuto il tasto [Avvio].

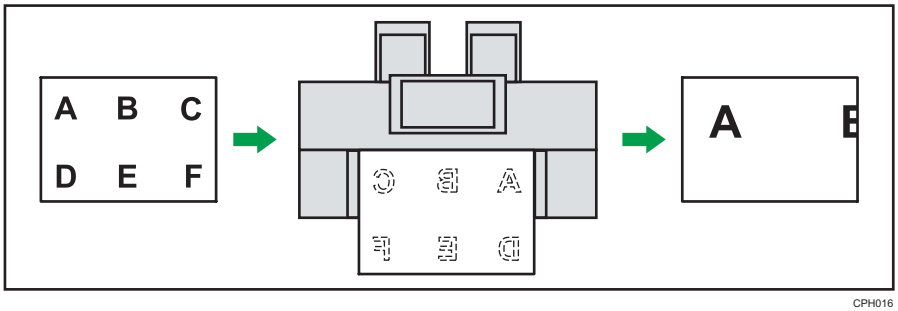
8. **Una volta terminato il lavoro di copia, premere il tasto [Reset] per cancellare le impostazioni.**

Riduzione o ingrandimento originali

Questa sezione descrive i metodi per ridurre o ingrandire le immagini specificando un rapporto di riproduzione o un formato carta.

Punto di riferimento

Il punto di riferimento è l'angolo in alto a destra.



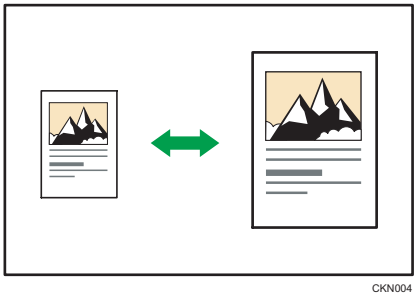
CPH016

Oltre alle funzioni descritte in questa sezione, sono disponibili funzioni avanzate di copia riduzione/ingrandimento. Per informazioni su queste funzioni, vedere Copiatrice/Document server.

Riduzione/Ingrandimento predefinito

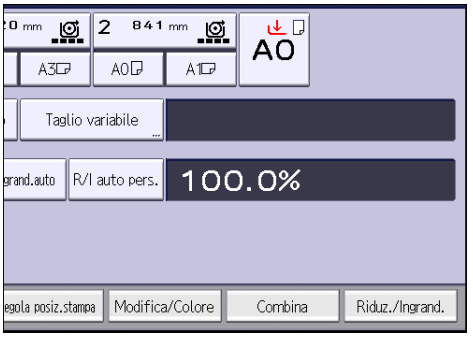
Questa funzione permette di ridurre o ingrandire le immagini selezionando un rapporto predefinito.

È possibile registrare fino a tre rapporti Riduzione/Ingrandimento usati frequentemente, diversi dal rapporto predefinito Riduzione/Ingrandimento.

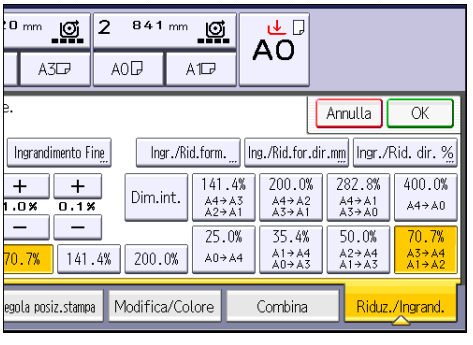


CKN004

1. **Premere [Riduz./Ingrand.].**



2. **Selezionare un rapporto e premere [OK].**



3. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

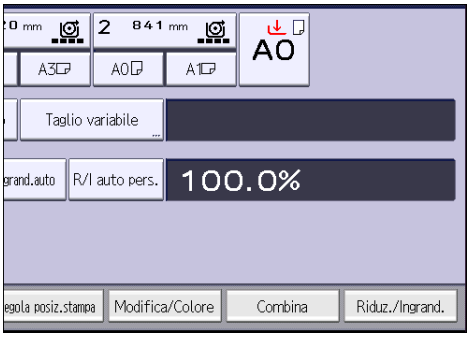
Zoom

È possibile specificare il rapporto di riproduzione con incrementi dell'0,1%.

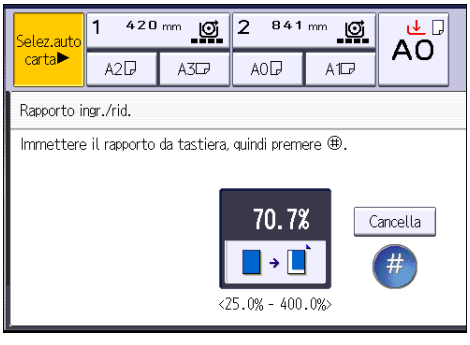
Per specificare un rapporto di riproduzione, inserire il rapporto utilizzando i tasti numerici oppure specificare il rapporto con [+] o [−]

Questa sezione descrive come inserire il rapporto utilizzando i tasti numerici.

1. **Premere [Riduz./Ingrand.].**



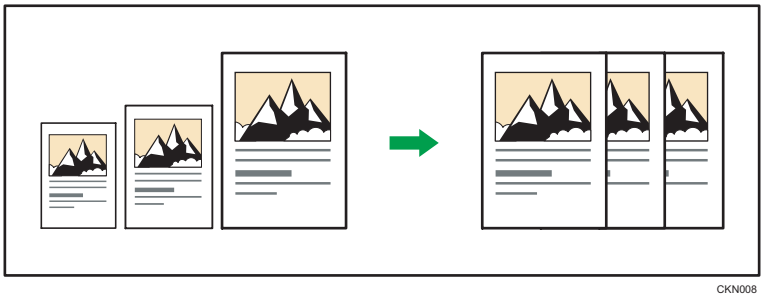
2. **Premere [Tasti numerici].**
3. **Inserire il rapporto desiderato con i tasti numerici e premere il tasto [#].**



4. **Premere due volte [OK].**
5. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

Riduzione/Ingrandimento auto

La macchina seleziona automaticamente il formato originale e seleziona un rapporto di riproduzione in base al formato carta selezionato.



CKN008

Importante

- Non è possibile utilizzare la posizione bypass con questa funzione.

Questo è utile per copiare originali di formato diverso su carta dello stesso formato.

Per assicurarsi che venga prodotto il risultato di stampa richiesto, specificare l'orientamento originale prima di utilizzare Riduz./Ingrand.auto. Assicurarsi che l'impostazione orientamento originale corrisponda all'orientamento corrente del proprio originale. Per informazioni, vedere Copiatrice/ Document server.

I formati e gli orientamenti degli originali che si possono usare con questa funzione sono i seguenti:

Regione A **(principalmente Europa)**

A0, A1, A2, A3, A4,B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS

Regione B **(principalmente Nord America)**

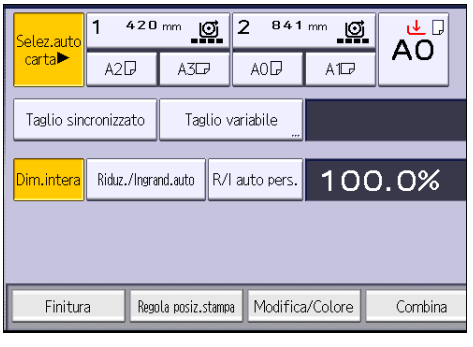
- Ingegneria

  E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A ($8^1/_2$ × 11)
- Architettura

  E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12)
- Altro

  30 × 21, 30 × 42

1. **Premere [Riduz./Ingrand.auto].**



2. **Selezionare il formato carta.**
3. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

Riduz./Ingrand.auto

Una volta posizionato l'originale, la copiatrice ingrandisce o riduce automaticamente l'immagine in modo che rientri nel formato della carta specificato in precedenza.

Importante

- **Non è possibile utilizzare la posizione bypass con questa funzione.**

Utilizzando gli Strumenti utente è possibile specificare di quanto viene ingrandito o ridotto ciascun originale.

È possibile scegliere tra le seguenti combinazioni:

Regione A (principalmente Europa)

Formato dell'originale	Formato della copia
A0	A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS
A1	
A2	
A3	
A4	
B1 JIS	
B2 JIS	
B3 JIS	
B4 JIS	

Regione B (principalmente Nord America)

Formato dell'originale		Formato della copia
Ingegneria	E (34 × 44)	E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A ($8^1/_2$ × 11), E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12)
	D (22 × 34)	
	C (17 × 22)	
	B (11 × 17)	
	A ($8^1/_2$ × 11)	
Architettura	E (36 × 48)	
	D (24 × 36)	
	C (18 × 24)	
	B (12 × 18)	
	A (9 × 12)	

1. **Premere [R/I auto pers.].**

2. **Verificare che la combinazione selezionata per la Riduz./Ingrand.auto personal. sia quella desiderata.**
3. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

Copia combinata

Questa modalità può essere utilizzata per selezionare automaticamente un rapporto di riproduzione e copiare gli originali su un unico foglio di carta da copia.

La macchina seleziona un rapporto di riproduzione compreso tra il 25,0 e il 400,0%. Se l'orientamento degli originali è diverso da quello della carta, la macchina ruota automaticamente l'immagine di 90 gradi per effettuare correttamente le copie.

CKN014

Importante

- **Non è possibile utilizzare il vassoio bypass con questa funzione.**

Sono disponibili tre tipi di modalità Combina in 1 facciata.

2 originali a 1 facciata → Comb. 1 facc.

Copia 2 originali a una facciata su una sola facciata di un foglio.

4 originali a 1 facciata → Comb. 1 facc.

Copia 4 originali a 1 facciata su una sola facciata di un foglio.

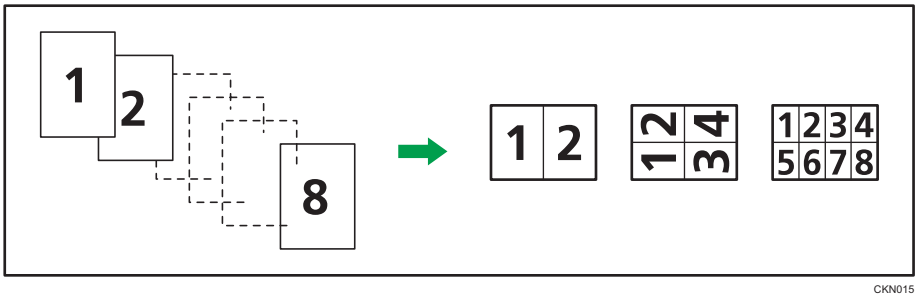
8 originali a 1 facciata → Comb. 1 facc.

Copia 8 originali a 1 facciata su una sola facciata di un foglio.

Orientamento degli originali e posizione dell'immagine con la funzione Combina

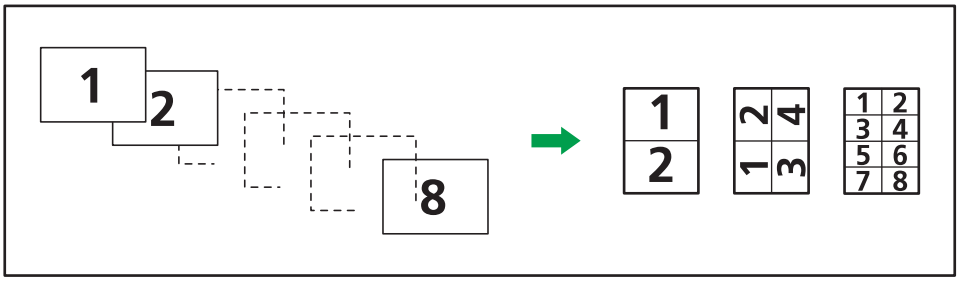
La posizione dell'immagine della funzione Combina varia in base all'orientamento dell'originale e al numero di originali da combinare.

- Originali verticali (↓)

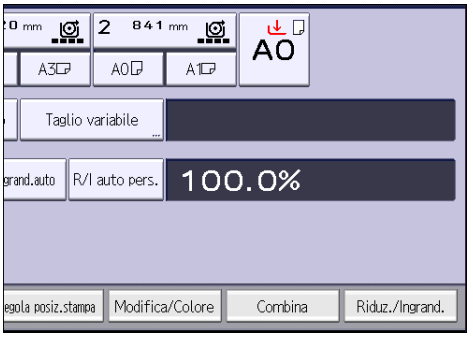


CKN015

- Originali orizzontali (→)



1. Premere [Combina].



2. Selezionare il numero di originali da combinare.
3. Premere [OK].
4. Selezionare il formato carta.
5. Posizionare l'originale e avviare la scansione.

Specificare la lunghezza del taglio della carta

Specificare la lunghezza a cui tagliare la carta caricata nella posizione di alimentazione carta.

Importante

- **Non è possibile tagliare la carta nella posizione bypass.**

Sono disponibili i seguenti metodi di taglio della carta:

Taglio sincronizzato

Taglia la carta alla stessa lunghezza dell'originale. Se la copia viene ingrandita o ridotta, la copiatrice calcola la lunghezza appropriata per il rapporto di riduzione/ingrandimento e taglia la carta.

Taglio preimpostato

Taglia la carta secondo un formato preimpostato, indipendentemente dal formato dell'originale. Questo metodo può essere utilizzato per copiare originali di formato diverso nello stesso formato.

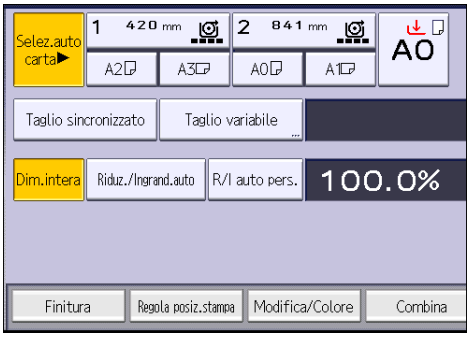
Taglio variabile

Taglia la carta secondo il formato immesso.

Taglio sincronizzato

Taglia la carta alla stessa lunghezza dell'originale. Se la copia viene ingrandita o ridotta, la copiatrice calcola la lunghezza appropriata per il rapporto di riduzione/ingrandimento e taglia la carta.

1. **Selezionare [Taglio sincronizzato].**

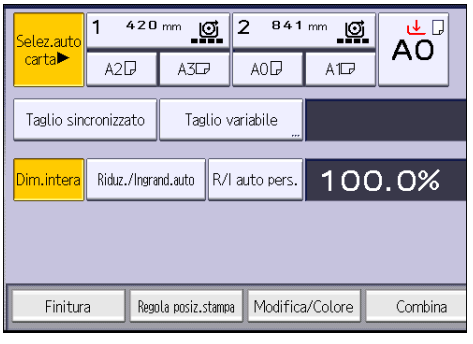


2. **Selezionare la posizione di alimentazione carta 1 o 2.**
3. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

Taglio preimpostato

Taglia la carta secondo un formato preimpostato, indipendentemente dal formato dell'originale. Questo metodo può essere utilizzato per copiare originali di formato diverso nello stesso formato.

1. **Selezionare un formato di taglio preimpostato per la posizione di alimentazione carta 1 o 2.**



2. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

Il formato di taglio preimpostato è differente secondo la larghezza del rotolo della carta. Il taglio avviene nei seguenti formati.

Regione A (principalmente Europa)

Larghezza del rotolo della carta	Verticale	Orizzontale
841 mm	A0	A1
594 mm	A1	A2
420 mm	A2	A3
297 mm	A3	A4
728 mm	B1 JIS	B2 JIS
515 mm	B2 JIS	B3 JIS
364 mm	B3 JIS	B4 JIS
880 mm	1189 mm	594 mm
800 mm	1189 mm	594 mm
707 mm	1000 mm	500 mm
660 mm	841 mm	420 mm

Larghezza del rotolo della carta	Verticale	Orizzontale
625 mm	880 mm	440 mm

Regione B (principalmente Nord America)

- Ingegneria

Larghezza del rotolo della carta	Verticale	Orizzontale
34 pollici	34 × 44	22 × 34
22 pollici	22 × 34	17 × 22
17 pollici	17 × 22	11 × 17
11 pollici	11 × 17	$8^{1}/_{2}$ × 11

- Architettura

Larghezza del rotolo della carta	Verticale	Orizzontale
36 pollici	36 × 48	24 × 36
24 pollici	24 × 36	18 × 24
18 pollici	18 × 24	12 × 18
12 pollici	12 × 18	9 × 12

- Altri

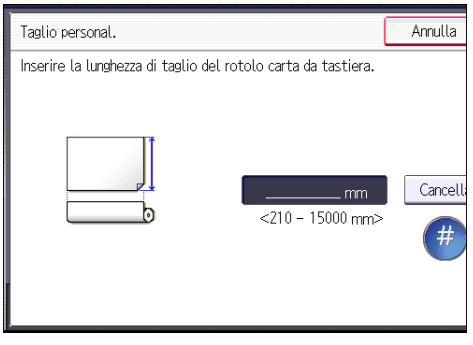
Larghezza del rotolo della carta	Verticale	Orizzontale
30 pollici	30 × 42	21 × 30

Taglio variabile

Taglia la carta secondo il formato immesso.

1. Seleziona [Taglio variabile].

2. Immettere la lunghezza con i tasti numerici, quindi premere [#].



3. Premere [OK].
4. Selezionare la posizione di alimentazione carta 1 o 2.
5. Posizionare l'originale e avviare la scansione.

Copia dalla posizione bypass

Utilizzare la posizione bypass per copiare su carta di formato che non può essere caricato nelle posizioni di alimentazione carta.

Per le informazioni su come caricare la carta nella posizione bypass, vedere P.119 "Caricare la carta nella posizione bypass".

Se sono presenti cavi che fuoriescono dalla parte posteriore della copiatrice oppure oggetti in prossimità della parte posteriore della copiatrice, la carta potrebbe incepparsi o rovinarsi urtandoli. Prima di avviare la copia, controllare che sulla parte posteriore della macchina non vi sia alcun oggetto.

1. **Aprire lo sportello anteriore e tirare verso l'alto la leva di supporto della carta.**
2. **Inserire la carta per copie rivolta verso l'alto nella posizione bypass.**
3. **Abbassare la leva di supporto carta e chiudere lo sportello anteriore.**
4. **Specificare il tipo di carta secondo necessità.**
5. **Assicurarsi che la posizione di alimentazione carta (≔) sia selezionata, quindi premere il tasto [#].**
6. **Premere [Formato carta].**
7. **Specificare il formato carta e premere due volte [OK].**
8. **Inserire il numero di copie utilizzando i tasti numerici.**
9. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

   La copia viene avviata automaticamente.
10. **Durante la copia di originali su due o più fogli di carta, ripetere le operazioni da 1 a 4 per tutte le copie.**

    Durante l'operazione 4, selezionare [Corrisponde].
11. **Una volta terminato il lavoro di copia, premere il tasto [Reset] per cancellare le impostazioni.**

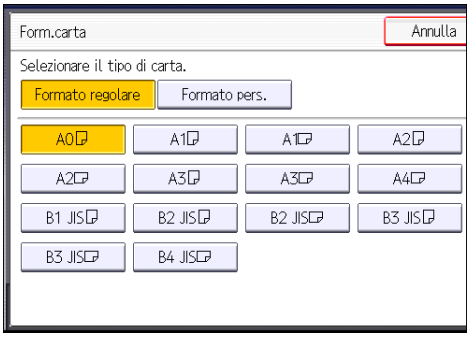
Nota

- È possibile modificare le impostazioni relative al tipo e allo spessore della carta in [Impostaz.alimentaz.carta] in Strumenti utente. Per i dettagli vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

Copia su carta di formato regolare dalla posizione bypass

1. **Aprire lo sportello anteriore e tirare verso l'alto la leva di supporto della carta.**
2. **Inserire la carta per copie rivolta verso l'alto nella posizione bypass.**

3. **Abbassare la leva di supporto carta e chiudere lo sportello anteriore.**
4. **Specificare il tipo di carta secondo necessità.**
5. **Assicurarsi che la posizione di alimentazione carta (≔) sia selezionata, quindi premere il tasto [#].**
6. **Premere [Formato carta].**
7. **Selezionare il formato carta.**



8. **Premere due volte [OK].**
9. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

   La copia viene avviata automaticamente.

Copia su carta di formato personalizzato dalla posizione bypass

La carta che ha una lunghezza orizzontale di 279,4-914,4 mm (11,00-36,00 pollici) e una lunghezza verticale di 210,0-2000,0 mm (8,27-78,74 pollici) può essere alimentata dalla posizione bypass.

1. **Aprire lo sportello anteriore e tirare verso l'alto la leva di supporto della carta.**
2. **Inserire la carta per copie rivolta verso l'alto nella posizione bypass.**
3. **Abbassare la leva di supporto carta e chiudere lo sportello anteriore.**
4. **Specificare il tipo di carta secondo necessità.**
5. **Assicurarsi che la posizione di alimentazione carta (≔) sia selezionata, quindi premere il tasto [#].**
6. **Premere [Formato carta].**
7. **Premere [Formato pers.].**

8. **Inserire la dimensione orizzontale dell'originale utilizzando i tasti numerici e premere il tasto [#].**

9. **Inserire la dimensione verticale dell'originale utilizzando i tasti numerici e premere il tasto [#].**
10. **Premere due volte [OK].**
11. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

    La copia viene avviata automaticamente.

Memorizzazione dei dati nel Document server

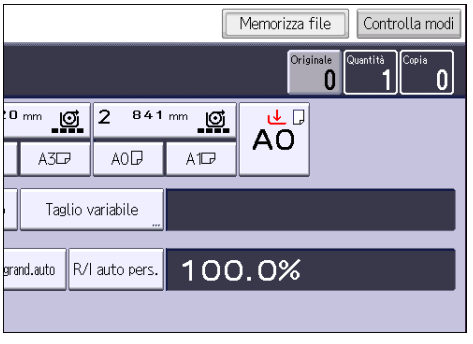
Il Document server consente di memorizzare i documenti letti con la funzione copia sul disco rigido della macchina. In questo modo è possibile stamparli successivamente applicando le condizioni necessarie.

È possibile controllare i documenti memorizzati dalla schermata Document server. Per informazioni sul Document server, vedere P.97 "Memorizzazione dei dati".

Importante

- **Non è possibile utilizzare il vassoio bypass con questa funzione.**

1. **Premere [Memor.file].**



2. **Inserire un nome file, un nome utente o una password, se necessario.**
3. **Premere [OK].**
4. **Specificare le impostazioni di scansione per gli originali.**
5. **Posizionare l'originale e avviare la scansione.**

   L'originale viene introdotto automaticamente nella copiatrice e viene iniziata la copia. I dati acquisiti vengono inoltre conservati in memoria. Se si desidera memorizzare un altro documento, attendere il completamento della copia.

4. Stampante

Questo capitolo descrive le funzioni della stampante utilizzate frequentemente e il relativo funzionamento. Per tutte le informazioni non incluse in questo capitolo, vedere Stampante nel CD-ROM allegato.

Installazione del driver di stampa per la connessione di rete

Questa sezione descrive la procedura di installazione del driver di stampa per la connessione di rete.

Importante

- **Per installare il driver sono necessarie le autorizzazioni di Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.**

Installazione del driver di stampa per la porta selezionata

Descrive la procedura di installazione del driver per ciascuna porta della stampante. Consultare la procedura di installazione per la porta della stampante in uso.

Importante

- **Per utilizzare la portaSmartDeviceMonitor for Client è necessario scaricare SmartDeviceMonitor for Client dal sito Web del produttore e installarlo sul computer. Per informazioni su come scaricare SmartDeviceMonitor for Client rivolgersi al rivenditore di fiducia. Per dettagli su SmartDeviceMonitor for Client, vedere Prima di iniziare.**

Tipo di porta	Riferimento
Porta TCP/IP standard	P.63 "Usare la porta TCP/IP standard"
Porta IPP	P.64 "Usare la porta IPP"
Porta LPR	P.66 "Usare la porta LPR"
Porta SmartDeviceMonitor for Client	P.66 "Usare la porta SmartDeviceMonitor for Client"

Usare la porta TCP/IP standard

1. **Chiudere tutte le applicazioni (non chiudere il presente manuale).**

2. **Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer.**

   Se viene visualizzata la finestra di dialogo [AutoPlay], fare clic su [Esegui AUTORUN.EXE].

3. **Selezionare una lingua di interfaccia e fare clic su [OK].**
4. **Fare clic su [Driver stampante PostScript 3].**
5. **Appare il contratto di licenza nella finestra di dialogo [Contratto di licenza]. Dopo aver letto il contratto, fare clic su [Accetto.], quindi fare clic su [Avanti >].**
6. **Selezionare la casella di controllo del produttore e del modello di macchina da utilizzare.**
7. **Fare doppio clic sul nome della macchina per visualizzare le impostazioni della stampante.**
8. **Fare clic su [Porta :], quindi fare clic su [Aggiungi] nel riquadro [Cambia le impostazioni della 'Porta'].**
9. **Fare clic su [Porta TCP/IP standard], quindi su [OK].**

   Se non appare [Porta TCP/IP standard], consultare la Guida di Windows e configurare le impostazioni.

10. **Fare clic su [Avanti].**
11. **Inserire il nome macchina oppure l'indirizzo IP, quindi fare clic su [Avanti].**

    Quando compare la schermata di selezione del dispositivo, selezionare "RICOH Network Printer C model".

12. **Fare clic su [Fine].**
13. **Accertarsi che la porta della stampante selezionata sia indicata in [Porta :].**
14. **Configurare il codice utente, la stampante predefinita e la stampante condivisa in base alle esigenze.**
15. **Fare clic su [Continua].**

    Verrà avviata l'installazione del driver di stampa.

16. **Fare clic su [Fine].**

    Selezionare una delle opzioni per riavviare il computer ora o più tardi e fare clic su [Fine].

Usare la porta IPP

Importante

- Per stampare tramite IPP-SSL, utilizzare la porta SmartDeviceMonitor for Client.
- L'installazione del certificato è necessaria specialmente per gli utenti che desiderano eseguire stampe IPP-SSL da Windows Vista o Windows Server 2008/2008 R2. Per informazioni, rivolgersi all'amministratore.
- Se un'autorità certificata emette un certificato che deve essere autenticato da un'autorità certificata intermedia, e il certificato è installato sulla macchina, deve essere installato sul computer del cliente

un certificato intermedio. Altrimenti la convalida dell'autorità di certificazione non sarà eseguita correttamente.

- Se non è possibile eseguire la convalida correttamente, quando si tenta di aggiungere una stampante usando IPP-SSL in Windows Vista/7 e Windows Server 2008/2008 R2 potrebbe apparire un messaggio di avvertenza che informa che l'installazione non è possibile. Per abilitare l'autenticazione dal computer client, installare il certificato intermedio sul computer client e ristabilire la connessione.
- Su questa macchina non possono essere installati certificati intermedi.

1. **Chiudere tutte le applicazioni (non chiudere il presente manuale).**
2. **Dal menu [Start] fare clic su [Dispositivi e stampanti].**
3. **Fare clic su [Aggiungi stampante].**
4. **Fare clic su [Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth].**
5. **Fare clic su [La stampante desiderata non è nell'elenco].**
6. **Nella casella [Seleziona in base al nome una stampante condivisa], digitare "http://(indirizzo IP o nome host della macchina)/stampante (o ipp)" come indirizzo della stampante, quindi fare clic su [Avanti].**
7. **Fare clic su [Ottieni disco].**
8. **Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer.**

   Se appare la finestra di dialogo [AutoPlay], fare clic su [Chiudi].
9. **Fare clic su [Sfoglia...] e specificare un percorso per il file INF.**

   Se l'unità CD-ROM è D, i file di origine del driver di stampa si trovano nella seguente posizione:

   Driver a 32 bit D:\X86\DRIVERS\PS\XP_VISTA\MUI\DISK1

   Driver a 64 bit D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1
10. **Fare clic su [Apri].**
11. **Fare clic su [OK] per chiudere la finestra [Installazione da disco].**
12. **Selezionare il produttore e il nome del modello della macchina in uso e fare clic su [Avanti].**

    Verrà avviata l'installazione del driver di stampa.
13. **Seguire le istruzioni visualizzate. Modificare le impostazioni come il nome della stampante oppure la configurazione della stampante predefinita in base alle esigenze. È anche possibile stampare una pagina di prova.**
14. **Fare clic su [Fine].**

    Se appare la casella di controllo per configurare la macchina come stampante predefinita, selezionarla se necessario.

Usare la porta LPR

1. **Chiudere tutte le applicazioni (non chiudere il presente manuale).**
2. **Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer.**

   Se viene visualizzata la finestra di dialogo [AutoPlay], fare clic su [Esegui AUTORUN.EXE].
3. **Selezionare una lingua di interfaccia e fare clic su [OK].**
4. **Fare clic su [Driver stampante PostScript 3].**
5. **Appare il contratto di licenza nella finestra di dialogo [Contratto di licenza]. Dopo aver letto il contratto, fare clic su [Accetto.], quindi fare clic su [Avanti >].**
6. **Selezionare la casella di controllo del modello di macchina da utilizzare.**
7. **Fare doppio clic sul nome della macchina per visualizzare le impostazioni della stampante.**
8. **Fare clic su [Porta :], quindi fare clic su [Aggiungi] nel riquadro [Cambia le impostazioni della 'Porta'].**
9. **Fare clic su [Porta LPR], quindi su [OK].**

   Se non compare [Porta LPR], consultare la Guida di Windows e installarla.
10. **Inserire il nome macchina oppure l'indirizzo IP nella casella [Nome o indirizzo del server che fornisce lpd:].**
11. **Inserire "lp" nella casella [Nome stampante o coda di stampa sul server:] e fare clic su [OK].**
12. **Accertarsi che la porta della stampante selezionata sia indicata in [Porta :].**
13. **Configurare il codice utente, la stampante predefinita e la stampante condivisa in base alle esigenze.**
14. **Fare clic su [Continua].**

    Verrà avviata l'installazione del driver di stampa.
15. **Fare clic su [Fine].**

    Selezionare una delle opzioni per riavviare il computer ora o più tardi e fare clic su [Fine].

Usare la porta SmartDeviceMonitor for Client

Per utilizzare questa funzione è necessario scaricare SmartDeviceMonitor for Client dal sito web del produttore ed installarlo sul computer. Per informazioni su come scaricare SmartDeviceMonitor for Client rivolgersi al rivenditore di fiducia.

1. **Chiudere tutte le applicazioni (non chiudere il presente manuale).**
2. **Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer.**

   Se viene visualizzata la finestra di dialogo [AutoPlay], fare clic su [Esegui AUTORUN.EXE].

3. **Selezionare una lingua di interfaccia e fare clic su [OK].**
4. **Fare clic su [Driver stampante PostScript 3].**
5. **Appare il contratto di licenza nella finestra di dialogo [Contratto di licenza]. Dopo aver letto il contratto, fare clic su [Accetto.], quindi fare clic su [Avanti >].**
6. **Selezionare la casella di controllo del modello di macchina da utilizzare.**
7. **Fare doppio clic sul nome della macchina per visualizzare le impostazioni della stampante.**
8. **Fare clic su [Porta :], quindi fare clic su [Aggiungi] nel riquadro [Cambia le impostazioni della 'Porta'].**
9. **Fare clic su [SmartDeviceMonitor] e quindi su [OK].**
10. **Per configurare le impostazioni della porta con il protocollo TCP/IP, fare clic su [TCP/IP], quindi fare clic su [Cerca].**

    Per configurare le impostazioni della porta con il protocollo IPP, procedere al punto 13.
11. **Selezionare la stampante da utilizzare e fare clic su [OK].**

    Sono visualizzate solo le stampanti in grado di rispondere a una ricerca da parte del computer. Per utilizzare una macchina non elencata, fare clic su [Specifica indirizzo] e inserire l'indirizzo IP o il nome host della macchina.

    Procedere al punto 18.
12. **Per configurare le impostazioni della porta con il protocollo IPP, fare clic su [IPP].**
13. **Nella casella [URL stampante], inserire "http://indirizzo IP della macchina/stampante" come indirizzo della macchina.**

    Qualora sia prevista l'autenticazione server, per abilitare il protocollo SSL (protocollo per le comunicazioni crittografate) inserire "https://indirizzo IP stampante/stampante". Esempio di indirizzo IP: 192.168.15.16

    http://192.168.15.16/stampante

    https://192.168.15.16/stampante

    È possibile inserire "http://indirizzo IP della macchina/ipp" come indirizzo della macchina.
14. **Inserire un nome che permetta di identificare la macchina nella casella [Nome porta IPP]. Utilizzare un nome diverso da quello delle porte esistenti.**

    Se non si specifica un nome in questa fase, come nome della porta IPP sarà utilizzato l'indirizzo inserito nella casella [URL stampante].
15. **Fare clic su [Impostazioni dettagliate] per configurare le impostazioni necessarie.**

    Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, consultare la Guida di SmartDeviceMonitor for Client.
16. **Fare clic su [OK].**
17. **Accertarsi che la porta della stampante selezionata sia indicata in [Porta :].**

18. **Configurare il codice utente, la stampante predefinita e la stampante condivisa in base alle esigenze.**
19. **Fare clic su [Continua].**

    Verrà avviata l'installazione del driver di stampa.
20. **Fare clic su [Fine].**

    Selezionare una delle opzioni per riavviare il computer ora o più tardi e fare clic su [Fine].

Modificare le impostazioni della porta per SmartDeviceMonitor for Client

Per modificare le impostazioni di SmartDeviceMonitor for Client, ad esempio il protocollo TCP/IP, procedere come segue.

Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2

1. **Dal menu [Start] fare clic su [Stampanti e fax].**
2. **Fare clic sull'icona della stampante che si desidera utilizzare. Dal menu [File], fare clic su [Proprietà].**
3. **Fare clic sulla scheda [Porte], quindi su [Configura porta].**

   Appare la finestra [Configurazione porta:].

Windows Vista, Windows Server 2008:

1. **Dal menu [Start] fare clic sul [Pannello di controllo].**
2. **Fare clic su [Stampante].**
3. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante da utilizzare, quindi selezionare [Proprietà].**
4. **Fare clic sulla scheda [Porte], quindi su [Configura porta].**

   Appare la finestra [Configurazione porta:].

Windows 7, Windows Server 2008 R2:

1. **Dal menu [Start] fare clic su [Dispositivi e stampanti].**
2. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della macchina da utilizzare, quindi selezionare [Proprietà stampante].**
3. **Fare clic sulla scheda [Porte], quindi su [Configura porta].**

   Appare la finestra [Configurazione porta:].

Usare il server di stampa Windows come stampante di rete

Questa sezione descrive la procedura di installazione del server di driver stampa Windows.

1. **Chiudere tutte le applicazioni (non chiudere il presente manuale).**
2. **Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer.**

   Se viene visualizzata la finestra di dialogo [AutoPlay], fare clic su [Esegui AUTORUN.EXE].
3. **Selezionare una lingua di interfaccia e fare clic su [OK].**
4. **Fare clic su [Driver stampante PostScript 3].**
5. **Appare il contratto di licenza nella finestra di dialogo [Contratto di licenza]. Dopo aver letto il contratto, fare clic su [Accetto.], quindi fare clic su [Avanti >].**
6. **Selezionare la casella di controllo del modello di macchina da utilizzare.**
7. **Fare doppio clic sul nome della macchina per visualizzare le impostazioni.**
8. **Fare clic su [Porta :], quindi fare clic su [Aggiungi] nel riquadro [Cambia le impostazioni della 'Porta'].**
9. **Fare clic su [Stampante di rete], quindi su [OK].**
10. **Fare doppio clic sul nome del computer che si desidera utilizzare come server di stampa nella finestra [Ricerca la stampante].**
11. **Selezionare la macchina da utilizzare e fare clic su [OK].**
12. **Accertarsi che la porta della stampante selezionata sia indicata in [Porta :].**
13. **Configurare il codice utente, la stampante predefinita e la stampante condivisa in base alle esigenze.**
14. **Fare clic su [Continua].**

    Verrà avviata l'installazione del driver di stampa.
15. **Fare clic su [Fine].**

    Selezionare una delle opzioni per riavviare il computer ora o più tardi e fare clic su [Fine].

Installazione del driver di stampa per la connessione USB

Questa sezione spiega come installare il driver di stampa tramite USB. Consultare la procedura di installazione per il sistema operativo in uso. Prima dell'installazione, controllare che sul computer sia in esecuzione solo il sistema operativo e che non vi siano lavori di stampa in corso.

Importante

- **Per installare il driver sono necessarie le autorizzazioni di Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.**

Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2

1. **Chiudere tutte le applicazioni (non chiudere il presente manuale).**
2. **Verificare che la macchina sia spenta.**
3. **Collegare la macchina e il computer utilizzando il cavo USB.**

   Collegare saldamente il cavo USB.
4. **Accendere la macchina.**

   Si avvia l'Installazione guidata nuovo hardware e il supporto di stampa USB viene installato automaticamente.
5. **Selezionare [No, non ora] e fare clic su [Avanti].**
6. **Fare clic su [Installa da un elenco o percorso specifico (per utenti esperti)] e quindi su [Avanti].**
7. **Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer.**

   Se si avvia l'esecuzione automatica, fare clic su [Annulla], quindi su [Esci].
8. **Selezionare la casella di controllo [Cerca supporti removibili (floppy, CD-ROM...)] in [Ricerca il miglior driver disponibile in questi percorsi] e fare clic su [Avanti].**
9. **Selezionare il nome della macchina per cui si desidera installare i driver.**

   Specificare la posizione in cui sono memorizzati i file di origine del driver di stampa.

   Se l'unità CD-ROM è D, i file di origine del driver di stampa si trovano nella seguente posizione:

   Driver a 32 bit D:\X86\DRIVERS\PS\XP_VISTA\MUI\DISK1

   Driver a 64 bit D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1
10. **Fare clic su [Avanti].**

    Verrà avviata l'installazione del driver di stampa.

11. **Fare clic su [Fine].**

    Se il driver di stampa è già stato installato e la funzione plug-and-play è attiva, l'icona della macchina connessa alla porta "USB001" viene aggiunta alla finestra [Stampanti], [Stampanti e fax] o [Dispositivi e fax].

    Il numero indicato dopo "USB" varia a seconda del numero di stampanti collegate.

Windows Vista, Windows Server 2008

1. **Chiudere tutte le applicazioni (non chiudere il presente manuale).**
2. **Verificare che la macchina sia spenta.**
3. **Collegare la macchina e il computer utilizzando il cavo USB.**

   Collegare saldamente il cavo USB.
4. **Accendere la macchina.**

   Si avvia l'Installazione guidata nuovo hardware e il supporto di stampa USB viene installato automaticamente.
5. **Nella finestra [Trovato nuovo hardware], selezionare [Individuare e installare il driver (scelta consigliata)].**
6. **Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer.**

   Se appare la finestra di dialogo [AutoPlay], fare clic su [Chiudi].
7. **Selezionare il nome della macchina per cui si desidera installare i driver.**

   Specificare la posizione in cui sono memorizzati i file di origine del driver di stampa.

   Se l'unità CD-ROM è D, i file di origine del driver di stampa si trovano nella seguente posizione:

   Driver a 32 bit D:\X86\DRIVERS\PS\XP_VISTA\MUI\DISK1

   Driver a 64 bit D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1
8. **Fare clic su [Avanti].**

   Verrà avviata l'installazione del driver di stampa.
9. **Fare clic su [Chiudi].**

   Se il driver di stampa è già stato installato e la funzione plug-and-play è attiva, l'icona della macchina connessa alla porta "USB001" viene aggiunta alla finestra [Stampanti], [Stampanti e fax] o [Dispositivi e fax].

   Il numero indicato dopo "USB" varia a seconda del numero di stampanti collegate.

Windows 7, Windows Server 2008 R2

1. **Chiudere tutte le applicazioni (non chiudere il presente manuale).**

2. **Verificare che la macchina sia spenta.**
3. **Collegare la macchina e il computer utilizzando il cavo USB.**

   Collegare saldamente il cavo USB.
4. **Accendere la macchina.**

   Si avvia l'Installazione guidata nuovo hardware e il supporto di stampa USB viene installato automaticamente.
5. **Fare clic su [Dispositivi e stampanti] dal menu [Start].**
6. **Fare doppio clic sull'icona della macchina che si desidera utilizzare nella categoria [Non specificato].**
7. **Fare clic sulla scheda [Hardware].**
8. **Fare clic su [Proprietà].**
9. **Fare clic sulla scheda [Generale].**
10. **Fare clic su [Cambia impostazioni].**
11. **Fare clic sulla scheda [Driver].**
12. **Fare clic su [Aggiorna driver...].**
13. **Fare clic su [Cerca il software del driver nel computer].**
14. **Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer.**

    Se appare la finestra di dialogo [AutoPlay], fare clic su [Chiudi].
15. **Fare clic su [Sfoglia] per selezionare la posizione del driver di stampa.**

    Se l'unità CD-ROM è D, i file di origine del driver di stampa si trovano nella seguente posizione:

    Driver a 32 bit D:\X86\DRIVERS\PS\XP_VISTA\MUI\DISK1

    Driver a 64 bit D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1
16. **Fare clic su [Avanti].**

    Verrà avviata l'installazione del driver di stampa.
17. **Fare clic su [Chiudi].**

    Se il driver di stampa è già stato installato e la funzione plug-and-play è attiva, l'icona della macchina connessa alla porta "USB001" viene aggiunta alla finestra [Stampanti], [Stampanti e fax] o [Dispositivi e fax].

    Il numero indicato dopo "USB" varia a seconda del numero di stampanti collegate.

Visualizzare le proprietà del driver di stampa

Questa sezione spiega come aprire le proprietà del driver di stampa dalla finestra [Dispositivi e stampanti].

Importante

- Per modificare le impostazioni della stampante sono necessarie le autorizzazioni di Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.
- Non è possibile modificare le impostazioni predefinite per i singoli utenti. Le impostazioni configurate nelle finestre di dialogo delle proprietà della stampante sono applicate a tutti gli utenti.

1. Dal menu [Start] fare clic su [Dispositivi e stampanti].
2. Fare clic con il pulsante destro sull'icona della stampante da utilizzare.
3. Fare clic su [Proprietà stampante].

Stampa standard

Questa sezione spiega come stampare i documenti dal driver di stampa utilizzando come esempio WordPad in Windows 7. Le schermate visualizzate possono variare in base all'applicazione.

Importante

- **Se si invia un lavoro di stampa tramite USB 2.0 mentre la macchina è nella modalità Basso consumo o Sospensione, potrebbe apparire un messaggio di errore quando il lavoro viene stampato. In tal caso, controllare che il lavoro venga stampato.**

1. **Fare clic sul pulsante di menu WordPad nell'angolo superiore sinistro della finestra, quindi fare clic su [Stampa].**
2. **Nell'elenco [Seleziona stampante], selezionare la stampante che si desidera utilizzare.**
3. **Fare clic su [Preferenze].**
4. **Dalla lista "Tipo lavoro:", selezionare [Stampa normale].**
5. **Dalla lista "Formato documento:" selezionare il formato dell'originale da stampare.**
6. **Dalla lista "Orientamento:" selezionare [Verticale] o [Orizzontale] come orientamento dell'originale.**
7. **Dalla lista "Posizione alimentazione carta:" selezionare la posizione di alimentazione carta che contiene la carta su cui stampare.**

   Selezionando [Selez.auto alimentazione carta] nella lista "Posizione alimentazione carta:", viene automaticamente selezionata la posizione di alimentazione carta secondo il formato e il tipo di carta specificato.
8. **Dalla lista "Tipo carta:" selezionare il tipo di carta caricata nella posizione di alimentazione carta.**
9. **Selezionare [Colore] o [Bianco e nero] dalla lista "Colore/Bianco e nero:".**
10. **Per stampare copie multiple specificare il numero di fascicoli nella finestra "Copie:".**
11. **Fare clic sulla scheda [Impostaz. dettagliate].**
12. **Nella finestra "Menu:", fare clic sull'icona [Qualità stampa].**
13. **Nella lista "Seleziona qualità di stampa:", selezionare [Priorità velocità], [Standard] o [Priorità qualità].**
14. **Fare clic su [OK].**
15. **Avviare la stampa dalla finestra di dialogo [Stampa] dell'applicazione.**

Stampa riservata

Invio di un file di stampa riservata

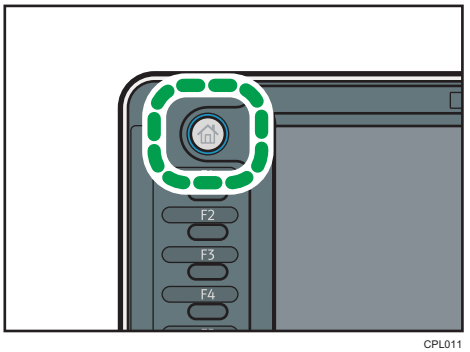
1. Fare clic sul pulsante di menu WordPad nell'angolo superiore sinistro della finestra, quindi fare clic su [Stampa].
2. Nell'elenco "Seleziona stampante", selezionare la stampante da utilizzare.
3. Fare clic su [Preferenze].
4. Nell'elenco "Tipo lavoro:" fare clic su [Stampa riservata].
5. Fare clic su [Dettagli...].
6. Digitare un ID utente nella finestra "ID utente:", quindi digitare una password nella finestra "Password:".
7. Fare clic su [OK].
8. Fare clic sulla scheda [Impostaz. dettagliate].
9. Nella finestra "Menu:", fare clic sull'icona [Qualità stampa].
10. Nella lista "Seleziona qualità di stampa:", selezionare [Priorità velocità], [Standard] o [Priorità qualità].
11. Se necessario, cambiare le altre impostazioni di stampa.
12. Fare clic su [OK].
13. Avviare la stampa dalla finestra di dialogo [Stampa] dell'applicazione.

Stampa di un file di stampa riservata tramite il pannello di controllo

Importante

- Quando la stampa è completata, il file memorizzato viene eliminato.

1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra nel pannello di controllo, quindi premere l'icona [Stampante] nella schermata [Home].**



CPL011

2. **Selezionare la scheda [Lav.stampa].**
3. **Premere [Stampa riservata].**
4. **Selezionare i file da stampare.**

   È possibile selezionare tutti i file di stampa riservata contemporaneamente premendo [Selez.tutti i lavori] dopo aver selezionato un file.
5. **Premere [Stampa].**
6. **Digitare la password utilizzando i tasti numerici e premere [OK].**
7. **Inserire il numero delle copie utilizzando, se necessario, i tasti numerici, quindi premere [Stampa].**

Stampa trattenuta

Invio di un file di stampa trattenuta

1. **Fare clic sul pulsante di menu WordPad nell'angolo superiore sinistro della finestra, quindi fare clic su [Stampa].**
2. **Nell'elenco "Seleziona stampante", selezionare la stampante da utilizzare.**
3. **Fare clic su [Preferenze].**
4. **Nell'elenco "Tipo lavoro:", fare clic su [Stampa trattenuta].**
5. **Fare clic su [Dettagli...].**
6. **Digitare un ID utente nella finestra "ID utente:".**

   È possibile impostare opzionalmente il nome di un file di stampa trattenuta.
7. **Per specificare l'ora di stampa del documento, selezionare la casella di controllo [Imposta ora stampa], quindi specificare l'ora.**

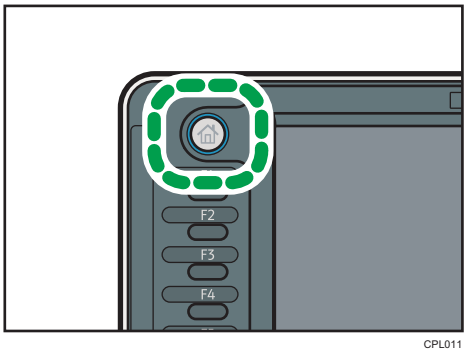
   È possibile specificare l'ora nel formato 24 ore.
8. **Fare clic su [OK].**
9. **Fare clic sulla scheda [Impostaz. dettagliate].**
10. **Nella finestra "Menu:", fare clic sull'icona [Qualità stampa].**
11. **Nella lista "Seleziona qualità di stampa:", selezionare [Priorità velocità], [Standard] o [Priorità qualità].**
12. **Se necessario, cambiare le altre impostazioni di stampa.**
13. **Fare clic su [OK].**
14. **Avviare la stampa dalla finestra di dialogo [Stampa] dell'applicazione.**

Stampa di un file di stampa trattenuta tramite il pannello di controllo

Importante

- Quando la stampa è completata, il file memorizzato viene eliminato.

1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra nel pannello di controllo, quindi premere l'icona [Stampante] nella schermata [Home].**



CPL011

2. **Selezionare la scheda [Lav.stampa].**
3. **Premere [Stampa trattenuta].**
4. **Selezionare i file da stampare.**

   È possibile selezionare tutti i file di stampa trattenuta contemporaneamente premendo [Selez.tutti i lavori] dopo aver selezionato un file.
5. **Premere [Stampa].**
6. **Inserire il numero delle copie utilizzando, se necessario, i tasti numerici, quindi premere [Stampa].**

Stampa memorizzata

Invio di un file di stampa memorizzata

1. **Fare clic sul pulsante di menu WordPad nell'angolo superiore sinistro della finestra, quindi fare clic su [Stampa].**
2. **Nell'elenco "Seleziona stampante", selezionare la stampante da utilizzare.**
3. **Fare clic su [Preferenze].**
4. **Nell'elenco "Tipo lavoro:", selezionare il metodo di stampa da utilizzare per i file di Stampa memorizzata.**

   Si possono selezionare due metodi per la Stampa memorizzata:

   - Stampa memorizzata

     Memorizza il file nella stampante per stamparlo successivamente tramite il pannello di controllo.

   - Memorizza e stampa

     Stampa il file e contemporaneamente lo memorizza nella macchina.
5. **Fare clic su [Dettagli...].**
6. **Digitare un ID utente nella finestra "ID utente:".**

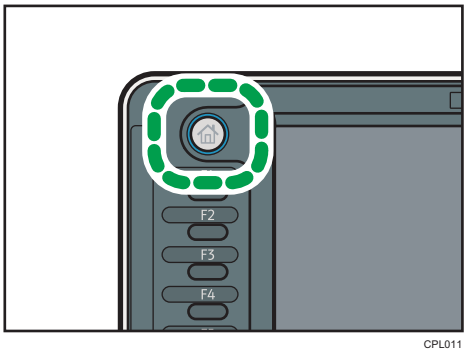
   È possibile impostare un nome e una password per un file di stampa memorizzata.
7. **Fare clic su [OK].**
8. **Fare clic sulla scheda [Impostaz. dettagliate].**
9. **Nella finestra "Menu:", fare clic sull'icona [Qualità stampa].**
10. **Nella lista "Seleziona qualità di stampa:", selezionare [Priorità velocità], [Standard] o [Priorità qualità].**
11. **Se necessario, cambiare le altre impostazioni di stampa.**
12. **Fare clic su [OK].**
13. **Avviare la stampa dalla finestra di dialogo [Stampa] dell'applicazione.**

Stampa di un file di stampa memorizzata tramite il pannello di controllo

Importante

- I documenti memorizzati non vengono eliminati nemmeno a stampa avvenuta. Per la procedura di eliminazione dei documenti, vedere Stampante.

1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra nel pannello di controllo, quindi premere l'icona [Stampante] nella schermata [Home].**



CPL011

2. **Selezionare la scheda [Lav.stampa].**
3. **Premere [Stampa memorizzata].**
4. **Selezionare i file da stampare.**

   È possibile selezionare tutti i file di stampa memorizzata contemporaneamente premendo [Selez.tutti i lavori] dopo aver selezionato un file.
5. **Premere [Stampa].**

   Se è stata impostata la password nel driver di stampa, digitare la password.

   Se si selezionano più file di stampa contemporaneamente ed alcuni di essi richiedono una password, l'apparecchio stampa i file corrispondenti alla password inserita e i file che non richiedono una password. Il numero di file da stampare appare nella schermata di conferma.
6. **Inserire il numero delle copie utilizzando, se necessario, i tasti numerici, quindi premere [Stampa].**

5. Scanner

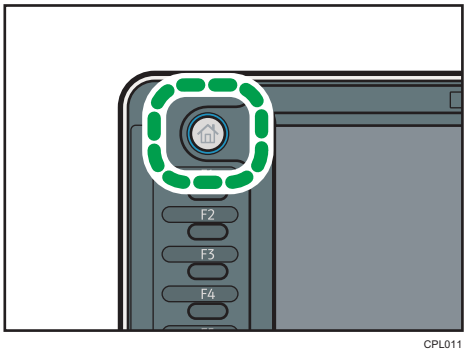
Questo capitolo descrive le funzioni dello scanner utilizzate frequentemente e il relativo funzionamento. Per tutte le informazioni non incluse in questo capitolo, vedere Scanner nel CD-ROM allegato.

Procedura di base quando si utilizza Scan to Folder

Importante

- **Prima di eseguire questa procedura, fare riferimento a Scanner e verificare i dettagli del computer di destinazione. Fare inoltre riferimento a Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema e registrare l'indirizzo del computer di destinazione nella rubrica.**

1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra nel pannello di controllo, quindi premere l'icona [Scanner] nella schermata [Home].**

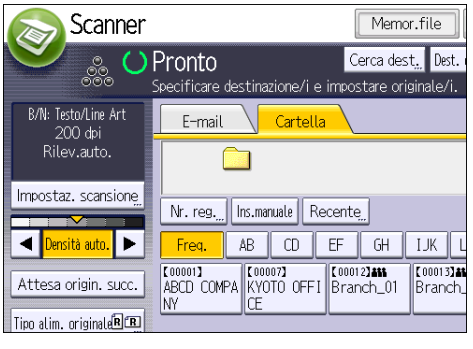


CPL011

2. **Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.**

   Se è rimasta un'impostazione precedente, premere il tasto [Reset].

3. **Premere la scheda [Cartella].**



4. **Se necessario, specificare le impostazioni di scansione in base all'originale.**

Esempio: Acquisire il documento in modalità colore e salvare come file PDF.

- Premere [Impostaz. scansione], quindi premere [Quadricromia: Testo/Foto] nella scheda [Tipo originale].
- Premere [PDF] alla voce [Nome/Tipo file invio].

5. **Se necessario, premere [Attesa origin. succ.].**
6. **Specificare il destinatario.**

   È possibile specificare più destinazioni.
7. **Posizionare gli originali.**

   Se la scansione non si avvia automaticamente, premere il tasto [Avvio].

Creazione di una cartella condivisa in un computer Windows/Verifica delle informazioni del computer

Le procedure seguenti spiegano come creare una cartella condivisa su un computer Windows e come verificare le informazioni del computer. In questi esempi, il sistema operativo è Windows 7 Ultimate e il computer è un membro in un dominio di rete. Annotare le informazioni corrette.

Fase 1: Verificare il nome utente e il nome computer

Verificare il nome utente e il nome del computer a cui inviare i documenti scansiti.

1. **Dal menu [Start], selezionare [Tutti i programmi], [Accessori], quindi scegliere [Prompt dei comandi].**
2. **Inserire il comando "ipconfig/all", quindi premere il tasto [Invio].**
3. **Verificare il nome del computer.**

   Il nome computer è mostrato in [Nome host].

   È possibile specificare l'indirizzo IPv4. L'indirizzo mostrato in [Indirizzo IP] è l'indirizzo IPv4 del computer.

4. **Successivamente, inserire il comando "set user", quindi premere il tasto [Invio]. (Accertarsi di inserire uno spazio tra "set" e "user").**
5. **Verificare il nome utente.**

   Il nome utente è mostrato in [USERNAME].

Fase 2: Creare una cartella condivisa su un computer con Microsoft Windows

Creare una cartella di destinazione condivisa in Windows e consentire la condivisione. Nella procedura seguente viene utilizzato un computer con Windows 7 Ultimate appartenente a un dominio.

Importante

- **Per creare una cartella condivisa è necessario registrarsi come membro del gruppo Amministratori.**
- **Se nella fase 6 è stato selezionato "Tutti", la cartella condivisa creata sarà accessibile da tutti gli utenti. Questo costituisce un rischio per la sicurezza, quindi è consigliabile concedere l'accesso solo a utenti specifici. Procedere come segue per rimuovere "Tutti" e specificare i diritti di accesso degli utenti.**

1. **Creare una cartella normalmente, in una posizione a scelta sul computer.**
2. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella, quindi fare clic su [Proprietà].**

   Con Windows XP, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella, quindi fare clic su [Condivisione e protezione].
3. **Nella scheda [Condivisione], selezionare [Condivisione avanzata...].**

   Con Windows XP, nella scheda [Condivisione], selezionare [Condividi cartella].

   Procedere al punto 5.
4. **Selezionare la casella di controllo [Condividi questa cartella].**
5. **Fare clic su [Autorizzazioni].**
6. **Nell'elenco [Nome utente o gruppo:], selezionare "Tutti" e fare clic su [Rimuovi].**
7. **Fare clic su [Aggiungi...].**
8. **Nella finestra [Selezione utenti o gruppi], fare clic su [Avanzate...].**
9. **Specificare uno o più tipi di oggetto, selezionare un percorso, quindi fare clic su [Trova].**
10. **Dall'elenco dei risultati, selezionare gli utenti e i gruppi a cui si desidera concedere l'accesso e fare clic su [OK].**
11. **Nella finestra [Selezione utenti o gruppi], fare clic su [OK].**
12. **Nell'elenco [Nome utente o gruppo:], selezionare un utente o un gruppo, quindi, nella colonna [Consenti] dell'elenco autorizzazioni, selezionare la casella di controllo [Controllo completo] o [Cambia].**

    Configurare le autorizzazioni di accesso per ciascun utente e gruppo.
13. **Fare clic su [OK].**

Fase 3: Specificare i privilegi di accesso per la cartella condivisa appena creata

Se si desidera specificare i privilegi di accesso per la cartella appena creata per permettere ad altri utenti o gruppi di accedere alla cartella, configurarla come segue:

1. **Fare clic con il tasto destro sulla cartella creata al punto 2, quindi fare clic su [Proprietà].**
2. **Sulla scheda [Sicurezza], selezionare [Modifica...].**
3. **Fare clic su [Aggiungi...].**
4. **Nella finestra [Selezione utenti o gruppi], fare clic su [Avanzate...].**
5. **Specificare uno o più tipi di oggetto, selezionare un percorso, quindi fare clic su [Trova].**
6. **Dall'elenco dei risultati, selezionare gli utenti e i gruppi a cui si desidera concedere l'accesso e fare clic su [OK].**
7. **Nella finestra [Selezione utenti o gruppi], fare clic su [OK].**
8. **Nell'elenco [Nome utente o gruppo:], selezionare un utente o un gruppo, quindi, nella colonna [Consenti] dell'elenco autorizzazioni, selezionare la casella di controllo [Controllo completo] o [Cambia].**
9. **Premere [OK] due volte.**

Registrazione di una cartella SMB

1. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**
2. **Premere [Gestione rubrica].**
3. **Controllare che sia selezionato [Programma/Cambia].**
4. **Premere [Nuovo progr.].**
5. **Premere [Cambia] in "Nome".**

   Viene visualizzata la schermata per l'immissione del nome.
6. **Inserire il nome e premere [OK].**
7. **Premere il tasto per la classificazione che si desidera utilizzare sotto "Seleziona titolo".**

Di seguito sono riportati i tasti disponibili:

- [Freq.]: aggiunto alla pagina visualizzata per prima.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], da [1] a [10]: aggiunti alla lista degli elementi nel titolo selezionato.

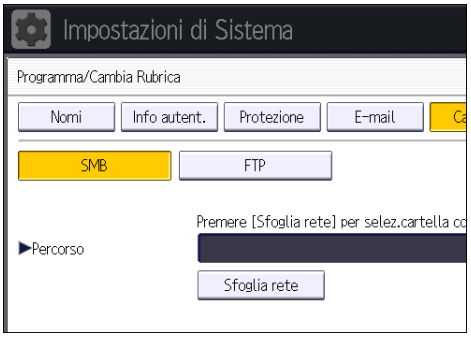
È possibile selezionare [Freq.] e un tasto aggiuntivo per ogni titolo.

8. **Premere [Info autent.], quindi premere [▼Succ.].**

9. **Premere [Specif.altre info autentic.] sul lato destro di "Autenticazione cartella".**

   Se si seleziona [Non specificare], vengono applicati il nome utente SMB e la password SMB specificati in corrispondenza di "Password/Nome utente predefinito (Invia)" nelle impostazioni di Trasferimento file.

10. **Premere [Cambia] sotto "Nome utente login".**
11. **Inserire il nome utente login del computer di destinazione e premere [OK].**
12. **Premere [Cambia] sotto "Password login".**
13. **Digitare la password del computer di destinazione e premere [OK].**
14. **Inserire nuovamente la password per conferma e premere [OK].**
15. **Premere [Cartella].**
16. **Verificare che sia selezionato [SMB].**



17. **Premere [Cambia] o [Sfoglia rete] e specificare la cartella.**

    Per specificare una cartella, è possibile inserire il percorso manualmente oppure individuare la cartella effettuando una ricerca in rete.

18. **Premere [Test connes.] per controllare che il percorso sia impostato correttamente.**
19. **Premere [Esci].**

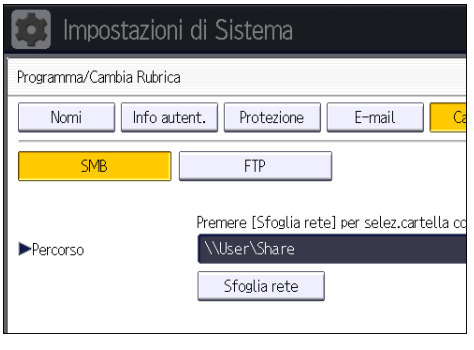
    Se il test di connessione fallisce, controllare le impostazioni e riprovare.

20. **Premere [OK].**
21. **Premere [Esci].**
22. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Individuare una cartella SMB manualmente

1. **Premere [Cambia] per "Percorso".**
2. **Inserire il percorso in cui è presente la cartella.**

   Ad esempio, se il nome del computer di destinazione è "Utente" e il nome della cartella è "Condivisione", il percorso è \\Utente\Condivisione.



   Se la rete non consente di ottenere automaticamente gli indirizzi IP, includere nel percorso l'indirizzo IP del computer di destinazione. Ad esempio, se l'indirizzo IP del computer di destinazione è "192.168.0.191" e il nome della cartella è "Condivisione", il percorso è \\192.168.0.191\Condivisione.

3. **Premere [OK].**

   Se il formato del percorso inserito non è corretto, appare un messaggio. Premere [Esci] e inserire nuovamente il percorso.

Individuare una cartella SMB utilizzando Sfoglia rete

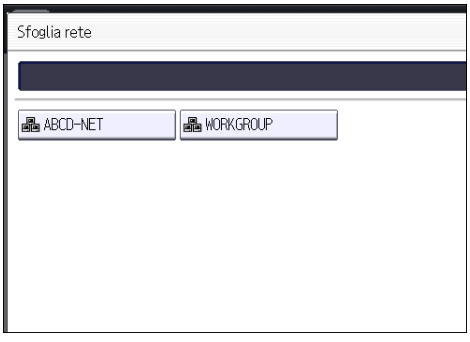
1. **Premere [Sfoglia rete].**

   Vengono visualizzati i computer client che condividono la stessa rete della macchina.

Il display di rete elenca solamente i computer client per cui si ha l'autorizzazione all'accesso.

2. **Selezionare il gruppo che contiene il computer di destinazione.**
3. **Selezionare il nome del computer di destinazione.**

   Vengono visualizzate le cartelle condivise.



   È possibile premere [Livello superiore] per spostarsi tra i livelli.

4. **Selezionare la cartella che si desidera registrare.**
5. **Premere [OK].**

Eliminare una cartella SMB registrata

1. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**
2. **Premere [Gestione rubrica].**
3. **Controllare che sia selezionato [Programma/Cambia].**
4. **Selezionare il nome di cui si desidera eliminare la cartella.**

   Premere il tasto associato al nome o inserire il numero registrato mediante i tasti numerici.

   È possibile effettuare una ricerca per nome registrato, codice utente, nome cartella o indirizzo e-mail.

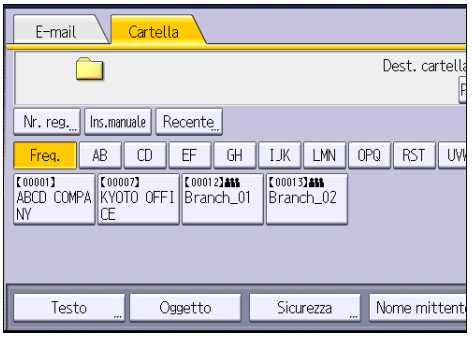
5. **Premere [Cartella].**
6. **Selezionare il protocollo non selezionato attualmente.**

   Appare un messaggio di conferma.

7. **Premere [Sì].**
8. **Premere [OK].**
9. **Premere [Esci].**
10. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Inserire il percorso di destinazione manualmente

1. **Premere [Ins.manuale].**



2. **Premere [SMB].**
3. **Premere [Ins.manuale] alla destra del campo del percorso.**
4. **Inserire il percorso della cartella.**

   Nel seguente percorso di esempio, il nome della cartella condivisa è "utente" e il nome del computer è "desk01":

   `\\desk01\user`
5. **Premere [OK].**
6. **In base all'impostazione della destinazione, inserire il nome utente per l'accesso al computer.**

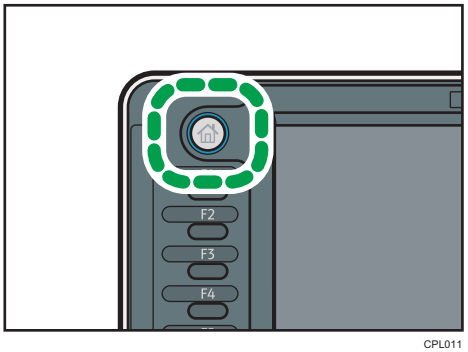
   Premere [Ins.manuale] a destra del campo del nome utente per visualizzare la tastiera a sfioramento.
7. **In base all'impostazione della destinazione, inserire la password per l'accesso al computer.**

   Premere [Ins.manuale] per la password per visualizzare la tastiera a sfioramento.
8. **Premere [Test connes.].**

   Viene eseguito un test di connessione per controllare se la cartella condivisa specificata esiste.
9. **Verificare il risultato del test di connessione e premere [Esci].**
10. **Premere [OK].**

Procedura di base per l'invio tramite e-mail dei file acquisiti

1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra nel pannello di controllo, quindi premere l'icona [Scanner] nella schermata [Home].**

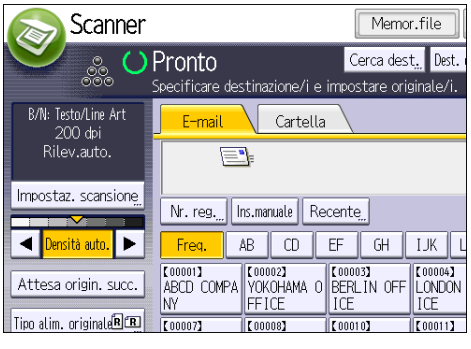


CPL011

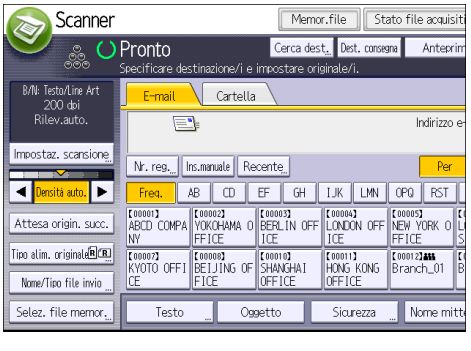
2. **Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.**

   Se è rimasta un'impostazione precedente, premere il tasto [Reset].

3. **Premere la scheda [E-mail].**



4. **Se necessario, specificare le impostazioni di scansione in base all'originale.**



Esempio: Acquisire il documento in modalità colore e salvare come file PDF.

- Premere [Impostaz. scansione], quindi premere [Quadricromia: Testo/Foto] nella scheda [Tipo originale].
- Premere [PDF] alla voce [Nome/Tipo file invio].

5. **Se necessario, premere [Attesa origin. succ.].**
6. **Specificare il destinatario.**

   È possibile specificare più destinazioni.
7. **Per specificare il mittente dell'e-mail, premere [Nome mittente].**
8. **Per utilizzare Message Disposition Notification, premere [Notifica RX].**

   Se si seleziona [Notifica RX], il mittente dell'e-mail riceverà una notifica tramite e-mail quando il destinatario avrà aperto il messaggio.
9. **Posizionare gli originali.**

   Se la scansione non si avvia automaticamente, premere il tasto [Avvio].

Registrazione di una destinazione e-mail

1. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**
2. **Premere [Gestione rubrica].**
3. **Controllare che sia selezionato [Programma/Cambia].**
4. **Premere [Nuovo progr.].**
5. **Premere [Cambia] in "Nome".**

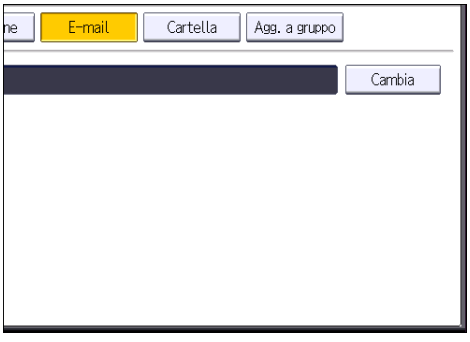
   Viene visualizzata la schermata per l'immissione del nome.
6. **Inserire il nome e premere [OK].**
7. **Premere il tasto per la classificazione che si desidera utilizzare sotto "Seleziona titolo".**

Di seguito sono riportati i tasti disponibili:

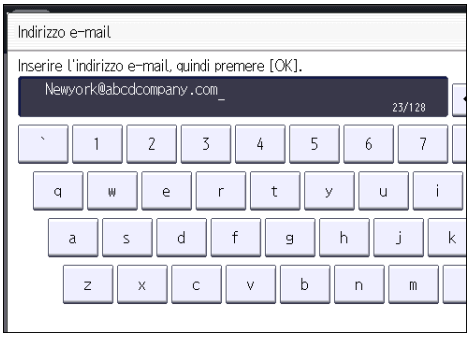
- [Freq.]: aggiunto alla pagina visualizzata per prima.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], da [1] a [10]: aggiunti alla lista degli elementi nel titolo selezionato.

È possibile selezionare [Freq.] e un tasto aggiuntivo per ogni titolo.

8. **Premere [E-mail].**
9. **Premere [Cambia] sotto "Indirizzo e-mail".**



10. **Inserire l'indirizzo e-mail.**



11. **Premere [OK].**
12. **Premere [OK].**
13. **Premere [Esci].**
14. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Eliminazione di una destinazione e-mail

1. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**
2. **Premere [Gestione rubrica].**
3. **Controllare che sia selezionato [Programma/Cambia].**
4. **Selezionare il nome di cui si desidera eliminare l'indirizzo e-mail.**

   Premere il tasto associato al nome o inserire il numero registrato mediante i tasti numerici. È possibile effettuare una ricerca per nome registrato, codice utente, nome cartella o indirizzo e-mail.
5. **Premere [E-mail].**

6. Premere [Cambia] sotto "Indirizzo e-mail".
7. Premere [Elim.tutto], quindi premere [OK].
8. Premere [OK].
9. Premere [Esci].
10. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].

Inserimento manuale di un indirizzo e-mail

1. Premere [Ins.manuale].

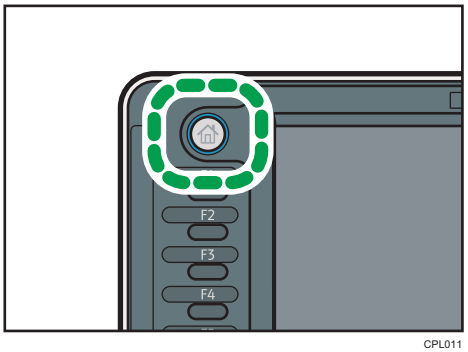
2. Inserire l'indirizzo e-mail.
3. Premere [OK].

Procedura di base per memorizzare i file acquisiti

Importante

- È possibile specificare una password per ciascun file memorizzato. Altri utenti possono effettuare l'accesso ai file non protetti da password nella stessa rete LAN utilizzando DeskTopBinder. Si consiglia di proteggere i file contro l'accesso non autorizzato specificando le password.
- I file scansiti memorizzati nella macchina possono andare perduti se si verifica un problema. Si sconsiglia di utilizzare il disco fisso per memorizzare file importanti. Il fornitore non è responsabile per qualsiasi danno derivante dalla perdita di file. Per la memorizzazione dei file a lungo termine, si consiglia di utilizzare DeskTopBinder. Per informazioni, contattare il rivenditore locale o vedere la documentazione per DeskTopBinder.

1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra nel pannello di controllo, quindi premere l'icona [Scanner] nella schermata [Home].**

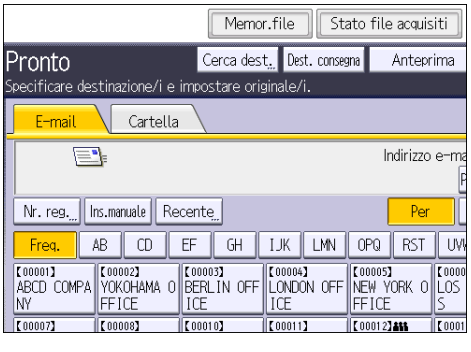


CPL011

2. **Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.**

   Se è rimasta un'impostazione precedente, premere il tasto [Reset].

3. **Premere [Memor.file].**



4. **Premere [Memor.su disco fisso].**

5. **Se necessario, specificare dati relativi al file, quali [Nome utente], [Nome file] e [Password].**
   - Nome utente

     Premere [Nome utente], quindi selezionare un nome utente. Per impostare un nome utente non registrato, premere [Ins.manuale], quindi inserire il nome. Dopo aver specificato un nome utente, premere [OK].
   - Nome file

     Premere [Nome file], inserire il nome del file, quindi premere [OK].
   - Password

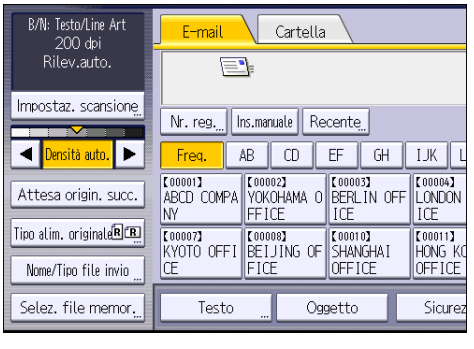
     Premere [Password], immettere una password, quindi premere [OK]. Inserire nuovamente la password per conferma, quindi premere [OK].
6. **Premere [OK].**
7. **Se necessario, premere [Impostaz. scansione] per specificare le impostazioni dello scanner quali risoluzione e formato della scansione.**
8. **Se necessario, premere [Attesa origin. succ.].**
9. **Posizionare gli originali.**

   Se la scansione non si avvia automaticamente, premere il tasto [Avvio].

Controllare un file memorizzato selezionato dall'elenco

Questa sezione spiega come visualizzare l'anteprima di un file selezionato dall'elenco dei file memorizzati.

1. **Premere [Selez. file memor.].**



2. **Dall'elenco dei file memorizzati, selezionare i file che si desidera controllare.**

   È possibile selezionare più file.
3. **Premere [Anteprima].**

Specificare il tipo di file

Questa sezione spiega la procedura per specificare il tipo di file da inviare.

I tipi di file possono essere specificati quando si inviano file tramite e-mail o Scan to Folder, quando si inviano file memorizzati tramite e-mail o Scan to Folder, o quando si salvano i file su un dispositivo di memorizzazione rimovibile.

È possibile selezionare uno dei seguenti tipi di file:

- Pagina singola: [TIFF / JPEG], [PDF], [PDF (JPEG 2000)] ,[PDF/A]

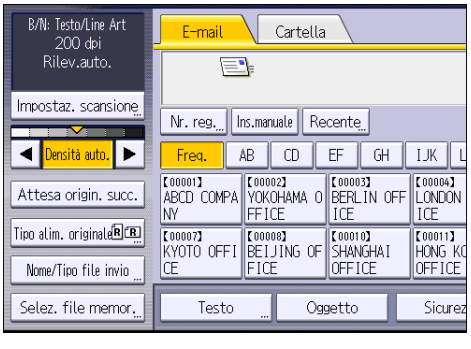
  Se si seleziona un tipo di file a pagina singola durante la scansione di più originali, verrà creato un file per ogni singola pagina e il numero di file inviati sarà lo stesso del numero di pagine scansite.

- Multipagina: [TIFF], [PDF], [PDF (JPEG 2000)] ,[PDF/A]

  Se si seleziona un tipo di file multipagina durante la scansione di più originali, le pagine acquisite vengono combinate e inviate come file singolo.

  I tipi di file selezionabili differiscono in base alle impostazioni di scansione e ad altre condizioni. Per dettagli sui tipi di file, vedere Scanner.

1. **Premere [Nome/Tipo file invio].**

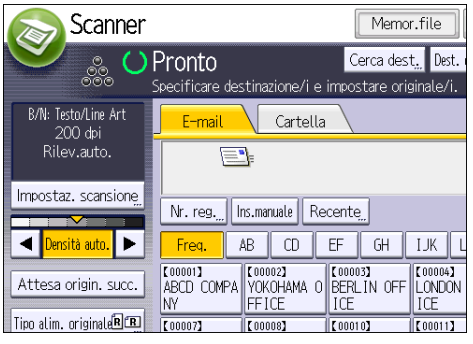


2. **Selezionare un tipo di file.**

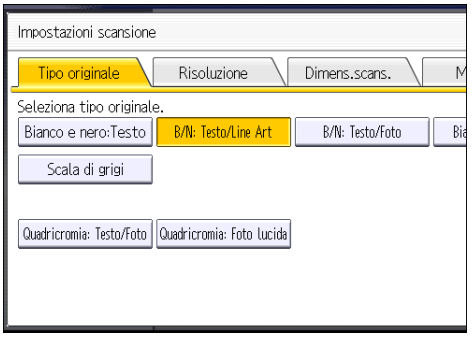
3. **Premere [OK].**

Specificare le Impostazioni di scansione

1. **Premere [Impostaz. scansione].**



2. **Specificare risoluzione, formato di scansione e altre impostazioni in base alle esigenze.**



3. **Premere [OK].**

6. Document server

Questo capitolo descrive le funzioni del Document server utilizzate frequentemente e il relativo funzionamento. Per tutte le informazioni non incluse in questo capitolo, vedere Copiatrice/Document server nel CD-ROM allegato.

Memorizzazione dei dati

Questa sezione descrive la procedura per la memorizzazione dei documenti nel Document server.

Importante

- **Quando si accede ad un documento tramite la password corretta, il documento rimane selezionato anche dopo aver completato le operazioni, ed è possibile che altri utenti possano accedervi. Completate le operazioni, accertarsi di premere il tasto [Reset] per annullare la selezione del documento.**
- **I nomi utente registrati in un documento memorizzato nel Document server servono per identificare gli autori e il tipo di documento. I nomi utente non servono per proteggere i documenti da persone non autorizzate.**
- **Quando si acquisisce tramite scanner, accertarsi che tutte le altre operazioni siano terminate.**

Nome file

Un nome file, ad esempio "COPY0001" e "COPY0002", viene attribuito automaticamente al documento scansito. È possibile modificare il nome file.

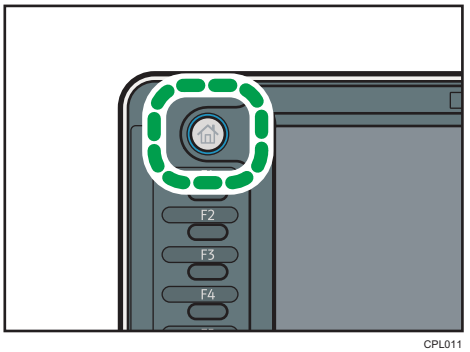
Nome utente

È possibile registrare un nome utente per identificare l'utente o il gruppo di utenti che memorizza i documenti. Per attribuirlo, selezionare un nome registrato nella Rubrica, oppure inserire direttamente il nome. A seconda delle impostazioni di sicurezza, potrebbe comparire [Privilegi d'accesso] al posto di [Nome utente]. Per dettagli sulla Rubrica, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

Password

Per impedire stampe non autorizzate, è possibile specificare una password per ogni documento memorizzato. È possibile accedere ad un documento protetto solo se è stata inserita la relativa password. Se è stata specificata una password, l'icona della chiave appare sul lato sinistro del nome del file.

1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra nel pannello di controllo e quindi l'icona [Document server] nella schermata [Home].**



2. **Premere [Schermata scansione].**
3. **Premere [Nome utente].**
4. **Specificare un nome utente e premere [OK].**

   I nomi utente mostrati sono i nomi registrati nella Rubrica. Per specificare un nome non visualizzato sulla schermata, premere [Inser. manuale] e inserire un nome utente.
5. **Premere [Nome file].**
6. **Inserire un nome file e premere [OK].**
7. **Premere [Password].**
8. **Digitare la password utilizzando i tasti numerici e premere [OK].**

   È possibile utilizzare da quattro a otto cifre per la password.
9. **Per verificare, digitare nuovamente la password e premere [OK].**
10. **Specificare le impostazioni per la scansione dell'originale.**
11. **Posizionare l'originale.**

    L'originale viene introdotto automaticamente nella copiatrice.

    Se viene selezionato [Premere tasto Avvio] come [Metodo Avvio alim.], la scansione inizia una volta premuto il tasto [Avvio].

    L'originale viene scansito.
12. **Premere [Fine scansione] una volta terminata la scansione di tutti i documenti.**

    Il documento è registrato nel Document server.

Stampa di documenti memorizzati

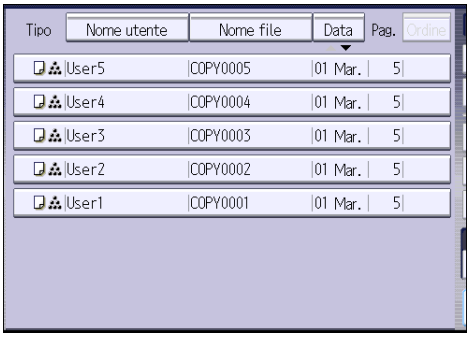
Stampa i documenti memorizzati nel Document server.

Le voci che è possibile specificare nella schermata di stampa sono le seguenti:

- Posizioni di alimentazione carta
- Numero di stampe
- [Finitura] (Fascicolazione, Fascic.ruotata)
- [Regola posiz.stampa]
- [Timbro] (Numerazione sfondo, Timbro predefinito, Timbro personalizzato, Timbro data, Numerazione pagine)
- [Riduz./Ingrand.] (Riduz./Ingrand. predefinito, Zoom, Ingrandimento Fine)
- [Taglio variabile]
- [Riduz./Ingrand.auto]

Per dettagli su qualsiasi funzione, vedere Copiatrice/Document server.

1. **Selezionare un documento da stampare.**



2. **Per stampare due o più documenti alla volta, ripetere il passaggio 1.**

   È possibile stampare fino a 30 documenti.

3. **Per specificare le condizioni di stampa, premere [Schermata stampa] e configurare le impostazioni di stampa.**
4. **Inserire tramite i tasti numerici il numero di copie da stampare.**

   È possibile inserire un massimo di 99 copie.

5. **Premere il tasto [Avvio].**

Nota

- È possibile ingrandire o ridurre documenti acquisiti memorizzati come documenti in bianco e nero nella modalità colore. Se si stampano documenti memorizzati ingrandendoli o riducendoli, è necessario utilizzare il convertitore formato file.

7. Web Image Monitor

Questo capitolo descrive le funzioni di Web Image Monitor utilizzate frequentemente. Per tutte le informazioni non incluse in questo capitolo, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema nel CD-ROM allegato, oppure la Guida di Web Image Monitor.

Visualizzazione della pagina iniziale

Questa sezione descrive la pagina iniziale e come visualizzare Web Image Monitor.

Importante

- **Quando si inserisce un indirizzo IPv4, non iniziare i segmenti con zero. Ad esempio, se l'indirizzo è "192.168.001.010", sarà necessario inserire "192.168.1.10".**

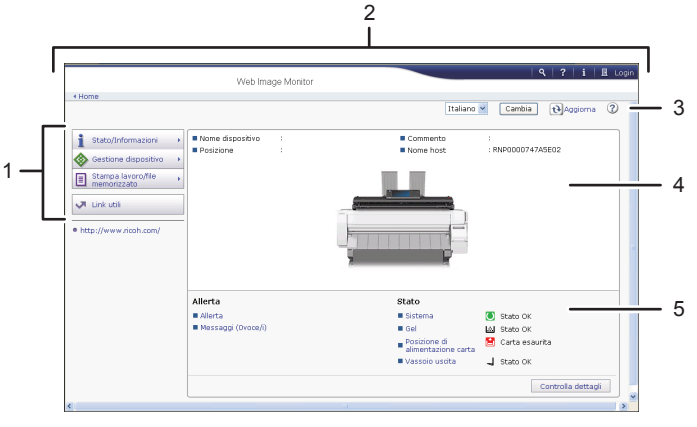
1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP o nome host della macchina)/" nella barra degli indirizzi del browser Web.**

   Appare la pagina iniziale di Web Image Monitor.

   Se il nome host della macchina è stato registrato sul server DNS o WINS, è possibile inserirlo.

   Quando si imposta SSL (un protocollo per le comunicazioni cifrate) nell'ambiente su cui si esegue l'autenticazione server, inserire "https://(indirizzo IP o nome host della macchina)/".

   Web Image Monitor è suddiviso nelle seguenti aree:



IT CPY001

1. **Area menu**

   Selezionando una voce del menu, appare il relativo contenuto.

2. **Area dell'intestazione**

   Appare la finestra di dialogo per passare al modo utente e al modo amministratore, e in seguito appare il menu relativo a ciascun modo.

Sono visualizzati il collegamento alla Guida e la finestra di dialogo per la ricerca con parole chiave.

3. **Aggiorna/Guida**

   (Aggiorna): Fare clic su nell'angolo in alto a destra dell'area di lavoro per aggiornare le informazioni della macchina. Fare clic sul pulsante [Aggiorna] del browser Web per aggiornare l'intera schermata del browser.

   (Guida): Utilizzare Guida per visualizzare o scaricare i contenuti della Guida.

4. **Area informazioni di base**

   Visualizza le informazioni di base della macchina.

5. **Area di lavoro**

   Visualizza il contenuto di un elemento selezionato nell'area menu.

8. Aggiunta di carta e inchiostro

Questa sezione descrive come caricare la carta. Descrive anche i formati e i tipi di carta consigliati, oltre alle precauzioni per aggiungere inchiostro e sostituire l'unità di raccolta inchiostro.

Precauzioni per caricare la carta

⚠AVVERTIMENTO

- Prestare attenzione quando si sostituisce la carta, si eliminano gli inceppamenti della carta o si pulisce il vetro di esposizione. Attenersi in modo corretto alle istruzioni per queste procedure. In caso contrario si potrebbero provocare ferite con la taglierina interna.

⚠AVVERTIMENTO

- Quando si carica la carta, fare attenzione a non incastrare o ferirsi le dita.

⚠AVVERTIMENTO

- Quando si solleva o si abbassa il coperchio della posizione di alimentazione carta, fare attenzione a non incastrare o ferire le dita.

⚠AVVERTIMENTO

- Quando si apre o si chiude il coperchio anteriore, non mettere le dita sopra le parti pieghevoli dei coperchi. Ciò potrebbe causare il ferimento delle dita.

⚠AVVERTIMENTO

- Tenere il rotolo di carta orizzontalmente utilizzando entrambe le mani. Quando il rotolo di carta è fissato al supporto carta e si tiene il rotolo di carta in verticale, il rotolo potrebbe cadere e provocare lesioni.

⚠AVVERTIMENTO

- Nel sostituire i rotoli di carta, non toccare la bobina vicino all'ingranaggio. Ciò potrebbe sporcare le mani. Se le mani si sporcano, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone.

Nota

- Non è possibile caricare carta nelle seguenti situazioni:
  - In fase di stampa
  - In corso di manutenzione o di altre operazioni
  - Quando gli sportelli sono aperti

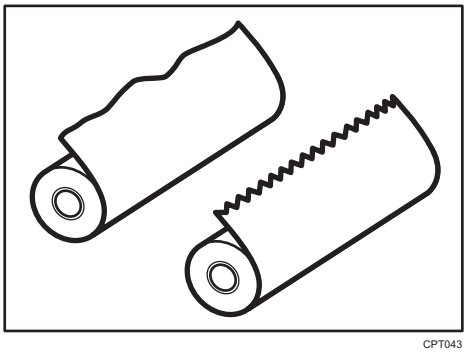
  - In modo Basso consumo o modo Sospensione
  - In caso di inceppamento della carta
  - Se è visualizzato un messaggio di chiamata assistenza
- Per i tipi e i formati di carta che possono essere caricati nelle posizioni di alimentazione carta e nella posizione bypass, vedere P.126 "Formati e tipi di carta consigliati".
- Quando si copia su carta di formato personalizzato, specificare il formato della carta. Quando si copia su carta pretagliata di formato personalizzato utilizzando la funzione copia, vedere P.60 "Copia su carta di formato personalizzato dalla posizione bypass". Quando si stampa su rotolo di carta di formato personalizzato utilizzando la funzione stampante, vedere Specifiche carta e caricamento carta. Quando si stampa su rotolo di carta di formato personalizzato, vedere Specifiche carta e caricamento carta.

Caricare la carta nella posizione di alimentazione

Questa sezione spiega come caricare un rotolo carta nella posizione di alimentazione carta.

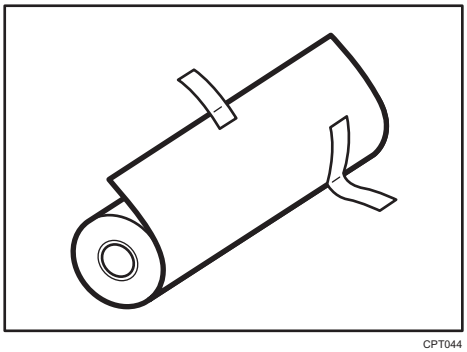
Importante

- **Quando il rotolo carta si trova in una delle condizioni descritte di seguito, non è possibile utilizzarlo. Tagliare il bordo della carta con le forbici prima di caricarla.**
  - **Il bordo anteriore (d'ingresso) è danneggiato**



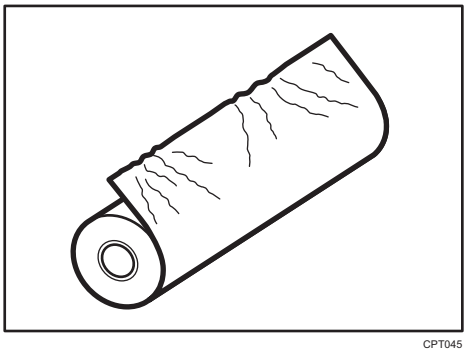
CPT043

  - **È presente nastro adesivo, colla o pasta adesiva**



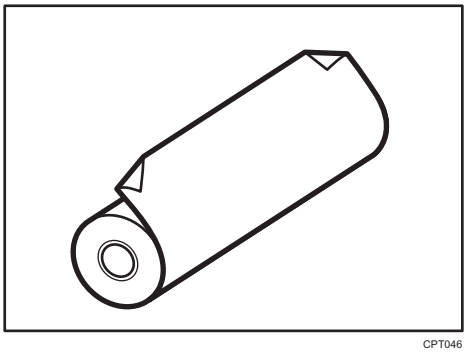
CPT044

  - **La carta è spiegazzata**



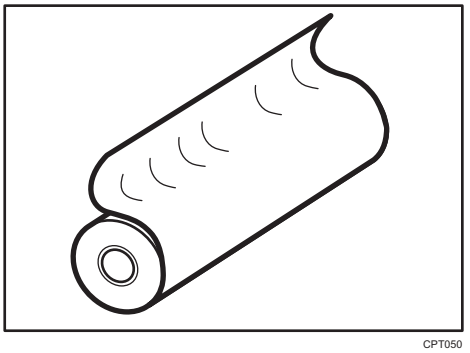
CPT045

- Gli angoli sono piegati



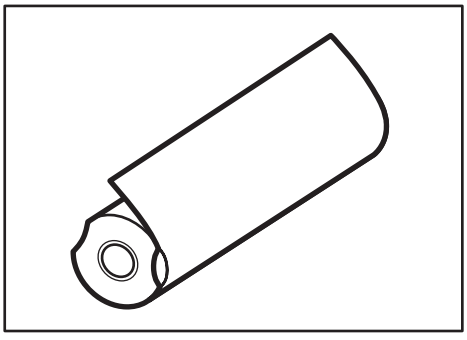
CPT046

- La carta è molto arricciata o increspata



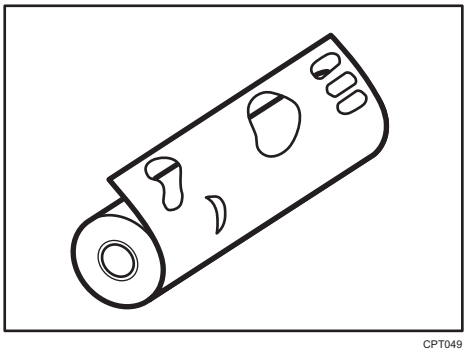
CPT050

- Il bordo è rovinato e non liscio



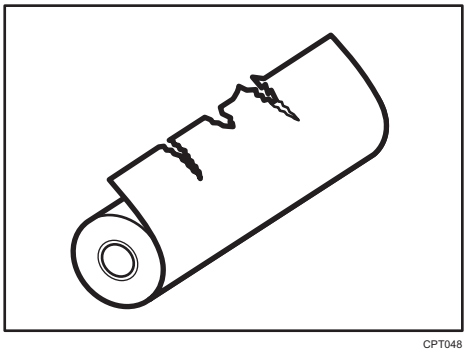
CPT047

- La carta presenta dei fori



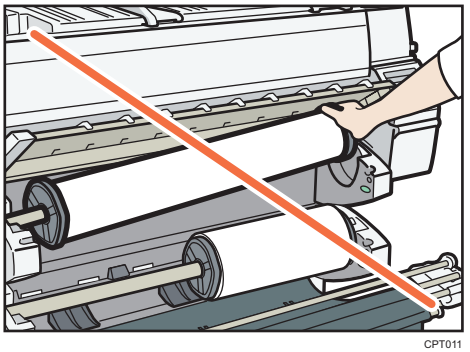
CPT049

- La carta è strappata



CPT048

- Se si tagliano i bordi della carta di un rotolo di carta che viene installato nella posizione di alimentazione carta, prestare attenzione a non tagliare la parte rivestita in tessuto del cesto di raccolta.
- Quando si rimuovono i rotoli di carta dalle posizioni di alimentazione carta, sollevare le flange su entrambi i lati del rullo di carta prima di rimuoverli. Non sollevare un solo lato. Questo potrebbe causare danni alla macchina.



CPT011

- **Fissare la flangia con tutte le leve di regolazione del rotolo di carta in posizione aperta durante il caricamento di un rotolo di carta il cui nucleo è di 50,8 mm (2 pollici). Se si chiude la leva di regolazione del rotolo di carta dopo che il rotolo di carta è fissato al supporto carta, si potrebbe danneggiare il rotolo di carta.**
- **Non schiacciare la flangia contro il rotolo di carta, quando la parte terminale del rotolo di carta non è allineata al nucleo o quando rimane una piccola quantità di carta. Se la flangia viene schiacciata troppo contro il rotolo di carta, il bordo della carta potrebbe piegarsi o incresparsi.**

Caricare il rotolo carta quando la macchina è accesa.

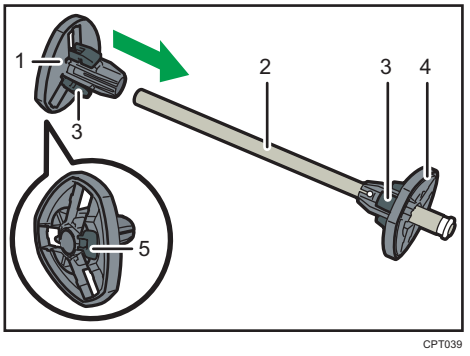
Verificare che il cesto di raccolta sia in modalità base, prima di caricare un rotolo di carta. Per dettagli, vedere Prima di iniziare.

È possibile caricare il rotolo carta nelle posizioni di alimentazione carta 1 e 2. Ciascuna posizione di alimentazione carta può essere caricata nello stesso modo. Nella seguente procedura d'esempio, il rotolo carta viene caricato nella posizione di alimentazione carta 1.

Il rotolo carta è pesante e possono essere necessarie due persone per sollevarlo.

Quando si sostituisce il supporto carta con un altro rotolo carta, collocare il rotolo carta su una superficie piana.

Nomi delle parti del supporto carta



CPT039

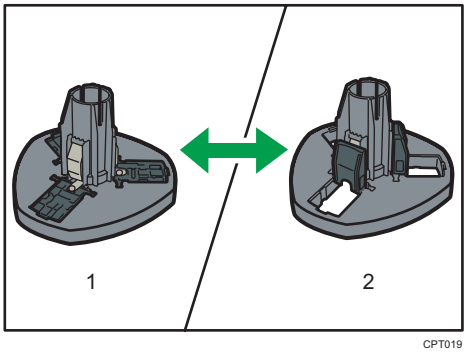
1. **Flangia sinistra**
2. **Bobina**

3. **Leve di regolazione del rotolo carta**
4. **Flangia destra**
5. **Leva di blocco**

Posizione delle leve di regolazione del rotolo carta

Far scattare le leve di regolazione del rotolo carta a seconda del diametro interno del rotolo carta. Ci sono tre leve di regolazione del rotolo carta su ogni flangia. Assicurarsi che tutte e sei le leve siano nella stessa posizione.

Quando il nucleo del rotolo carta è di 50,8 mm (2 pollici), aprire le leve di regolazione del rotolo carta. Quando il nucleo del rotolo carta è di 76,2 mm (3 pollici), chiudere le leve di regolazione del rotolo carta.

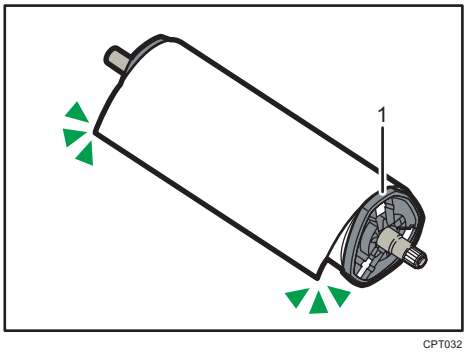


CPT019

1. **Quando il nucleo del rotolo carta è di 50,8 mm (2 pollici)**
2. **Quando il nucleo del rotolo carta è di 76,2 mm (3 pollici)**

Direzione del rotolo carta

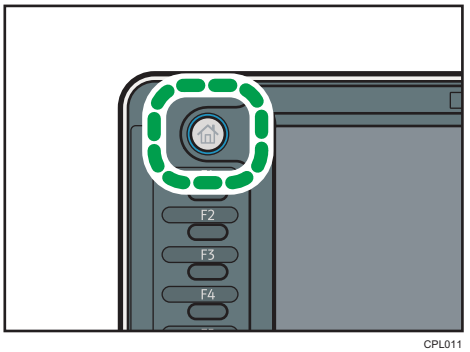
Quando si carica il rotolo carta sul supporto e sulla macchina, fare in modo che il bordo della carta venga alimentata dalla parte superiore del rotolo verso la parte anteriore.



CPT032

1. **Flangia destra**

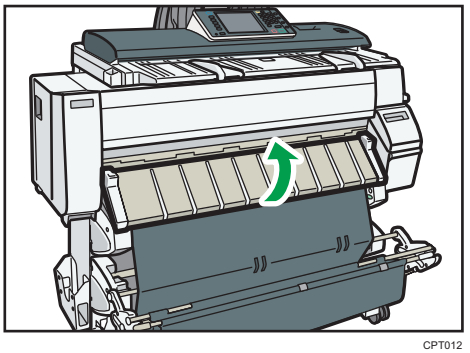
1. **Premere il tasto [Home] nella parte superiore sinistra del pannello di controllo, quindi premere l'icona [Copiatrice] o [Stampante] nella schermata [Home].**



CPL011

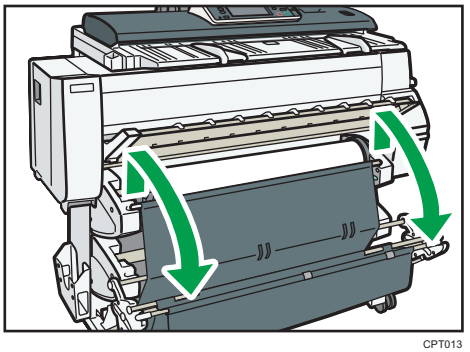
Assicurarsi che sullo schermo compaia "Pronto".

2. **Sollevare il coperchio della posizione di alimentazione carta finché non scatta.**



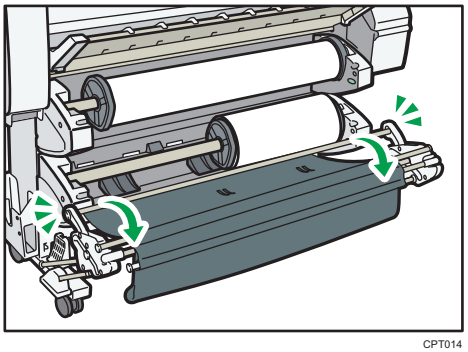
CPT012

3. **Rimuovere la barra nella parte anteriore della posizione di alimentazione carta 1, quindi agganciarla davanti al cesto di raccolta.**



CPT013

4. **Tirare in avanti la barra nella parte anteriore della posizione di alimentazione carta 2.**

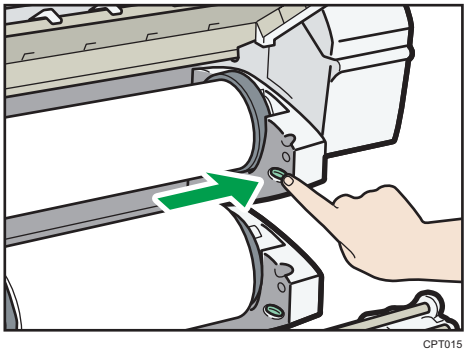


CPT014

5. **Quando il rotolo carta viene caricato, premere il pulsante di riavvolgimento sulla destra della posizione di alimentazione carta per un secondo o più.**

   Dopo aver rilasciato il pulsante, la carta viene riavvolta automaticamente.

   Se non vi è un rotolo carta caricato, passare al punto 13.

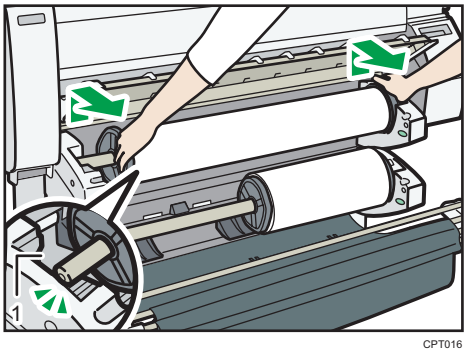


CPT015

6. **Assicurarsi che il bordo della carta fuoriesca dalla macchina.**

   Se la carta non esce, premere il pulsante per almeno un secondo e poi rilasciarlo in modo che la carta fuoriesca.

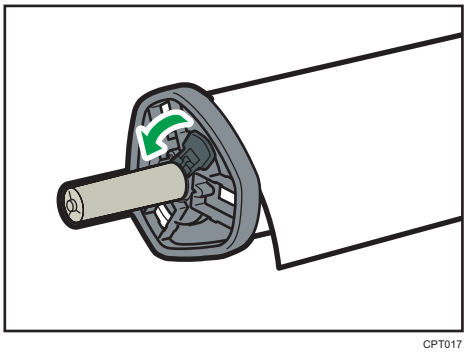
7. **Tenere entrambe le flange e posizionare il rotolo carta sulla superficie piana davanti al cuscinetto.**



CPT016

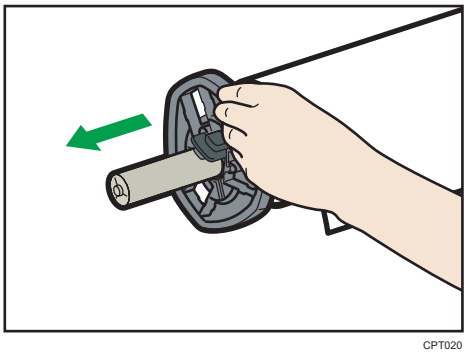
1. **Cuscinetto**

8. **Afferrare di nuovo le flange, quindi rimuoverlo dalla posizione di alimentazione carta.**
9. **Posizionare il rotolo carta su una superficie piana.**
10. **Sollevare la leva di bloccaggio sulla flangia sinistra.**



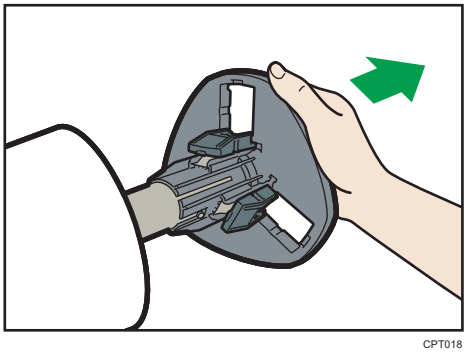
CPT017

11. **Togliere la flangia sinistra dalla bobina.**



CPT020

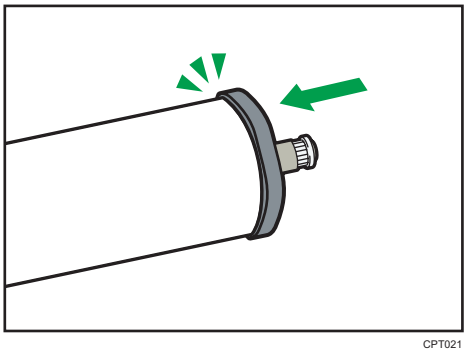
12. **Rimuovere sia la flangia destra che la bobina dal rotolo carta.**



CPT018

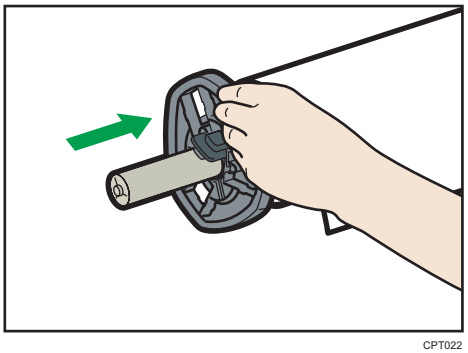
13. **Regolare le leve di regolazione del rotolo carta su entrambe le flange, in base al nucleo del rotolo di carta da caricare.**

14. **Inserire la flangia con la bobina dal lato destro del rotolo carta fino a toccare il rotolo carta.**



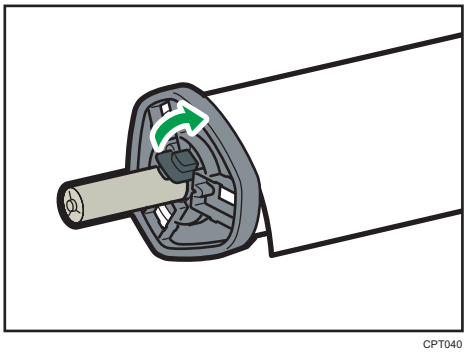
CPT021

15. **Inserire la bobina nella flangia di sinistra.**



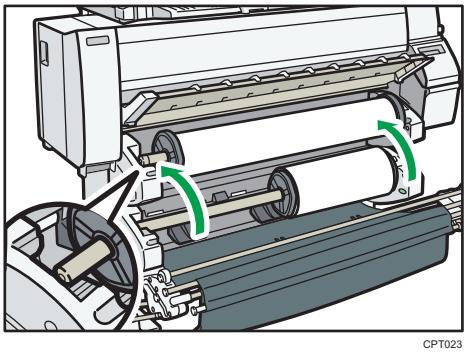
CPT022

16. **Tenendo con la mano la flangia destra, inserire la flangia sinistra finché non tocca il rotolo carta.**
17. **Abbassare la leva di bloccaggio sulla flangia sinistra.**



CPT040

18. **Posizionare il rotolo carta sulla superficie piana davanti al cuscinetto.**

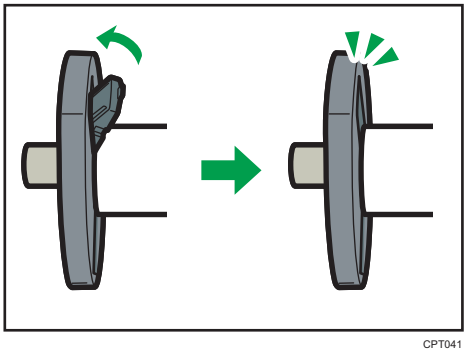


CPT023

19. **Posizionare il bordo destro e sinistro della bobina nel cuscinetto.**

Girare il rotolo carta in modo che il bordo della carta sia caricato dalla parte superiore del rotolo verso la parte anteriore.

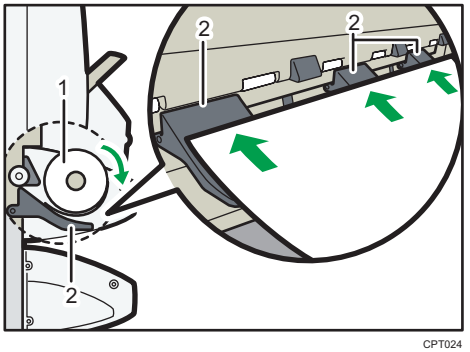
20. **Quando si carica un rotolo carta di 50,8 mm (2 pollici), assicurarsi che tutta e sei le leve di regolazione del rotolo siano completamente aperte.**



CPT041

Quando si carica un rotolo carta di 76,2 mm (3 pollici), procedere al punto 21.

21. **Tenere il bordo della carta con le mani sotto la carta, e caricare la carta in modo che il bordo della carta passi sopra le guide dietro il rotolo carta.**

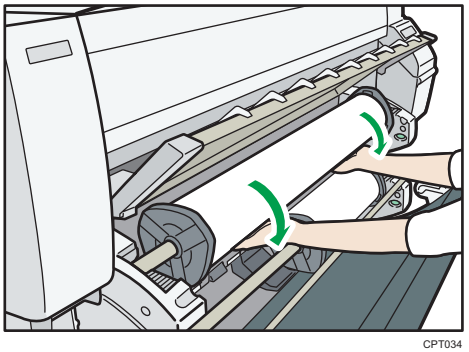


CPT024

1. **Rotolo carta**

2. **Guide**

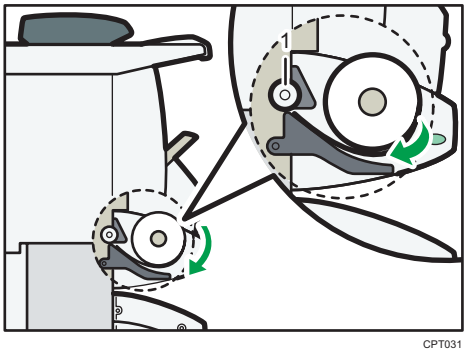
Accertarsi di tenere il lato destro e sinistro del rotolo carta con entrambe le mani.



CPT034

22. **Inserire il bordo della carta sotto i rulli della fessura di alimentazione della carta, ruotare il rotolo carta finché il bordo della carta viene tirato automaticamente all'interno della macchina.**

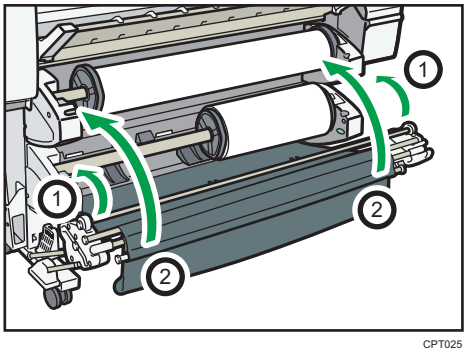
Se si inserisce la carta correttamente, il bordo della carta viene tirato all'interno della macchina e il cicalino emette un segnale acustico.



CPT031

1. **Rullo**

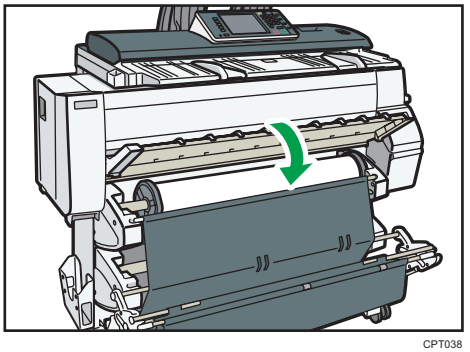
23. **Riposizionare le barre del cesto di raccolta.**



CPT025

Dopo aver spinto nella macchina la barra nella parte anteriore della posizione di alimentazione carta 2 (azione ① nell'illustrazione), sollevare la barra del cesto di raccolta e agganciarla davanti al rotolo carta (azione ② nell'illustrazione).

24. Abbassare il coperchio della posizione di alimentazione carta.



CPT038

25. Sullo schermo, scegliere se tagliare o meno il bordo del rotolo carta.

Selezionare [Taglia] quando il bordo della carta viene tagliato manualmente, come ad esempio con le forbici, o quando la carta si espande a causa dell'umidità.

26. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per specificare il tipo di carta e lo spessore del rotolo carta.

Premere [Corrisponde] se il tipo e lo spessore del rotolo carta caricato sono uguali a quelli visualizzati sullo schermo.

Se il tipo di carta e lo spessore sono diversi da quelli visualizzati, premere [Non corrisponde]. Selezionare le opzioni appropriate in base al tipo e allo spessore della carta che si desidera utilizzare, quindi premere [OK].

27. Assicurarsi che il formato del rotolo carta caricato venga visualizzato correttamente sullo schermo.

Nota

- Quando si specifica [Pellicola (Opaca)] per Tipo carta o quando si specifica Previeni abrasione carta, premere [Esci] sullo schermo dopo aver abbassato il coperchio della posizione di alimentazione carta. È possibile modificare le impostazioni per Previeni abrasione carta in Impostazioni di Sistema, se necessario. Tuttavia, se si specifica [Pellicola (Opaca)] per Tipo carta, le impostazioni per Previeni abrasione carta vengono automaticamente selezionate e non è possibile modificarle. Per dettagli sulla modalità Previeni abrasione carta, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.
- Quando le impostazioni al passo 26 sono terminate, la macchina carica all'interno la carta, e la carta viene espulsa per circa un metro (40 pollici) dalla posizione di uscita carta. Quindi la macchina riavvolge la carta nella posizione prescritta. Non toccare la carta in uscita fino a quando la macchina non si è fermata. Se è stato selezionato [Taglia] al passaggio 25, il bordo della carta viene tagliato.

- Se si inserisce nella macchina un rotolo di carta inclinato o se vi è spazio tra la carta e le flange, la carta potrebbe non essere caricata all'interno della macchina. Se questo si verifica, tornare al passo 2 e ricominciare.
- Quando si caricano due rotoli di carta nelle posizioni di alimentazione carta 1 e 2 in successione, assicurarsi che il formato della carta caricata per prima venga visualizzato sullo schermo in modo corretto, quindi caricare l'altro rotolo di carta nell'altra posizione di alimentazione carta.
- Quando il [Segnale acustico tasti pannello] è disattivato, non si sentirà alcun suono se si inserisce la carta nella posizione di alimentazione carta. Per dettagli sul [Segnale acustico tasti pannello], vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.
- È possibile specificare preventivamente il tipo di carta caricata nella posizione di alimentazione carta. Per informazioni, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.
- Per informazioni sull'impostazione di spessore e tipi carta, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.
- Per informazioni su come conservare il rotolo carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.

Stampare dalla posizione di alimentazione carta utilizzando la funzione stampante

Con la funzione stampante, è possibile stampare su un rotolo carta di formato personalizzato. Questa sezione spiega come specificare il formato carta dal pannello di controllo della macchina.

Se si carica un rotolo carta di formato regolare, la macchina rileva automaticamente il formato carta.

Nota

- Le impostazioni restano valide finché non vengono modificate.
- Per dettagli sull'impostazione dei driver di stampa, vedere Stampante.

Specificare un rotolo carta formato personalizzato utilizzando il pannello di controllo

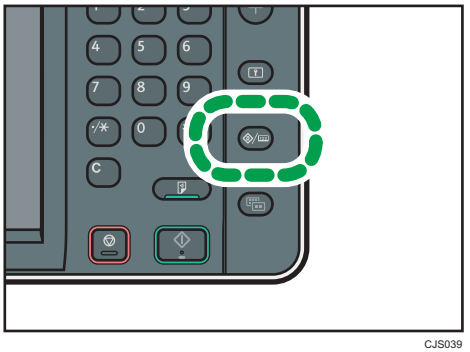
Questa sezione spiega come specificare le dimensioni per un rotolo carta di formato personalizzato dal pannello di controllo quando si utilizza RP-GL/2 o RTIFF come linguaggio della stampante.

Per i dettagli su come cambiare il linguaggio della stampante, vedere RP-GL/2 e RTIFF.

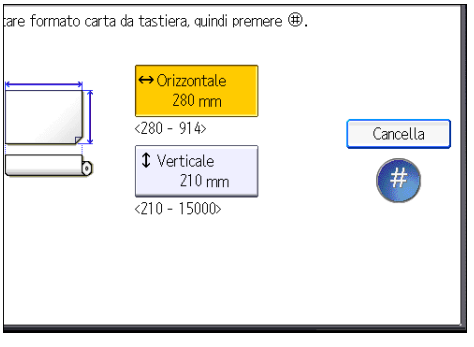
I formati carta che possono essere specificati sono 280-914 millimetri (11,1-36,0 pollici) in orizzontale e 210-15.000 mm (8,3-590,5 pollici) in verticale.

Quando si utilizza RTIFF come linguaggio di stampa, la macchina è in grado di rilevare le dimensioni di un rotolo carta di formato personalizzato come impostazione predefinita.

1. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].



2. Premere [Impostazioni Stampante].
3. Premere [Sistema (EM)].
4. Selezionare [Formato pers.: Posizione alim.carta 1] o [Formato pers.: Posizione alim.carta 2].
5. Inserire il formato orizzontale della carta usando i tasti numerici e premere [#].



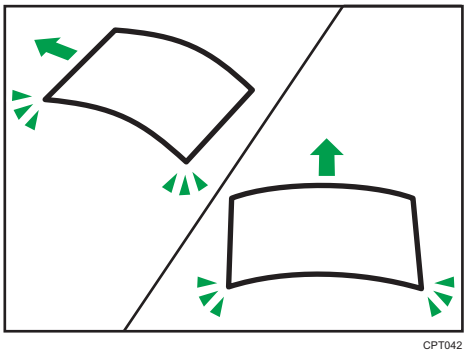
6. Inserire il formato verticale della carta usando i tasti numerici e premere [#].
7. Premere [OK].
8. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].

Caricare la carta nella posizione bypass

Utilizzare la posizione bypass per copiare su formati carta che non possono essere caricati nella posizione di alimentazione carta.

Importante

- **Se la carta è arricciata, caricarla in modo che sia arricciata verso il basso.**



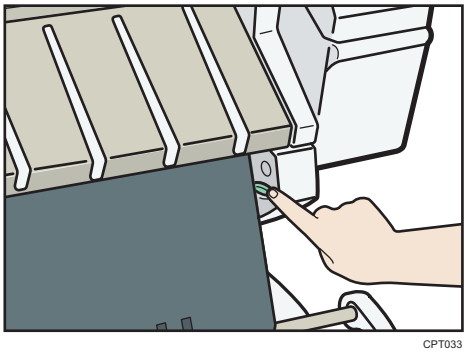
CPT042

- **Quando si carica carta che è più lunga del formato A1 (D), collocare preventivamente un panno pulito o un foglio di carta dietro la macchina. Se il bordo della carta dovesse toccare il pavimento e sporcarsi, si potrebbe verificare un malfunzionamento.**

1. **Assicurarsi che sullo schermo compaia "Pronto".**
2. **Quando è caricato il rotolo carta, premere il pulsante di riavvolgimento sulla destra della posizione di alimentazione carta da cui il rotolo viene caricato, per più di un secondo.**

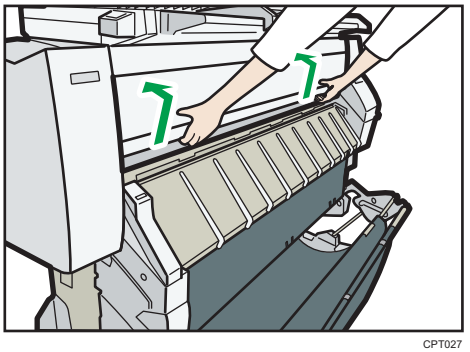
   Dopo aver rilasciato il pulsante, la carta viene riavvolta automaticamente.

   Se il rotolo carta non è caricato, passare al punto 3.



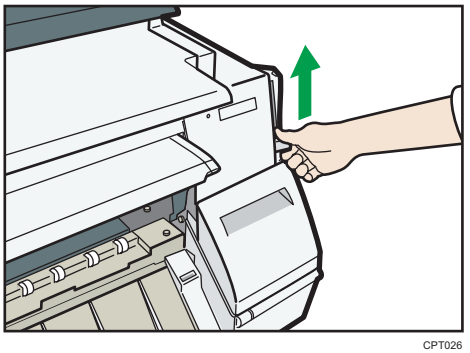
CPT033

3. **Aprire lo sportello anteriore.**



CPT027

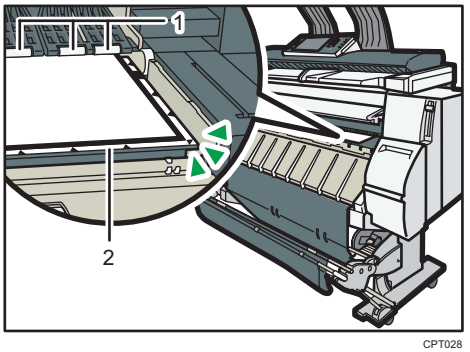
4. **Tirare verso l'alto la leva di supporto della carta sulla destra della macchina.**



CPT026

5. **Inserire la carta con il lato rivolto verso l'alto sotto i rulli nella posizione bypass.**

   Allineare l'angolo destro della carta con la posizione di impostazione della carta sulla posizione bypass.

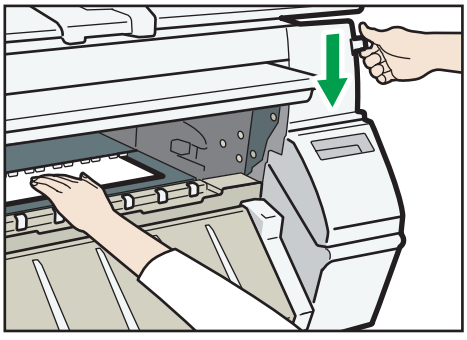


CPT028

   1. **Rulli**
   2. **Posizione di impostazione carta**

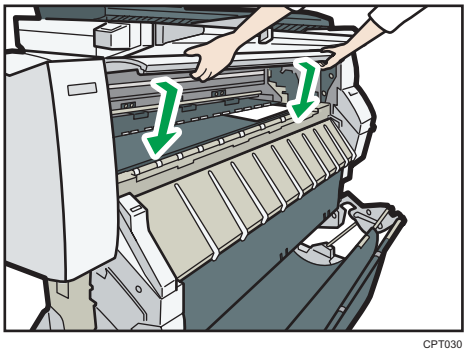
6. **Abbassare la leva di supporto della carta per fissare la posizione della carta.**

   Quando si utilizza carta che ha una lunghezza superiore all'A2 (C), abbassare la leva di supporto della carta mentre si sorregge la carta con le mani.



CPT029

7. **Chiudere lo sportello anteriore.**



CPT030

8. **Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per specificare il tipo di carta e lo spessore della carta.**

   Premere [Corrisponde] se il tipo e lo spessore della carta caricata sono uguali a quelli visualizzati sullo schermo.

   Se il tipo di carta e lo spessore sono diversi da quelli visualizzati, premere [Non corrisponde]. Selezionare le opzioni appropriate in base al tipo e allo spessore della carta che si desidera utilizzare, quindi premere [OK].

9. **Assicurarsi che sullo schermo compaia [≡] per la posizione bypass.**

Nota

- Non far funzionare la macchina mentre è visualizzato il messaggio "Attendere." quando la macchina è accesa.
- Premere il pulsante di riavvolgimento per riavvolgere il rotolo carta. Il riavvolgimento manuale può causare inceppamenti.
- Quando si specifica [Pellicola (Opaca)] per Tipo carta o quando si specifica Previeni abrasione carta, premere [Esci] sullo schermo dopo aver chiuso lo sportello anteriore. È possibile modificare le impostazioni per Previeni abrasione carta in Impostazioni di Sistema, se necessario. Tuttavia, se si specifica [Pellicola (Opaca)] per Tipo carta, le impostazioni per Previeni abrasione carta vengono automaticamente selezionate e non è possibile modificarle. Per dettagli sulla modalità Previeni abrasione carta, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

- Non stampare su entrambi i lati del foglio.
- Non usare carta già stampata.
- Non inserire più fogli contemporaneamente. In caso contrario, si potrebbero verificare inceppamenti e stampe di qualità scadente.
- Se si stanno stampando più pagine, inserire ciascun foglio aggiuntivo dopo che il foglio precedente è stato completamente espulso dalla macchina.
- Se si carica della carta che si arriccia in modo eccessivo, il bordo della carta potrebbe essere agganciato quando viene alimentato nella posizione bypass. Appiattire la carta arricciata con le mani prima di caricare la carta.
- Se il bordo del rotolo carta viene espulso dalla macchina, caricarlo nuovamente dopo aver copiato o stampato dalla posizione bypass. Per ulteriori informazioni su come caricare il rotolo carta, vedere P.105 "Caricare la carta nella posizione di alimentazione".
- È possibile specificare il tipo di carta caricata nella posizione bypass in anticipo. Per informazioni, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.
- Per copiare dalla posizione bypass, vedere P.59 "Copia dalla posizione bypass". Quando si stampa da un computer, vedere P.122 "Stampare dalla posizione bypass utilizzando la funzione stampante".

Stampare dalla posizione bypass utilizzando la funzione stampante

Quando si utilizza la funzione stampante per stampare su carta alimentata dalla posizione bypass, è possibile specificare il formato e il tipo di carta dal pannello di controllo.

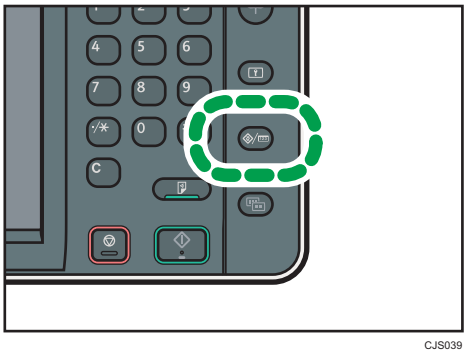
Per dettagli sull'impostazione dei driver di stampa, vedere Stampante.

Nota

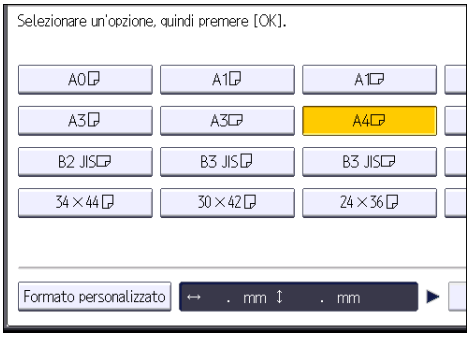
- Le impostazioni configurate restano valide finché non vengono modificate.
- Regione A (principalmente Europa)
  - [A4⬓] è l'impostazione predefinita per [Formato carta bypass stampante].
- Regione B (principalmente Nord America)
  - [$8\,^{1}/_{2} \times 11$⬓] è l'impostazione predefinita per [Formato carta bypass stampante].

Specificare carta di formato regolare utilizzando il pannello di controllo

1. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].



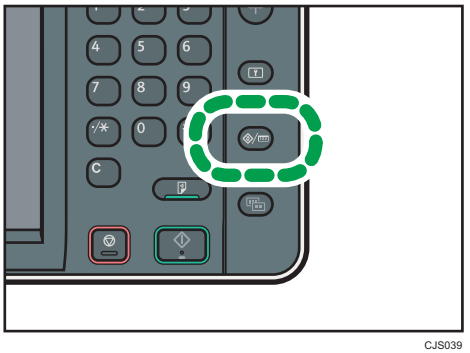
2. Premere [Impostaz.alimentaz.carta].
3. Premere [Formato carta bypass stampante].
4. Selezionare il formato carta.



5. Premere [OK].
6. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].

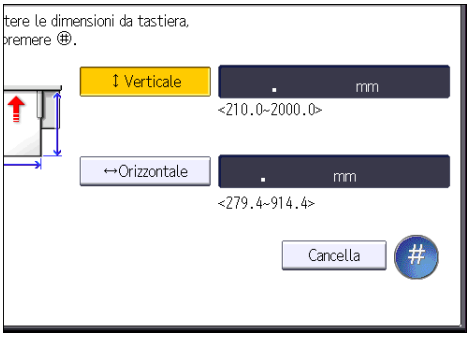
Specificare carta pretagliata di formato personalizzato tramite il panello di controllo

1. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**



2. **Premere [Impostaz.alimentaz.carta].**
3. **Premere [Formato carta bypass stampante].**
4. **Premere [Formato pers.].**

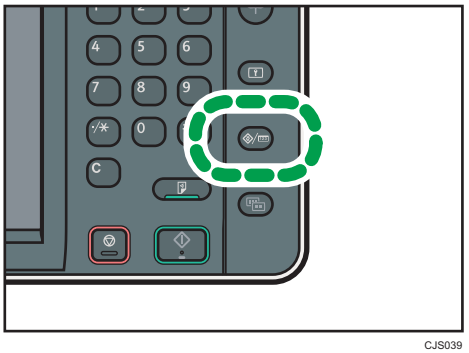
   Se un formato personalizzato è già specificato, premere [Cambia formato].
5. **Premere [Verticale].**
6. **Inserire il formato verticale della carta usando i tasti numerici e premere [#].**



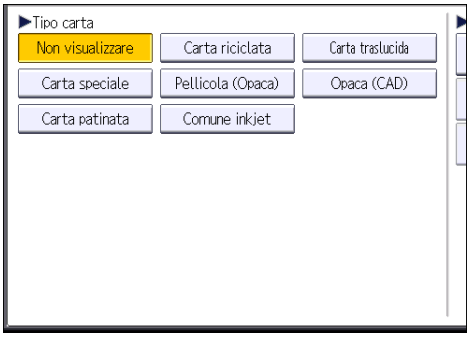
7. **Premere [Orizzontale].**
8. **Inserire il formato orizzontale della carta usando i tasti numerici e premere [#].**
9. **Premere due volte [OK].**
10. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Specificare il tipo di carta utilizzando il pannello di controllo

1. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].



2. Premere [Impostaz.alimentaz.carta].
3. Premere [▼Successivo].
4. Premere su [Tipo carta: Bypass].
5. Selezionare la voce adeguata, in relazione al tipo e allo spessore carta che si desidera utilizzare.



6. Premere [OK].
7. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].

Formati e tipi di carta consigliati

Questa sezione descrive i formati e i tipi di carta consigliati.

Importante

- **Se si utilizza carta che si arriccia perché è troppo secca o troppo umida, si può verificare un inceppamento carta.**
- **Utilizzare solo carta traslucida (pergamena) e pellicola opaca adatte all'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro.**

Posizioni di alimentazione carta 1–2 Regione A (principalmente Europa)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta comune 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Rotolo carta Diametro: 176 mm o inferiore Nucleo: 50,8 mm, 76,2 mm Larghezza: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pollici), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pollici)	-
Carta riciclata 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Rotolo carta Diametro: 176 mm o inferiore Nucleo: 50,8 mm, 76,2 mm Larghezza: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pollici), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pollici)	-
Carta traslucida (pergamena) 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Rotolo carta Diametro: 176 mm o inferiore Nucleo: 50,8 mm, 76,2 mm Larghezza: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pollici), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pollici)	-

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta speciale 51–190 g/m^2 (14–51 libbre) Carta sottile-Carta spessa 1	Rotolo carta Diametro: 176 mm o inferiore Nucleo: 50,8 mm, 76,2 mm Larghezza: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pollici), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pollici)	-
Pellicola (Opaca) 51–190 g/m^2 (14–51 libbre) Carta sottile-Carta spessa 1	Rotolo carta Diametro: 176 mm o inferiore Nucleo: 50,8 mm, 76,2 mm Larghezza: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pollici), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pollici)	-
Opaca (CAD) 80–125 g/m^2 (21–33 libbre) Carta comune–Spessore medio	Rotolo carta Diametro: 176 mm o inferiore Nucleo: 50,8 mm, 76,2 mm Larghezza: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pollici), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pollici)	-
Carta patinata 80-190 g/m^2 (21-51 libbre) Carta comune–Carta spessa 1	Rotolo carta Diametro: 176 mm o inferiore Nucleo: 50,8 mm, 76,2 mm Larghezza: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pollici), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pollici)	-

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Comune inkjet 51–125 g/m^2 (14–33 libbre) Carta sottile–Spessore medio	Rotolo carta Diametro: 176 mm o inferiore Nucleo: 50,8 mm, 76,2 mm Larghezza: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pollici), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pollici)	-

Posizioni di alimentazione carta 1–2 Regione B (principalmente Nord America)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta comune 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Rotolo carta Diametro: 6,9 pollici o inferiore Nucleo: 2 pollici, 3 pollici Larghezza: 11 pollici, 12 pollici, 17 pollici, 18 pollici, 22 pollici, 24 pollici, 30 pollici, 34 pollici, 36 pollici	-
Carta riciclata 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Rotolo carta Diametro: 6,9 pollici o inferiore Nucleo: 2 pollici, 3 pollici Larghezza: 11 pollici, 12 pollici, 17 pollici, 18 pollici, 22 pollici, 24 pollici, 30 pollici, 34 pollici, 36 pollici	-
Carta traslucida (pergamena) 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Rotolo carta Diametro: 6,9 pollici o inferiore Nucleo: 2 pollici, 3 pollici Larghezza: 11 pollici, 12 pollici, 17 pollici, 18 pollici, 22 pollici, 24 pollici, 30 pollici, 34 pollici, 36 pollici	-

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta speciale 51–190 g/m^2 (14–51 libbre) Carta sottile-Carta spessa 1	Rotolo carta Diametro: 6,9 pollici o inferiore Nucleo: 2 pollici, 3 pollici Larghezza: 11 pollici, 12 pollici, 17 pollici, 18 pollici, 22 pollici, 24 pollici, 30 pollici, 34 pollici, 36 pollici	-
Pellicola (Opaca) 51–190 g/m^2 (14–51 libbre) Carta sottile-Carta spessa 1	Rotolo carta Diametro: 6,9 pollici o inferiore Nucleo: 2 pollici, 3 pollici Larghezza: 11 pollici, 12 pollici, 17 pollici, 18 pollici, 22 pollici, 24 pollici, 30 pollici, 34 pollici, 36 pollici	-
Opaca (CAD) 80–125 g/m^2 (21–33 libbre) Carta comune–Spessore medio	Rotolo carta Diametro: 6,9 pollici o inferiore Nucleo: 2 pollici, 3 pollici Larghezza: 11 pollici, 12 pollici, 17 pollici, 18 pollici, 22 pollici, 24 pollici, 30 pollici, 34 pollici, 36 pollici	-
Carta patinata 80-190 g/m^2 (21-51 libbre) Carta comune–Carta spessa 1	Rotolo carta Diametro: 6,9 pollici o inferiore Nucleo: 2 pollici, 3 pollici Larghezza: 11 pollici, 12 pollici, 17 pollici, 18 pollici, 22 pollici, 24 pollici, 30 pollici, 34 pollici, 36 pollici	-
Comune inkjet 51–125 g/m^2 (14–33 libbre) Carta sottile–Spessore medio	Rotolo carta Diametro: 6,9 pollici o inferiore Nucleo: 2 pollici, 3 pollici Larghezza: 11 pollici, 12 pollici, 17 pollici, 18 pollici, 22 pollici, 24 pollici, 30 pollici, 34 pollici, 36 pollici	-

Posizione bypass Regione A (principalmente Europa)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta comune 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Carta pretagliata Formato regolare: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Formato personalizzato: Larghezza carta: 279,4-914,4 mm Lunghezza carta: 210,0-2.000,0 mm	1 foglio

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta riciclata 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Carta pretagliata Formato regolare: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Formato personalizzato: Larghezza carta: 279,4-914,4 mm Lunghezza carta: 210,0-2.000,0 mm	1 foglio
Carta traslucida (pergamena) 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Carta pretagliata Formato regolare: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Formato personalizzato: Larghezza carta: 279,4-914,4 mm Lunghezza carta: 210,0-2.000,0 mm	1 foglio

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta speciale 51–220 g/m^2 (14–59 libbre) Carta sottile-Carta spessa 2	Carta pretagliata Formato regolare: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Formato personalizzato: Larghezza carta: 279,4-914,4 mm Lunghezza carta: 210,0-2.000,0 mm	1 foglio
Pellicola (Opaca) 51–190 g/m^2 (14–51 libbre) Carta sottile-Carta spessa 1	Carta pretagliata Formato regolare: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Formato personalizzato: Larghezza carta: 279,4-914,4 mm Lunghezza carta: 210,0-2.000,0 mm	1 foglio

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Opaca (CAD) 80–125 g/m^2 (21–33 libbre) Carta comune–Spessore medio	Carta pretagliata Formato regolare: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Formato personalizzato: Larghezza carta: 279,4-914,4 mm Lunghezza carta: 210,0-2.000,0 mm	1 foglio
Carta patinata 80-220 g/m^2 (21-59 libbre) Carta comune–Carta spessa 2	Carta pretagliata Formato regolare: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Formato personalizzato: Larghezza carta: 279,4-914,4 mm Lunghezza carta: 210,0-2.000,0 mm	1 foglio

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Comune inkjet 51–125 g/m^2 (14–33 libbre) Carta sottile–Spessore medio	Carta pretagliata Formato regolare: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Formato personalizzato: Larghezza carta: 279,4-914,4 mm Lunghezza carta: 210,0-2.000,0 mm	1 foglio

Posizione bypass Regione B (principalmente Nord America)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta comune 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Carta pretagliata Formato regolare: • Ingegneria E (34 × 44)↓, D (22 × 34)↓↓, C (17 × 22)↓↓, B (11 × 17)↓↓, A (8 1/2 × 11)↓ • Architettura E (36 × 48) ↓, D (24 × 36)↓↓, C (18 × 24)↓↓, B (12 × 18)↓↓, A (9 × 12) ↓ • Altri 8 1/2 × 14↓, 30 × 42↓, 21 × 30↓ Formato personalizzato: Larghezza carta: 11,00–36,00 pollici Lunghezza carta: 8,27-78,74 pollici	1 foglio
Carta riciclata 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Carta pretagliata Formato regolare: • Ingegneria E (34 × 44)↓, D (22 × 34)↓↓, C (17 × 22)↓↓, B (11 × 17)↓↓, A (8 1/2 × 11)↓ • Architettura E (36 × 48) ↓, D (24 × 36)↓↓, C (18 × 24)↓↓, B (12 × 18)↓↓, A (9 × 12) ↓ • Altri 8 1/2 × 14↓, 30 × 42↓, 21 × 30↓ Formato personalizzato: Larghezza carta: 11,00–36,00 pollici Lunghezza carta: 8,27-78,74 pollici	1 foglio

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta traslucida (pergamena) 51-94 g/m^2 (14-25 libbre) Carta sottile–Carta comune	Carta pretagliata Formato regolare: • Ingegneria E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 1/2 × 11) • Architettura E (36 × 48) , D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12) • Altri 8 1/2 × 14, 30 × 42, 21 × 30 Formato personalizzato: Larghezza carta: 11,00–36,00 pollici Lunghezza carta: 8,27-78,74 pollici	1 foglio
Carta speciale 51–220 g/m^2 (14–59 libbre) Carta sottile-Carta spessa 2	Carta pretagliata Formato regolare: • Ingegneria E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 1/2 × 11) • Architettura E (36 × 48) , D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12) • Altri 8 1/2 × 14, 30 × 42, 21 × 30 Formato personalizzato: Larghezza carta: 11,00–36,00 pollici Lunghezza carta: 8,27-78,74 pollici	1 foglio

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Pellicola (Opaca) 51–190 g/m^2 (14–51 libbre) Carta sottile-Carta spessa 1	Carta pretagliata Formato regolare: • Ingegneria E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 1/2 × 11) • Architettura E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12) • Altri 8 1/2 × 14, 30 × 42, 21 × 30 Formato personalizzato: Larghezza carta: 11,00–36,00 pollici Lunghezza carta: 8,27-78,74 pollici	1 foglio
Opaca (CAD) 80–125 g/m^2 (21–33 libbre) Carta comune–Spessore medio	Carta pretagliata Formato regolare: • Ingegneria E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 1/2 × 11) • Architettura E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12) • Altri 8 1/2 × 14, 30 × 42, 21 × 30 Formato personalizzato: Larghezza carta: 11,00–36,00 pollici Lunghezza carta: 8,27-78,74 pollici	1 foglio

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta patinata 80-220 g/m^2 (21-59 libbre) Carta comune–Carta spessa 2	Carta pretagliata Formato regolare: • Ingegneria E (34 × 44)$\square$, D (22 × 34)$\square\square$, C (17 × 22)$\square\square$, B (11 × 17)$\square\square$, A (8$^1/_2$ × 11)$\square$ • Architettura E (36 × 48) $\square$, D (24 × 36)$\square\square$, C (18 × 24)$\square\square$, B (12 × 18)$\square\square$, A (9 × 12) $\square$ • Altri 8$^1/_2$ × 14$\square$, 30 × 42$\square$, 21 × 30$\square$ Formato personalizzato: Larghezza carta: 11,00–36,00 pollici Lunghezza carta: 8,27-78,74 pollici	1 foglio
Comune inkjet 51–125 g/m^2 (14–33 libbre) Carta sottile–Spessore medio	Carta pretagliata Formato regolare: • Ingegneria E (34 × 44)$\square$, D (22 × 34)$\square\square$, C (17 × 22)$\square\square$, B (11 × 17)$\square\square$, A (8$^1/_2$ × 11)$\square$ • Architettura E (36 × 48) $\square$, D (24 × 36)$\square\square$, C (18 × 24)$\square\square$, B (12 × 18)$\square\square$, A (9 × 12) $\square$ • Altri 8$^1/_2$ × 14$\square$, 30 × 42$\square$, 21 × 30$\square$ Formato personalizzato: Larghezza carta: 11,00–36,00 pollici Lunghezza carta: 8,27-78,74 pollici	1 foglio

Spessore della carta

Spessore della carta*1	Grammatura
Carta sottile	51-79 g/m^2 (14-21 libbre)
Carta comune	80-94 g/m^2 (21-25 libbre)
Spessore medio	95–125 g/m^2 (25–33 libbre)
Carta spessa 1	126–190 g/m^2 (34–51 libbre)
Carta spessa 2	191-220 g/m^2 (51-59 libbre)

*1 La qualità di stampa diminuisce se la grammatura della carta utilizzata è vicina al valore minimo o massimo. Modificare l'impostazione di grammatura della carta su un valore più sottile o più spesso.

Nota

- Se si specifica [Pellicola (Opaca)] per Tipo carta, l'impostazione Previeni abrasione carta viene automaticamente selezionata e non è possibile modificarla. Per dettagli sulla modalità Previeni abrasione carta, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.
- Quando si stampa su pellicola opaca in un ambiente freddo e asciutto, il lato posteriore della carta potrebbe sporcarsi.
- Se la carta caricata nelle posizioni di alimentazione carta 1 e 2 è dello stesso tipo, spessore e formato, la macchina passa automaticamente all'altra posizione di alimentazione carta quando la prima esaurisce la carta. Questa funzione è denominata "Commutazione automatica vassoio". Questo evita l'interruzione di un lavoro di copia per caricare la carta quando si effettua un gran numero di copie. Vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema. Per la procedura di impostazione della funzione Commutazione automatica vassoio, vedere Copiatrice/Document server.

Rotolo carta

- Se il livello di umidità è elevato e il rotolo carta è aumentato di volume a causa dell'umidità, assicurarsi di tagliare con delle forbici circa 1.000 mm (40 pollici) prima di eseguire copie o stampe. Quindi caricare il rotolo carta e selezionare [Taglia] sullo schermo.
- I formati carta che possono essere stampati dalle posizioni di alimentazione carta variano a seconda del tipo di carta. Si può stampare su carta comune e carta riciclata fino a 15.000 mm (590,6 pollici), e su altri tipi di carta fino a 3.600 mm (141,8 pollici).
- Caricare nella posizione di alimentazione carta 1 un rotolo di carta che soddisfi le condizioni seguenti:
  - Larghezza superiore a 841 mm (33,2 pollici)

- Spessore carta di 0,150 mm (0,006 pollici) o superiore
- Grammatura carta di 120 g/m^2 (32 libbre) o superiore

Carta pretagliata

Lisciare la carta arricciata o incurvata prima di caricarla.

Carta traslucida

- Prima di caricare carta traslucida (pergamena), spianare eventuali arricciature.
- Durante la copia o la stampa di un originale o di dati che contengono molte immagini, come le foto, sulla carta traslucida (pergamena), lasciare che le stampe si asciughino per circa un'ora prima di impilarle.

Aggiungere gel

Questa sezione descrive le precauzioni da osservare durante l'aggiunta di gel e le istruzioni per l'invio dei documenti acquisiti quando il gel è esaurito. Contiene inoltre raccomandazioni e misure di sicurezza da rispettare per maneggiare e conservare il gel.

⚠AVVERTIMENTO

- Mantenere il gel e i contenitori di gel lontano dalla portata dei bambini.

⚠AVVERTIMENTO

- Se il gel viene a contatto con gli occhi, lavarli immediatamente con acqua corrente. Se necessario, consultare un medico.

⚠AVVERTIMENTO

- In caso di ingestione di gel, indurre il vomito bevendo una soluzione fortemente salina. Interpellare immediatamente un medico.

⚠AVVERTIMENTO

- Quando si estrae la cartuccia di stampa, evitare di toccare il punto di installazione della cartuccia con le mani. Se il gel viene a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone.

⚠AVVERTIMENTO

- Nel rimuovere carta inceppata o sostituire il gel, evitare di macchiarsi gli indumenti con il gel. Se il gel viene a contatto con i vestiti, lavare l'area macchiata con acqua fredda. L'acqua calda fissa il gel nel tessuto, rendendo impossibile la rimozione della macchia.

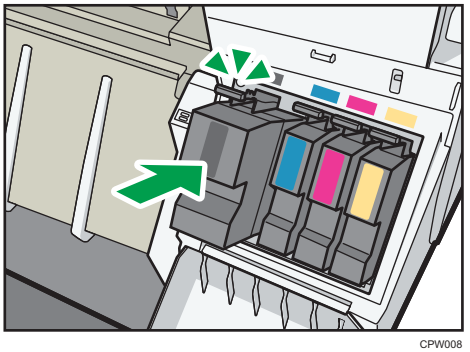
⚠AVVERTIMENTO

- Nel rimuovere carta inceppata o sostituire il gel, evitare di macchiarsi la pelle con il gel. Se il gel viene a contatto con la pelle, lavare accuratamente con acqua e sapone la zona interessata.

Importante

- **Utilizzare solo le cartucce di stampa consigliate dal produttore. Le cartucce consigliate sono state approvate in termini di sicurezza e non causeranno danni alla macchina.**
- **Durante la sostituzione delle cartucce di stampa, assicurarsi che la macchina sia accesa. Se la macchina è spenta, le impostazioni vengono annullate e non è possibile riprendere la stampa.**
- **Assicurarsi di sostituire le cartucce di stampa quando la macchina lo richiede.**

- **Dopo aver sostituito la cartuccia di stampa, chiudere lo sportello della cartuccia e attendere che il messaggio "Attendere." scompaia prima di caricare la carta nella posizione bypass.**
- **Se si carica la carta nella posizione bypass mentre lo sportello della cartuccia è aperto, sullo schermo potrebbe essere visualizzato il messaggio "Inceppamento carta". Se compare il messaggio "Inceppamento carta", seguire le istruzioni sullo schermo per risolvere il problema.**
- **Non toccare il chip IC (circuito integrato) sulle cartucce di gel.**
- **Non aprire lo sportello delle cartucce se non per la sostituzione delle cartucce di stampa. Potrebbero verificarsi degli inceppamenti.**
- **Spingere la cartuccia di stampa fino a far scattare la leva. Se questa non scatta in posizione, il gel potrebbe colare nella macchina.**



CPW008

Quando sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio "Inchiostro quasi esaurito.", nella cartuccia di stampa resta circa il 35% della quantità di gel iniziale. Se sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio "Inchiostro quasi esaurito.", preparare la cartuccia di stampa del colore appropriato. Quando compare questo messaggio, nella cartuccia di stampa resta circa il 20% della quantità di gel iniziale. Disporre sempre dei componenti necessari per la sostituzione delle cartucce di stampa. Non è possibile stampare se una delle cartucce è vuota. Quando sul pannello di controllo compare il messaggio "Inchiostro esaurito.", sostituire la cartuccia di stampa del colore corrispondente.

Per sostituire una cartuccia di stampa seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota

- È possibile verificare il nome della cartuccia di stampa richiesta e la procedura di sostituzione dalla schermata [Sostituire cartuccia stampa].
- Per dettagli su come controllare il numero di riferimento a cui ordinare i consumabili, vedere Manutenzione e specifiche.
- Per informazioni sulla conservazione delle cartucce di stampa, vedere P.144 "Gel".
- Al fine di proteggere la testina di stampa e garantire la qualità di stampa, il gel non viene consumato solo durante la stampa, ma anche all'accensione della macchina, durante la pulizia normale e completa della testina e il caricamento delle cartucce. Di conseguenza, la frequenza di

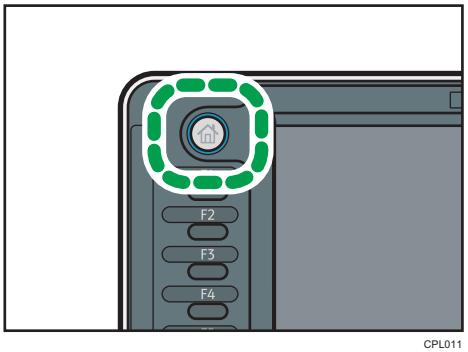
pulizia parziale o completa delle testine aumenta e la cartuccia di stampa potrebbe esaurirsi velocemente sebbene il numero di pagine stampate sia ridotto.

- I livelli mostrati dall'indicatore di gel rimanente variano a seconda della capacità della cartuccia.
- Assicurarsi di controllare il colore prima di inserire le cartucce di stampa, in modo da non sostituire il colore errato.
- Se, dopo aver sostituito la cartuccia di stampa, continua a comparire il messaggio di aggiunta gel, spegnere e riaccendere la macchina.
- Le cartucce di stampa devono essere utilizzate prima della data di scadenza, meglio se entro sei mesi dall'apertura della confezione.
- Aprire la confezione della cartuccia di stampa solo prima della sostituzione.
- Non scuotere la cartuccia di stampa. Potrebbe verificarsi una perdita.
- Non aprire la cartuccia di stampa.
- Non spegnere la macchina durante la procedura di sostituzione delle cartucce e non staccare la spina elettrica dalla presa a muro.
- Una volta inserita, non estrarre la cartuccia di stampa se non è strettamente necessario.
- Non rimuovere o manomettere le cartucce di stampa durante la stampa. Ciò provocherà l'interruzione della stampa.

Inviare documenti acquisiti quando il gel è terminato

Anche se il gel dovesse terminare e venisse visualizzata l'icona , è comunque possibile inviare i documenti acquisiti.

1. **Premere il tasto [Home] in alto a sinistra sul pannello di controllo, quindi premere l'icona [Scanner] sulla schermata [Home].**



2. **Premere [Esci] ed effettuare l'operazione di trasmissione.**

   Il messaggio di errore scompare.

Gel

La presente sezione contiene consigli e precauzioni per l'utilizzo e la conservazione del gel.

Maneggiare il gel

⚠AVVERTIMENTO

- Mantenere il gel e i contenitori di gel lontano dalla portata dei bambini.

Utilizzare solo le cartucce di stampa consigliate dal produttore. Le cartucce consigliate sono state approvate in termini di sicurezza e non causeranno danni alla macchina.

Nota

- Per ulteriori dettagli su come aggiungere le cartucce di stampa, vedere P.141 "Aggiungere gel".

Conservare il gel

⚠AVVERTIMENTO

- Se il gel viene a contatto con gli occhi, lavarli immediatamente con acqua corrente. Se necessario, consultare un medico.

⚠AVVERTIMENTO

- In caso di ingestione di gel, indurre il vomito bevendo una soluzione fortemente salina. Interpellare immediatamente un medico.

⚠AVVERTIMENTO

- Nel rimuovere carta inceppata o sostituire il gel, evitare di macchiarsi gli indumenti con il gel. Se il gel viene a contatto con i vestiti, lavare l'area macchiata con acqua fredda. L'acqua calda fissa il gel nel tessuto, rendendo impossibile la rimozione della macchia.

⚠AVVERTIMENTO

- Nel rimuovere carta inceppata o sostituire il gel, evitare di macchiarsi la pelle con il gel. Se il gel viene a contatto con la pelle, lavare accuratamente con acqua e sapone la zona interessata.

Per conservare le cartucce di stampa, osservare sempre le precauzioni riportate di seguito.

- Non conservare le cartucce di stampa in luoghi esposti alla luce diretta del sole.
- Conservare le cartucce di stampa in luoghi in cui la temperatura è compresa tra -30 °C e 43 °C (da -22 °C a 109,4 °F) e dove l'umidità è compresa tra il 15% e l'80%.

- Conservare le cartucce di stampa su una superficie piana.

Cartucce di stampa

⚠ATTENZIONE

- Smaltire i contenitori di gel esauriti secondo le disposizioni locali vigenti.

La cartuccia di stampa non è riutilizzabile.

Regione A (principalmente Europa)

Per smaltire il contenitore di gel usato, rivolgersi al proprio rivenditore locale. Se smaltiti per proprio conto, farlo nel rispetto delle normative locali.

Regione B (principalmente Nord America)

Visitare il nostro sito per informazioni sul riciclaggio dei consumabili; in alternativa, è possibile riciclarli secondo le normative locali, pubbliche o private.

Sostituire un'unità di raccolta gel

⚠ATTENZIONE

- La parte seguente illustra i messaggi di avvertenza riportati sui sacchetti di plastica utilizzati per l'imballaggio di questo prodotto.
  - Tenere i materiali in polietilene (buste, guanti ecc.) forniti con questa macchina lontano da neonati e bambini piccoli. Possono provocare il soffocamento se entrano in contatto con la bocca o il naso.

⚠AVVERTIMENTO

- Mantenere il gel e i contenitori di gel lontano dalla portata dei bambini.

⚠AVVERTIMENTO

- Quando si sostituisce l'unità di raccolta gel, evitare di sporcare di inchiostro i vestiti. Se il gel viene a contatto con i vestiti, lavare l'area macchiata con acqua fredda. L'acqua calda fissa il gel nel tessuto, rendendo impossibile la rimozione della macchia.

⚠AVVERTIMENTO

- Se il gel viene a contatto con gli occhi, lavarli immediatamente con acqua corrente. Se necessario, consultare un medico.

⚠AVVERTIMENTO

- In caso di ingestione di gel, indurre il vomito bevendo una soluzione fortemente salina. Interpellare immediatamente un medico.

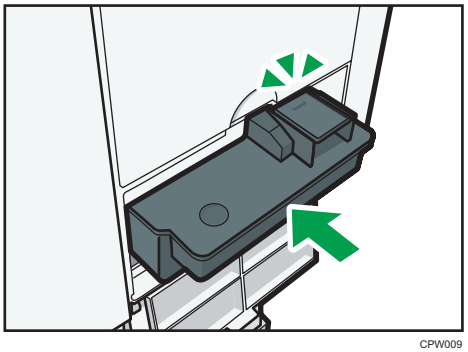
⚠AVVERTIMENTO

- Nel rimuovere carta inceppata o sostituire il gel, evitare di macchiarsi la pelle con il gel. Se il gel viene a contatto con la pelle, lavare accuratamente con acqua e sapone la zona interessata.

Importante

- **Quando si rimuove l'unità di raccolta gel, assicurarsi di non toccare l'interno della macchina.**
- **Conservare l'unità di raccolta gel non utilizzata nell'involucro di plastica.**
- **Non toccare i contatti di uscita dell'unità di raccolta gel.**
- **Non rovesciare né inclinare l'unità di raccolta gel. Potrebbe verificarsi una perdita.**
- **Fare attenzione a non far cadere l'unità di raccolta gel quando la si ripone nel sacchetto di plastica in dotazione. Il sacchetto potrebbe strapparsi provocando la fuoriuscita del gel.**

- **Spingere l'unità di raccolta gel finché la leva non scatta. Se questa non scatta in posizione, il gel potrebbe colare nella macchina.**



CPW009

- **Non aprire il coperchio dell'unità di raccolta gel se non per la sostituzione dell'unità di raccolta gel. Potrebbero verificarsi degli inceppamenti.**

Seguire le istruzioni sullo schermo per la sostituzione di un'unità di raccolta gel.

9. Risoluzione dei problemi

Questo capitolo illustra le procedure di base di risoluzione dei problemi.

Indicatori

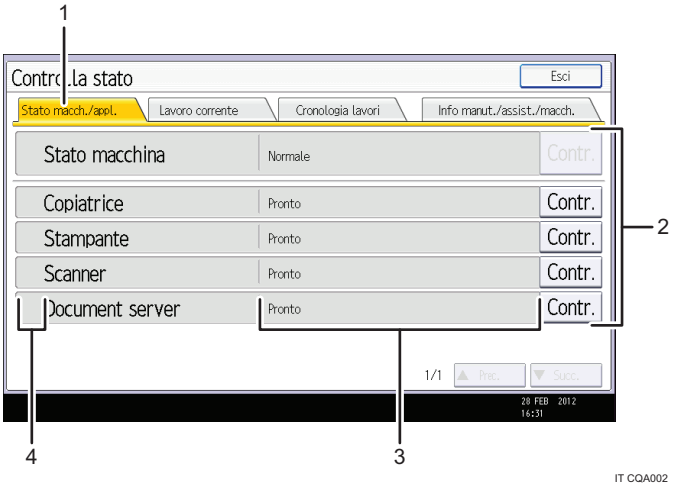
Questa sezione illustra gli indicatori visualizzati quando la macchina richiede all'utente di rimuovere la carta inceppata, di aggiungere carta oppure di eseguire altre procedure.

Indicatore	Stato
: Indicatore Inceppamento carta	Appare in caso di inceppamento della carta. Per dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi.
: Indicatore Inceppamento originale	Appare in caso di inceppamento dell'originale. Per dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi.
: Indicatore Caricare carta	Appare quando la carta è terminata. Per dettagli sul caricamento della carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
: Indicatore Aggiungere gel	Appare quando il gel è terminato. Per dettagli sull'aggiunta di gel, vedere Manutenzione e specifiche.
: Indicatore Gel di scarto pieno	Appare quando l'unità di raccolta gel è piena. Contattare l'assistenza o l'agente di vendita.
: Indicatore Chiamata assistenza	Appare quando la macchina non funziona bene o necessita di manutenzione.
: Indicatore Sportello aperto	Appare quando uno o più sportelli della macchina sono aperti.

Quando è acceso l'indicatore del tasto [Controlla stato]

Se l'indicatore del tasto [Controlla stato] è acceso, premere il tasto [Controlla stato] per visualizzare la schermata [Controlla stato]. Controllare lo stato di tutte le funzioni nella schermata [Controllo stato].

Schermata [**Controlla stato**]



IT CQA002

1. **Scheda [Stato macch./appl.]**

   Indica lo stato della macchina e di tutte le funzioni.

2. **[Contr.]**

   Se si è verificato un errore nella macchina o in una funzione, premere [Contr.] per vedere i dettagli.

   Premendo [Contr.] si visualizza un messaggio di errore o la schermata della funzione corrispondente. Controllare il messaggio di errore mostrato nella schermata e agire di conseguenza.

   - P.177 "Messaggi visualizzati quando si utilizza la funzione Copiatrice/Document server"
   - P.180 "Messaggi visualizzati durante l'utilizzo della funzione Stampante"
   - P.193 "Messaggi visualizzati durante l'uso della funzione Scanner"

3. **Messaggi**

   Mostra un messaggio che indica lo stato della macchina e di tutte le funzioni.

4. **Icone di stato**

   Le icone che possono essere visualizzate sono descritte di seguito:

   : La funzione sta eseguendo un lavoro.

   : Nella macchina si è verificato un errore.

   : Nella funzione in uso si è verificato un errore. Oppure la funzione non può essere usata a causa di un errore verificatosi nella macchina.

La seguente tabella spiega i problemi che causano l'illuminazione dell'indicatore:

Problema	Cause	Soluzioni
I documenti e i rapporti non vengono stampati.	Manca la carta da copia.	Caricare la carta. Per dettagli sul caricamento della carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta .
Si è verificato un errore.	La funzione che presenta lo stato "Si è verificato un errore" nella schermata [Controlla stato] presenta un problema.	Premere [Contr.] per la funzione in cui si è verificato l'errore. Poi controllare il messaggio visualizzato e agire di conseguenza. Per dettagli sui messaggi di errore e le rispettive risoluzioni, vedere P.177 "Messaggi visualizzati sul pannello di controllo". È possibile utilizzare normalmente altre funzioni.
La macchina non è in grado di collegarsi alla rete.	Si è verificato un errore di rete.	• Premere [Controlla] nella funzione in cui si è verificato l'errore. Quindi controllare il messaggio visualizzato e agire di conseguenza. Per dettagli sui messaggi di errore e le rispettive risoluzioni, vedere P.177 "Messaggi visualizzati sul pannello di controllo". • Controllare che la macchina sia collegata alla rete e impostata correttamente. Per dettagli sulle modalità di connessione alla rete, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema . • Per dettagli sulla connessione alla rete, contattare l'amministratore. • Se l'indicatore è ancora acceso anche se si è tentato di risolvere il problema nel modo descritto, contattare il centro di assistenza tecnica.

Toni pannello

La seguente tabella illustra il significato dei vari segnali acustici che la macchina produce per avvisare gli utenti quando rimangono degli originali sul vetro di esposizione o si verificano altre condizioni.

Tipo segnale acustico	Significato	Cause
Un bip breve singolo	Inserimento su pannello/ schermo accettato.	È stato premuto un tasto valido sul pannello di controllo o sullo schermo.
Un bip breve, poi uno lungo	Inserimento su pannello/ schermo rifiutato.	È stato premuto un tasto non valido sul pannello di controllo o sullo schermo, oppure la password inserita non è corretta.
Un bip lungo	Lavoro completato.	Un lavoro della Copiatrice/Document server è stato portato a termine.
Due bip lunghi	Riscaldamento macchina terminato.	Quando viene accesa o esce dal modo sospensione, la macchina ha completato il riscaldamento ed è pronta per l'uso.
Cinque bip lunghi	Avviso non urgente.	È stato effettuato il reset automatico tramite la schermata semplificata della funzione copiatrice/document server o della funzione scanner.
Cinque bip lunghi ripetuti per quattro volte	Avviso non urgente.	La carta è esaurita
Cinque bip brevi ripetuti cinque volte	Avviso urgente.	La macchina necessita dell'attenzione dell'utente perché si è inceppata la carta, bisogna aggiungere del toner o si è verificato un altro problema.

Nota

- Gli utenti non possono disattivare i segnali acustici emessi dalla macchina. Quando la macchina emette dei segnali acustici per avvisare gli utenti di un inceppamento della carta o di una richiesta di aggiunta di toner, se lo sportello della macchina viene aperto e chiuso ripetutamente entro un breve intervallo di tempo, il segnale acustico potrebbe continuare, anche una volta ripristinato lo stato normale.
- È possibile scegliere di attivare o disattivare i segnali acustici. Per informazioni sul Segnale acustico tasti pannello, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

Problemi nell'utilizzo della macchina

Questo paragrafo descrive alcuni problemi e messaggi comuni. Se compaiono altri messaggi, seguire le istruzioni visualizzate.

Problema	Cause	Soluzioni
L'icona [Stampante] o [Scanner] non appare sulla schermata [Home] anche se accendendo la macchina con l'interruttore di alimentazione principale viene visualizzata la schermata della copiatrice.	Funzioni diverse da quelle della copiatrice non sono ancora pronte.	Le funzioni sono visualizzate nella schermata [Home] quando sono pronte per l'uso. Il tempo richiesto varia a seconda della funzione. Attendere ancora.
La macchina è appena stata accesa e appare la schermata Strumenti utente, ma nel menu Strumenti utente mancano alcune opzioni.	Funzioni diverse da quelle della copiatrice non sono ancora pronte.	Le funzioni appaiono nel menu Strumenti utente quando sono pronte per l'uso. Il tempo richiesto varia a seconda della funzione. Attendere ancora.
Può essere utilizzata solo la funzione scanner per acquisire originali.	La macchina sta eseguendo operazioni di manutenzione.	Attendere fino alla fine delle operazioni di manutenzione.
La macchina non entra in modalità Sospensione anche se ha finito di stampare.	Ci sono ancora fogli tagliati nella posizione di uscita carta.	Rimuovere la carta rimasta dalla posizione di uscita carta.
La spia rimane accesa e la macchina non entra nel modo sospensione anche se è stato premuto il tasto [Risparmio energia].	• La macchina sta comunicando con apparecchiature esterne. • Il disco fisso è attivo.	• Controllare se la macchina comunica con l'apparecchiatura esterna. • Attendere ancora.
Il display è spento.	La macchina è in Modo risparmio energia.	Toccare il pannello del display o premere i tasti sul pannello di controllo per annullare il Modo risparmio energia.

Problema	Cause	Soluzioni
Il display è spento.	La macchina è in Modo sospensione.	Premere il tasto [Risp.energia] oppure il tasto [Controlla stato] per annullare il Modo sospensione.
Non succede niente quando si preme il tasto [Controlla stato] o il tasto [Risp.energia].	L'interruttore di alimentazione principale è spento.	Accendere l'interruttore di alimentazione principale.
Compare il messaggio "Please wait. ".	Questo messaggio viene visualizzato quando si preme il tasto [Risp.energia].	Attendere qualche istante. Se la macchina non è pronta entro 10 minuti, spegnere l'interruttore principale e assicurarsi che la relativa spia si spenga. Attendere almeno 10 secondi, quindi riaccendere l'interruttore principale. Se la macchina non è ancora pronta entro 10 minuti, contattare il servizio di assistenza tecnica.
Appare il messaggio "Attendere.".	Questo messaggio appare quando la macchina si sta riscaldando.	• Attendere che il messaggio scompaia. Non spegnere l'interruttore di alimentazione principale mentre è visualizzato il messaggio. • Se la macchina non è pronta entro 5 minuti, spegnere l'interruttore principale e assicurarsi che la relativa spia si spenga. Attendere almeno 10 secondi, quindi riaccendere l'interruttore principale. Se la macchina non è ancora pronta entro 5 minuti, contattare il servizio di assistenza tecnica.

Problema	Cause	Soluzioni
Appare il messaggio "Attendere.".	Le condizioni ambientali attuali superano l'intervallo di temperatura consigliato per la macchina.	• Controllare le condizioni ambientali ottimali per la macchina e spostarla in un altro luogo. • Lasciare la macchina ferma un momento e farla adattare all'ambiente. Per maggiori informazioni sulle ondizioni ambientali ottimali per la macchina, vedere Manutenzione e specifiche.
Appare il messaggio "Attendere.".	Questo messaggio appare quando si cambia la cartuccia di stampa.	• Attendere che il messaggio scompaia. Non spegnere l'interruttore di alimentazione principale mentre è visualizzato il messaggio. • Se la macchina non è pronta entro 10 minuti, spegnere l'interruttore principale e assicurarsi che la relativa spia si spenga. Attendere almeno 10 secondi, quindi riaccendere l'interruttore principale. Se la macchina non è ancora pronta entro 10 minuti, contattare il servizio di assistenza tecnica.
Compare il messaggio "Memoria satura. Memorizzare il file acquisito?".	Gli originali acquisiti tramite scanner superano il numero di fogli/pagine memorizzabili nel disco fisso.	• Premere [Sì] per memorizzare le pagine che sono state acquisite tramite scansione. Eliminare eventuali file non necessari mediante [Elimina file]. • Premere [No] per non memorizzare le pagine acquisite tramite scansione. Eliminare eventuali file non necessari mediante [Elimina file].

Problema	Cause	Soluzioni
Appare il messaggio "Autodiagnosi in corso...".	• La macchina sta eseguendo operazioni di regolazione immagine. • La macchina sta pulendo la testina di stampa.	La macchina potrebbe eseguire regolari interventi di manutenzione durante le operazioni. La frequenza e la durata della manutenzione dipendono dall'umidità, dalla temperatura e da fattori di stampa come il numero di stampe, il formato carta e il tipo carta. Attendere finché la macchina non è pronta.
Appare la schermata per inserire il codice utente.	I limiti per gli utenti sono definiti mediante l'Autenticazione del codice utente.	Per dettagli su come eseguire l'accesso quando è attiva l'Autenticazione codice utente, vedere Prima di iniziare .
Appare la schermata di autenticazione.	È impostata Autenticazione di base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP o Autenticazione del server di integrazione.	Inserire il proprio Nome utente login e la Password login. Per dettagli sulla schermata di autenticazione, vedere Prima di iniziare .
Appare il messaggio "Autenticazione fallita.".	Errore nell'inserimento del Nome utente login o della Password login.	Per informazioni su Nome utente login e Password login corretti, vedere la Guida per la sicurezza .
Appare il messaggio "Autenticazione fallita.".	La macchina non può eseguire l'autenticazione.	Per dettagli sull'autenticazione, vedere la Guida per la sicurezza .
Il messaggio "Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione." continua ad essere visualizzato, anche se è stato immesso un nome utente valido.	Il nome utente che ha effettuato l'accesso non dispone dei privilegi per l'uso della funzione selezionata.	Per dettagli su come impostare i permessi, vedere la Guida per la sicurezza .
Il bordo del rotolo della carta non può essere inserito nella macchina automaticamente.	Il rotolo della carta è obliquo.	Inserire il bordo del rotolo di carta esattamente sotto i rulli delle guide di alimentazione carta. Per dettagli sul caricamento della carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta .

Problema	Cause	Soluzioni
Il bordo del rullo della carta non può essere inserito automaticamente nella macchina quando è impostato su Posizione di alimentazione carta 2 in modalità Basso consumo.	Il coperchio del vassoio di inserimento carta non si solleva quando il rotolo carta è impostato su Posizione di alimentazione carta 2.	• Sollevare il coperchio della posizione di alimentazione carta prima di impostare il rotolo carta. Per dettagli sul caricamento della carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta. • Uscire dalla modalità Basso consumo. Per dettagli su come uscire dal modo basso consumo, vedere Prima di iniziare.
La carta non può essere facilmente caricata nel vassoio bypass.	La carta è troppo arricciata.	Prima di caricare la carta, appiattire la carta per rimuovere l'arricciatura. Per dettagli sul caricamento della carta nella posizione bypass, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Impossibile specificare il tipo e lo spessore della carta al momento del caricamento.	Viene visualizzata la schermata [Strumenti utente/Contatore/Assist.].	Passare alla schermata [Copiatrice], alla schermata [Document server] o alla schermata [Stampante] prima di caricare la carta. Per dettagli sul caricamento della carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Il messaggio di errore rimane visualizzato, anche se la carta inceppata è stata rimossa.	• Per annullare la visualizzazione di un messaggio di inceppamento della carta, è necessario aprire e chiudere lo sportello anteriore. • La carta è ancora inceppata nel punto di inserimento carta.	Dopo aver rimosso la carta inceppata, aprire completamente il coperchio anteriore, quindi richiuderlo. Per dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi.
Continua a essere visualizzata la scritta "Sportello aperto".	Lo sportello della posizione alimentazione carta non è completamente abbassato.	Premere verso il basso lo sportello della posizione alimentazione carta.

Problema	Cause	Soluzioni
Verrà visualizzato un messaggio di errore anche se lo sportello indicato è chiuso.	Uno o più sportelli non indicati sono ancora aperti.	Chiudere tutti gli sportelli della macchina.
Lo sportello della posizione alimentazione carta viene abbassato dal suo stesso peso e non può rimanere aperto.	Il magnete che mantiene lo sportello della posizione alimentazione carta in posizione è coperto da polvere.	Pulire il magnete con un panno morbido e asciutto.
Le immagini originali vengono stampate sul retro dei fogli.	È possibile che la carta non sia stata caricata correttamente.	Caricare la carta nella posizione bypass con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per dettagli sul caricamento della carta nella posizione bypass, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
La stampa è disabilitata.	Il toner è terminato.	Se anche solo uno dei quattro toner si esaurisce, non sarà disponibile la stampa in Bianco & Nero e Colore. Sostituire la cartuccia prima che questo si verifichi. Per la procedura di sostituzione, vedere Manutenzione e specifiche.
La stampa è disabilitata.	Il contenitore di recupero gel è pieno.	Contattare l'assistenza o l'agente di vendita.
Si verificano spesso inceppamenti.	L'uso di carta piegata è spesso causa di inceppamenti e sporcizia nei bordi.	• Caricare la carta capovolta in modo che i bordi arricciati siano rivolti verso il basso. Per dettagli sul caricamento della carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta. • Per evitare che la carta si arricci, posizionarla su una superficie piana e non appoggiarla contro il muro. Per informazioni su come conservare il rotolo carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.

Problema	Cause	Soluzioni
Si verificano spesso inceppamenti.	La carta da copia è piegata o è stata incurvata/ sgualcita.	• Tagliare le aree piegate o sgualcite del rotolo di carta. • Sostituire la carta tagliata che è piegata o sgualcita.
Si verificano spesso inceppamenti.	Carta inceppata o strappata è presente all'interno della macchina.	Rimuovere la carta in base alle esigenze del caso. Per dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi.
Si verificano spesso inceppamenti.	Potrebbe essere stata caricata carta di formato diverso rispetto a quello specificato.	• Rimuovere la carta inceppata. Per dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi. • Selezionare un formato carta supportato. Per informazioni su come modificare i formati carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Compare il messaggio "Turn main Power Switch off".	La macchina non si spegne normalmente quando l'alimentazione principale viene spenta e riaccesa.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale. Dopo lo spegnimento attendere almeno 10 secondi, quindi riaccendere.
Compare il messaggio "Chiusura in corso... Attendere. L'alimentazione verrà disattivata automaticamente.".	È iniziata la procedura di chiusura perché l'alimentazione principale è stata spenta mentre la macchina era in standby o eseguiva un'operazione.	Seguire il messsaggio che appare e aspettare che la macchina si spenga. Non spegnere l'alimentazione mentre è visualizzato questo messaggio. Se l'interruttore principale è spento, seguire il messaggio che appare. Per dettagli sull'accensione e lo spegnimento dell'interruttore di alimentazione principale, vedere Prima di iniziare.
La macchina emetterà un suono dopo lo spegnimento dell'alimentazione.	L'interruttore di alimentazione emetterà un suono all'interno della macchina quando l'alimentazione viene spenta automaticamente.	Si udirà un suono all'interno della macchina quando questa si spegne. Questo non è un guasto.

Problema	Cause	Soluzioni
Si è verificato un errore durante la modifica della Rubrica dal display o da Web Image Monitor.	La Rubrica non può essere cambiata mentre si eliminano i documenti memorizzati.	Attendere e ritentare l'operazione.
Impossibile utilizzare Web Image Monitor per stampare documenti memorizzati nel Document server.	Quando si specifica [Limit.uso vol.stampe], gli utenti non possono stampare più del limite del volume di stampa. I lavori di stampa selezionati da utenti che hanno raggiunto il proprio limite volume stampe saranno annullati.	• Per dettagli su come specificare [Limit.uso vol.stampe], vedere la Guida per la sicurezza. • Per visualizzare lo stato di un lavoro di stampa, vedere [Cronologia lavori di stampa]. In Web Image Monitor, fare clic su [Lavoro] nel menu [Stato/ Informazioni]. Quindi fare clic su [Cronologia lavori di stampa] in "Document server".
Compare "Home è in uso da un'altra funzione.".	È in corso la modifica della schermata [Home] da un'altra funzione.	Attendere qualche secondo, quindi riprovare a creare il collegamento sulla schermata [Home].
Compare il messaggio "La dimensione dei dati immagine non è valida. Vedere il manuale per i dati richiesti. ".	I dati immagine non sono validi.	Per dettagli sulla dimensione del file per l'immagine del collegamento, vedere Funzioni utili.
Compare il messaggio "Il formato dei dati immagine non è valido. Vedere il manuale per i dati richiesti. ".	Il formato file dell'immagine del collegamento da aggiungere non è supportato.	Il formato file delle immagini da aggiungere deve essere JPEG. Specificare nuovamente l'immagine.
Impossibile effettuare la regolazione.	Si è verificato un errore durante la regolazione.	Controllare la causa dell'errore, quindi eseguire nuovamente la regolazione. Per dettagli possibili cause dell'errore, vedere Risoluzione dei problemi.

Nota

- Se non è possibile effettuare le copie nel modo desiderato a causa di problemi relativi al tipo e al formato della carta, utilizzare la carta consigliata. Per dettagli sul caricamento della carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.

Quando i risultati di stampa non sono soddisfacenti

Se si verifica un problema con la qualità della stampa come stampe sporche, chiare o a chiazze, controllare prima di tutto le condizioni della macchina.

Verificare se le testine di stampa graffiano la carta

Impostare il modo Previeni abrasione carta se le stampe presentano sbavature di gel.

Importante

- **Impostare la modalità Previeni abrasione carta può diminuire la qualità e la velocità di stampa.**

A seconda del tipo di carta, dell'immagine da stampare o della qualità della stampa, le testine di stampa possono graffiare la carta, provocando sbavature. In questo caso, impostare la modalità Previeni abrasione carta, quindi provare a stampare di nuovo.

La modalità Previeni abrasione carta solleva le testine di stampa in modo da evitare macchie di gel sulle stampe.

Nota

- Se si specifica [Pellicola (Opaca)] per Tipo carta, la macchina specifica automaticamente la modalità Previeni abrasione carta.
- Per informazioni sulle impostazioni della modalità Previeni abrasione carta, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

Verificare se un ugello è intasato

Stampare le pagine di prova per il controllo degli ugelli di stampa per verificare che il gel fuoriesca correttamente dagli ugelli della testina di stampa e, se necessario, effettuare la pulizia normale oppure la pulizia completa delle testine.

1. **Stampare la pagina di prova per il controllo degli ugelli di stampa.**
2. **Se la pagina stampata risulta a chiazze, pulire le testine di stampa, quindi stampare nuovamente la pagina e verificare il risultato.**
3. **Non utilizzare la macchina per almeno 10 minuti, quindi stampare di nuovo e controllare il risultato.**
4. **Pulire le testine di stampa, quindi stampare la pagina di prova. A questo punto pulire e stampare una seconda volta, quindi controllare il risultato.**
5. **Se la pagina viene stampata ancora a chiazze, effettuare la pulizia completa delle testine di stampa, quindi stampare nuovamente la pagina di prova e verificare il risultato.**

6. **Non utilizzare la macchina per almeno 10 minuti, quindi stampare di nuovo e controllare il risultato.**
7. **Se la pagina è ancora a chiazze, lasciare la macchina ferma per circa otto ore. A questo punto stampare la pagina di prova e controllare il risultato.**

Questo dovrebbe risolvere il problema. Se la pagina risulta ancora a chiazze, contattare il centro di assistenza tecnica.

Nota

- Per dettagli sulla stampa del motivo di controllo, vedere P.163 "Stampa motivo di controllo ugelli".
- Per dettagli sulla pulizia della testina, vedere P.165 "Pulizia testine di stampa".
- Per dettagli sulla pulizia completa della testina, vedere P.166 "Pulizia completa testine di stampa".

Manutenzione

La stampa ripetuta può sporcare od ostruire parti dell'interno della macchina, diminuendo la qualità della stampa. Questo si può correggere tramite [Manutenzione].

Stampa motivo di controllo ugelli

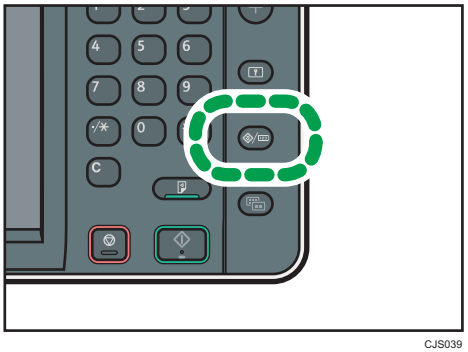
Stampare il motivo di controllo per verificare la presenza di ugelli non funzionanti.

Per controllare i risultati di stampa del motivo di controllo, procedere al passaggio 5.

Importante

- La stampa del motivo di controllo consuma gel. Eseguire questa funzione solo se necessario.
- I risultati della regolazione variano a seconda dello stato della modalità Previeni abrasione carta. Se si effettua una regolazione con la modalità Previeni abrasione carta attiva e non si desidera stampare utilizzando questa modalità, annullare la modalità Previeni abrasione carta ed eseguire nuovamente la regolazione.
- Durante la stampa del motivo di controllo, non fare altre operazioni.
- Si verificherà un errore e il motivo di prova non sarà stampato se:
  - C'è un inceppamento.
  - Uno degli sportelli della macchina è aperto.
  - La macchina sta eseguendo operazioni di manutenzione.
  - La macchina ha esaurito il gel.
  - La macchina ha terminato la carta.

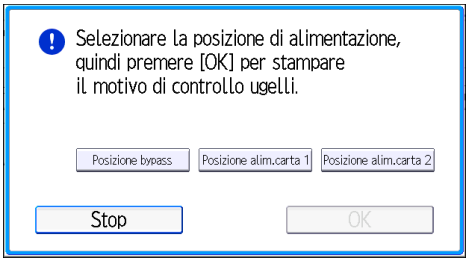
1. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].



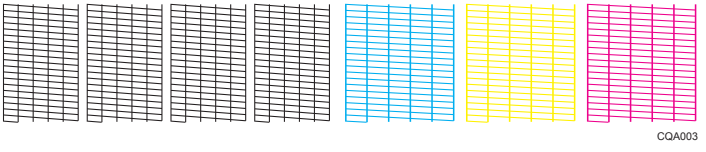
CJS039

2. Premere [Manutenzione].
3. Premere [Stampa motivo di controllo ugelli].

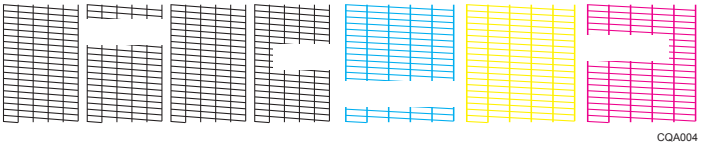
4. **Selezionare la posizione di alimentazione carta da cui si desidera stampare il motivo di controllo, quindi premere [OK].**


Selezionare la posizione di alimentazione, quindi premere [OK] per stampare il motivo di controllo ugelli.
Posizione bypass
Posizione alim.carta 1
Posizione alim.carta 2
Stop
OK

5. **Controllare i risultati di stampa del motivo di controllo.**
   - Risultati di stampa normali:



   - Se un ugello non funziona:



I risultati di stampa del motivo di controllo corrispondono a (da destra a sinistra) [Nero 1], [Nero 2], [Ciano] e [Magenta/Giallo] per le funzioni [Pulizia testine di stampa] e [Pulizia completa testine di stampa] in [Manutenzione].

Per esempio, se i risultati di stampa indicano, nella pagina di controllo, che l'ugello Nero 1 non funziona, selezionare [Nero 1] per [Pulizia testine di stampa] o [Pulizia completa testine di stampa] per riattivare l'ugello.

6. **Premere [Esci].**

Se un ugello non funziona, eseguire la pulizia della testina.

7. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Nota

- Per dettagli sulla modalità Previeni abrasione carta, vedere P.161 "Verificare se le testine di stampa graffiano la carta".
- Per dettagli sulla pulizia della testina, vedere P.165 "Pulizia testine di stampa".

Pulizia testine di stampa

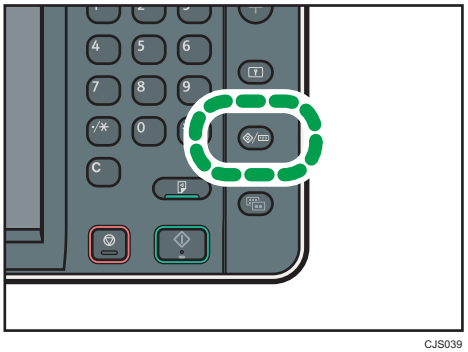
Utilizzare questa funzione per pulire le testine di stampa nel caso un colore specifico non venga stampato o nel caso venga stampato non chiaramente.

Eseguire questa funzione per singolo colore.

Importante

- La pulizia delle testine provoca un consumo di gel. Eseguire questa funzione solo se necessario.
- Non eseguire altre operazioni durante la pulizia della testina.
- La pulizia della testina non è possibile nel caso in cui anche un solo colore sia esaurito.
- La pulizia potrebbe risultare incompleta nel caso in cui la cartuccia abbia quasi finito o finito del tutto il gel durante la pulizia.
- Si verificherà un errore e la pulizia della testina non sarà possibile se:
  - C'è un inceppamento.
  - Uno degli sportelli della macchina è aperto.
  - La macchina sta eseguendo operazioni di manutenzione.
  - La macchina ha esaurito il gel.
  - La macchina ha terminato la carta.

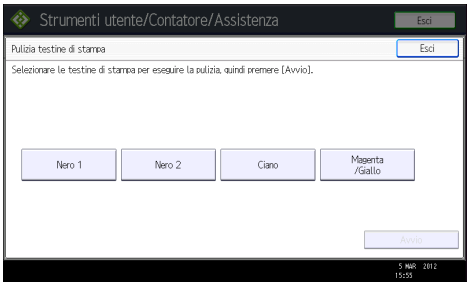
1. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].



CJS039

2. Premere [Manutenzione].
3. Premere [Pulizia testine di stampa].

4. **Selezionare il colore di cui si vuole pulire la testina, quindi premere [Avvio].**



5. **Premere [Esci].**

   Per controllare i risultati della pulizia della testina, stampare un motivo di controllo.

6. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Nota

- Nel caso in cui l'ugello continuasse a non funzionare, eseguire nuovamente la pulizia della testina. Per maggiori dettagli sul controllo delle condizioni delle testine di stampa, vedere P.161 "Verificare se un ugello è intasato".
- Per dettagli sulla stampa del motivo di controllo, vedere P.163 "Stampa motivo di controllo ugelli".

Pulizia completa testine di stampa

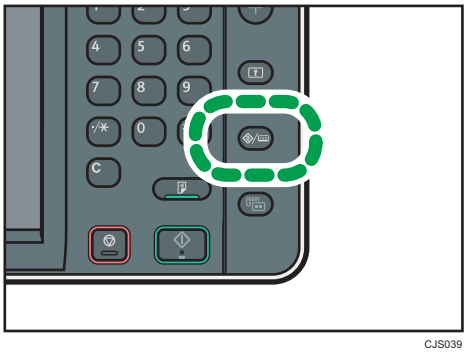
Utilizzare questa funzione per pulire le testine di stampa molto più a fondo. Questa funzione consuma molto più gel rispetto alla pulizia della testina.

Utilizzare questa funzione solo se falliscono i ripetuti tentativi di pulizia della testina per riattivare un ugello semi-funzionante o non funzionante. Eseguire questa funzione per singolo colore.

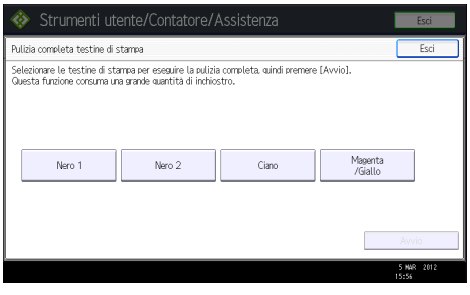
Importante

- **La pulizia completa consuma gel. Eseguire questa funzione solo se necessario.**
- **Non eseguire altre operazioni durante la pulizia completa.**
- **La pulizia completa non è possibile nel caso in cui anche un solo colore sia terminato.**
- **La pulizia completa può risultare incompleta se c'è poco gel o se la cartuccia termina il gel durante tale processo.**
- **Si verificherà un errore e non sarà possibile la pulizia se:**
  - **C'è un inceppamento.**
  - **Uno degli sportelli della macchina è aperto.**
  - **La macchina sta eseguendo operazioni di manutenzione.**
  - **La macchina ha esaurito il gel.**
  - **La macchina ha terminato la carta.**

1. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**



2. **Premere [Manutenzione].**
3. **Premere [Pulizia completa testine di stampa].**
4. **Selezionare il colore di cui si desidera pulire la testina, quindi premere [Avvio].**



5. **Premere [Esci].**

   Per controllare i risultati della pulizia completa della testina, stampare il motivo di controllo.

6. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Nota

- Per dettagli sulla stampa del motivo di controllo, vedere P.163 "Stampa motivo di controllo ugelli".

Regolazione

Regolazione automatica posizione testina

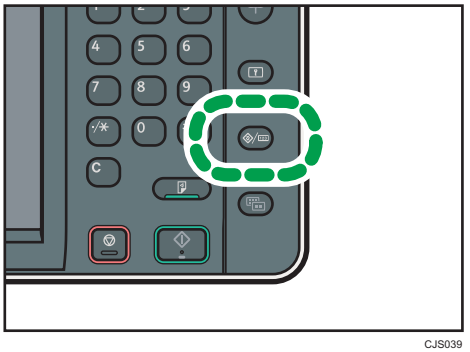
Se una stampa bidirezionale produce colori sfumati o non allineati, stampare il motivo di controllo per ricalibrare la macchina. Il motivo di controllo varia a seconda della qualità della stampa.

Importante

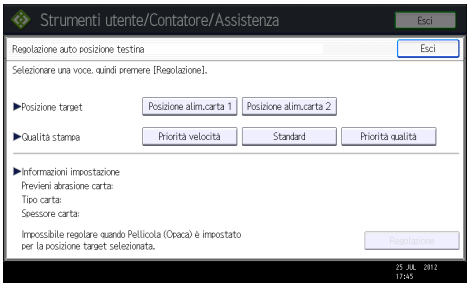
- **La stampa del motivo di controllo consuma gel. Eseguire questa funzione solo se necessario.**

- I risultati della regolazione variano a seconda dello stato della modalità Previeni abrasione carta. Se si effettua una regolazione con la modalità Previeni abrasione carta attiva e non si desidera stampare utilizzando questa modalità, annullare la modalità Previeni abrasione carta ed eseguire nuovamente la regolazione.
- Non eseguire altre operazioni durante la stampa del motivo di controllo.
- Si verificherà un errore e il motivo di prova non sarà stampato se:
  - C'è un inceppamento.
  - Uno degli sportelli della macchina è aperto.
  - La macchina sta eseguendo operazioni di manutenzione.
  - La macchina ha esaurito il gel.
  - La macchina ha terminato la carta.
  - Si è verificato un guasto al sensore di regolazione durante la regolazione.

1. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**



2. **Premere [Manutenzione].**
3. **Premere [Regolazione automatica posizione testina].**
4. **Selezionare gli elementi di cui si desidera regolare la posizione della testina, quindi premere [Regolazione].**



La qualità di stampa da selezionare varia a seconda della modalità di scrittura di cui si desidera regolare la posizione della testina.

- Selezionare [Standard] per una stampa normale.

- Selezionare [Priorità velocità] per dare priorità al tempo di regolazione.
- Selezionare [Priorità qualità] per dare priorità alla qualità di stampa.

5. **Premere [Esci].**

   Se la Regolazione automatica posizione testina fallisce, eseguire la Regolazione manuale posizione testina.

6. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Nota

- Sarà impossibile eseguire la Regolazione automatica posizione testina quando "Tipo carta" è impostato su [Pellicola (Opaca)]. Eseguire la Regolazione manuale posizione testina.
- Non è possibile eseguire la Regolazione automatica posizione testina per la posizione bypass. Eseguire la Regolazione manuale posizione testina.
- Per dettagli sulla modalità Previeni abrasione carta, vedere P.161 "Verificare se le testine di stampa graffiano la carta".
- Per dettagli sulla Regolazione manuale posizione testina, vedere P.169 "Regolazione manuale posizione testina".

Regolazione manuale posizione testina

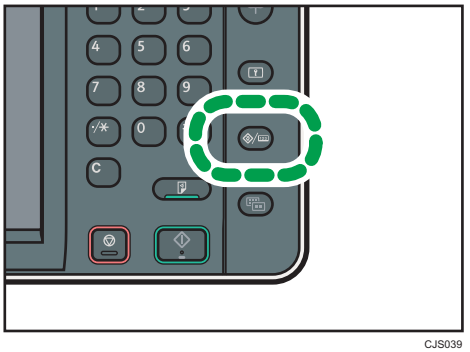
Se la Regolazione automatica posizione testina fallisce, eseguire la Regolazione manuale posizione testina.

Per controllare i risultati di stampa del motivo di controllo, procedere al passaggio 5.

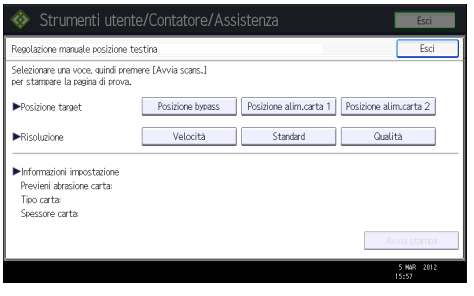
Importante

- **La stampa del motivo di controllo consuma gel. Eseguire questa funzione solo se necessario.**
- **I risultati della regolazione variano a seconda dello stato della modalità Previeni abrasione carta. Se si effettua una regolazione con la modalità Previeni abrasione carta attiva e non si desidera stampare utilizzando questa modalità, annullare la modalità Previeni abrasione carta ed eseguire nuovamente la regolazione.**
- **Non eseguire altre operazioni durante la stampa del motivo di controllo.**
- **Si verificherà un errore e il motivo di prova non sarà stampato se:**
  - **C'è un inceppamento.**
  - **Uno degli sportelli della macchina è aperto.**
  - **La macchina sta eseguendo operazioni di manutenzione.**
  - **La macchina ha esaurito il gel.**
  - **La macchina ha terminato la carta.**

1. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**



2. **Premere [Manutenzione].**
3. **Premere [Regolazione manuale posizione testina].**
4. **Selezionare gli elementi di cui si desidera regolare la posizione della testina, quindi premere [Avvio stampa].**

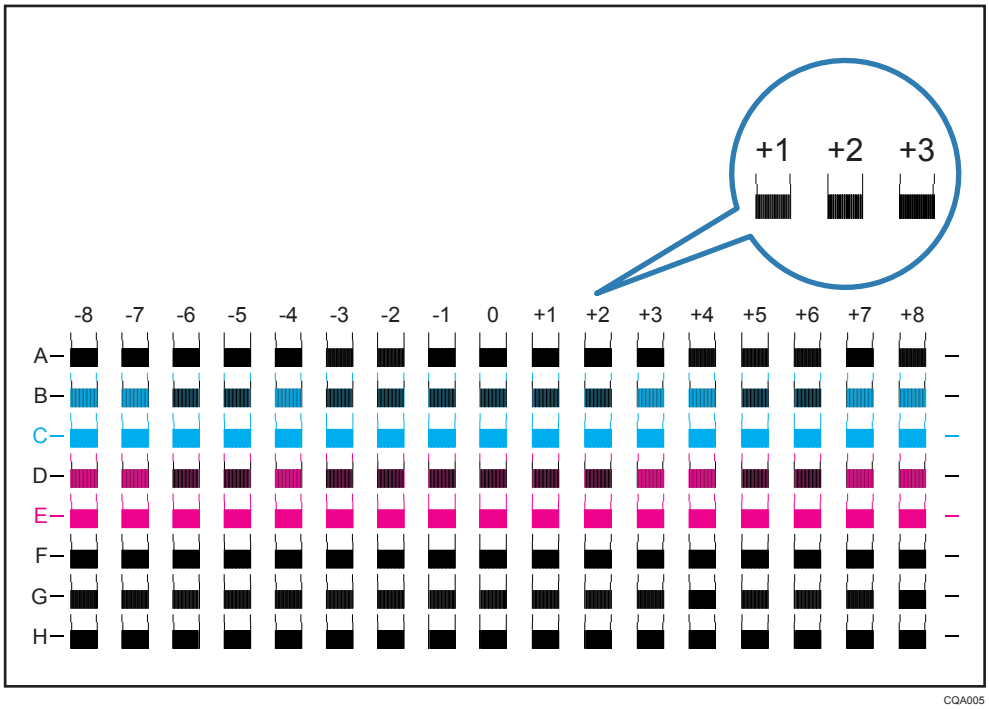


La qualità di stampa da selezionare varia a seconda della modalità di scrittura di cui si desidera regolare la posizione della testina.

- Selezionare [Standard] per una stampa normale.
- Selezionare [Priorità velocità] per dare priorità al tempo di regolazione.
- Selezionare [Priorità qualità] per dare priorità alla qualità di stampa.

5. **Controllare il valore di regolazione ottimale in base ai risultati di stampa del motivo di controllo.**

Il valore di regolazione ottimale è il numero al di sopra della forma quadrata di colore più tenue vicino al grigio e allineata in verticale su entrambi i lati. Se il valore nella colonna "A" è "+2", il valore di regolazione di "A" è "+2".



6. **Premere [Regolazione].**
7. **Inserire il valore di regolazione con [+] [−], quindi premere [OK].**
8. **Premere [Esci].**

   Per controllare i risultati della regolazione, stampare di nuovo il motivo di controllo.
9. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Nota

- Per dettagli sulla modalità Previeni abrasione carta, vedere P.161 "Verificare se le testine di stampa graffiano la carta".

Regola posizione stampa.

Questa funzione stampa il foglio di prova per regolare la posizione di avvio stampa del foglio in base alla posizione di alimentazione carta.

Per controllare i risultati di stampa del foglio di prova, procedere con il passaggio 6.

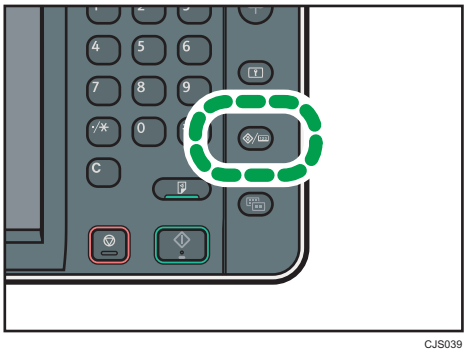
Importante

- **Stampare il foglio di prova consuma gel. Eseguire questa funzione solo se necessario.**
- **I risultati della regolazione variano a seconda dello stato della modalità Previeni abrasione carta. Se si effettua una regolazione con la modalità Previeni abrasione carta attiva e non si desidera**

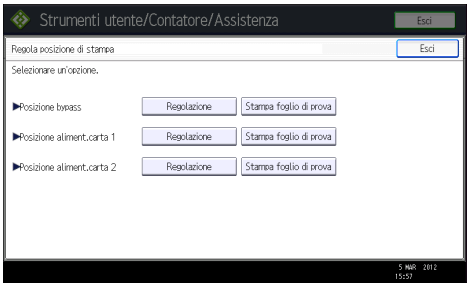
stampare utilizzando questa modalità, annullare la modalità Previeni abrasione carta ed eseguire nuovamente la regolazione.

- Non eseguire altre operazioni durante la stampa del foglio di prova.
- Si verificherà un errore e i fogli di prova non verranno stampati se:
  - C'è un inceppamento.
  - Uno degli sportelli della macchina è aperto.
  - La macchina sta eseguendo operazioni di manutenzione.
  - La macchina ha esaurito il gel.
  - La macchina ha terminato la carta.

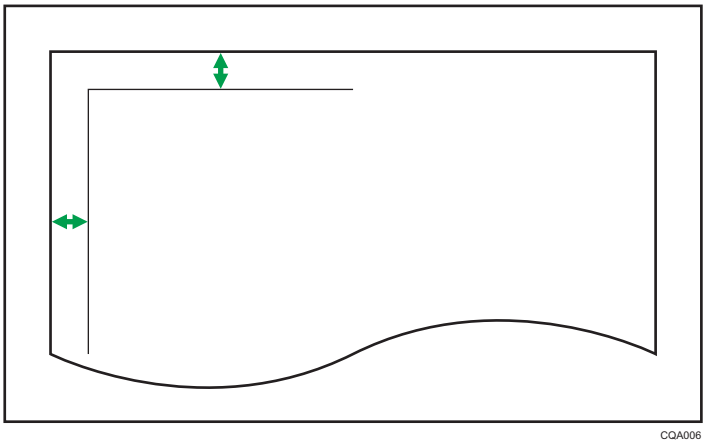
1. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].



2. Premere [Manutenzione].
3. Premere [Regola posiz.stampa].
4. Selezionare la posizione di alimentazione carta di cui si desidera regolare la posizione di stampa, quindi premere [Stampa foglio di prova].



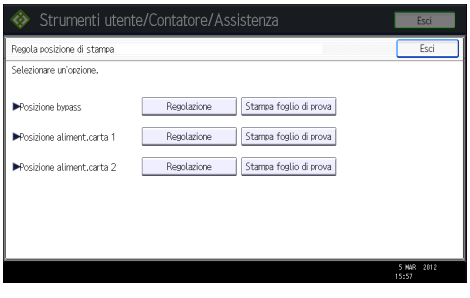
5. Premere [Avvia stampa].
6. Controllare il valore di regolazione in base ai risultati di stampa del foglio di prova.
   - Misurare i margini tra il centro delle linee stampate e i bordi del foglio.



CQA006

- Regolare i margini in modo che siano di 5mm. Per esempio, se il centro della linea orizzontale è stampato a 4 mm dal bordo superiore del foglio, il valore di regolazione del "Margine superiore" sarà "1,0 mm (0,04 pollici)".
- Allo stesso modo se il centro della linea verticale è stampato a 8 mm dal bordo sinistro del foglio, il valore di regolazione del "Margine sinistro" sarà "-3,0 mm (-0,12 pollici)".

7. **Selezionare la posizione di alimentazione carta di cui si desidera regolare la posizione di stampa, quindi premere [Regolazione].**



8. **Inserire i valori di regolazione, quindi premere [OK].**
   - Premere [↑] e [↓] per inserire il valore di regolazione per il "Margine superiore".
   - Premere [←] e [→] per inserire il valore di regolazione per il "Margine sinistro".
9. **Premere [Esci].**

   Per controllare i risultati della regolazione, stampare nuovamente il foglio di prova.
10. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Nota

- Per dettagli sulla modalità Previeni abrasione carta, vedere P.161 "Verificare se le testine di stampa graffiano la carta".

Regola alimentazione carta

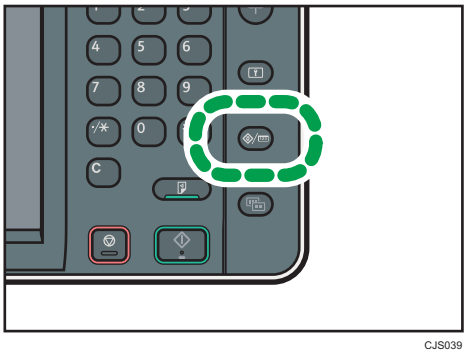
Questa funzione stampa il foglio di prova per regolare l'alimentazione carta se si sono verificate irregolarità di superficie dell'immagine o disallineamento in orizzontale.

Per controllare i risultati di stampa del foglio di prova, procedere con il passaggio 6.

Importante

- Stampare il foglio di prova consuma gel. Eseguire questa funzione solo se necessario.
- I risultati della regolazione variano a seconda dello stato della modalità Previeni abrasione carta. Se si effettua una regolazione con la modalità Previeni abrasione carta attiva e non si desidera stampare utilizzando questa modalità, annullare la modalità Previeni abrasione carta ed eseguire nuovamente la regolazione.
- Non eseguire altre operazioni durante la stampa del foglio di prova.
- Si verificherà un errore e i fogli di prova non verranno stampati se:
  - C'è un inceppamento.
  - Uno degli sportelli della macchina è aperto.
  - La macchina sta eseguendo operazioni di manutenzione.
  - La macchina ha esaurito il gel.
  - La macchina ha terminato la carta.

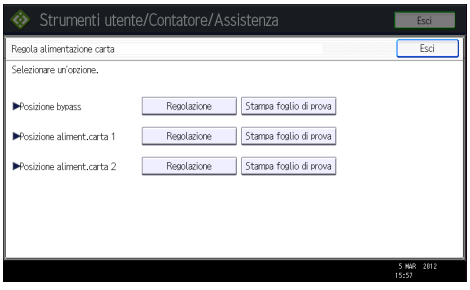
1. Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].



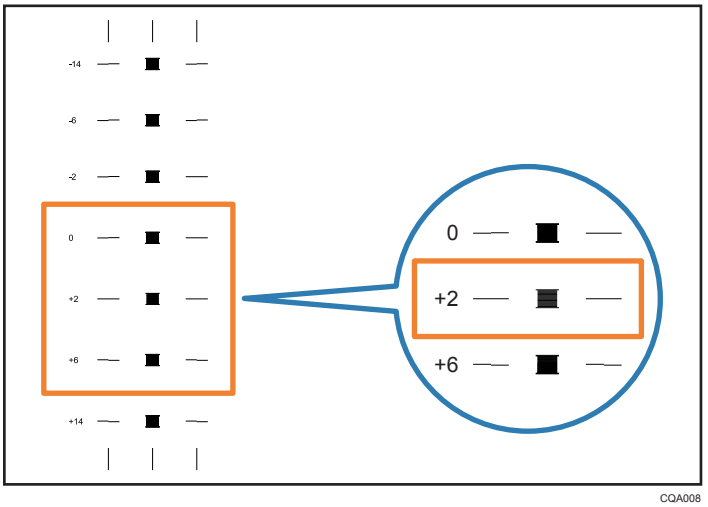
CJS039

2. Premere [Manutenzione].
3. Premere [Regola alimentazione carta].

4. **Selezionare la posizione di alimentazione carta di cui si desidera regolare l'alimentazione, quindi premere [Stampa foglio di prova].**

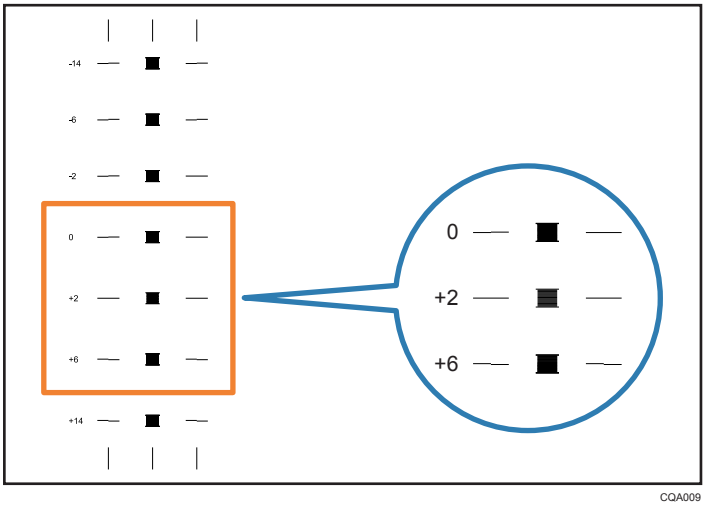


5. **Premere [Avvia stampa].**
6. **Controllare il valore di regolazione in base ai risultati di stampa del foglio di prova.**
   - Il valore di regolazione ottimale è il numero vicino al quadrato di colore più tenue simile al grigio e allineato orizzontalmente su entrambi i lati. Se il valore alla sinistra del motivo è "+2", il valore di regolazione è "+2".



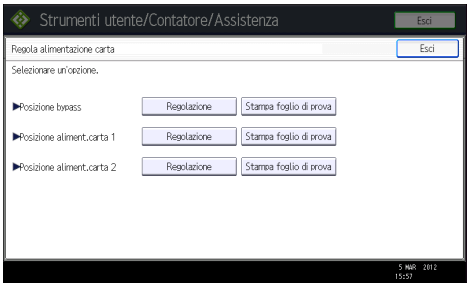
CQA008

   - Se le linee orizzontali su entrambi i lati del quadrato non sono allineate, determinare un valore di regolazione in base al modello superiore o inferiore, le cui linee orizzontali sono disallineate nella direzione opposta. Per esempio, il quadrato "+2" è il più chiaro, mentre le linee orizzontali su entrambi i lati di "+6" sono in direzione opposta a "+2", quindi il valore di regolazione è compreso tra "+3" e "+5" a seconda del grado di disallineamento. Dopo aver completato la regolazione, regolare nuovamente l'alimentazione carta per verificare che il valore di regolazione ottimale sia stato impostato.



CQA009

7. **Selezionare la posizione di alimentazione carta di cui si desidera regolare l'alimentazione, quindi premere [Regolazione].**



8. **Inserire il valore di regolazione con [+] [−], quindi premere [OK].**
9. **Premere [Esci].**

   Per controllare i risultati della regolazione dell'alimentazione carta, stampare nuovamente il foglio di prova.
10. **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**

Nota

- Per dettagli sulla modalità Previeni abrasione carta, vedere P.161 "Verificare se le testine di stampa graffiano la carta".

Messaggi visualizzati sul pannello di controllo

Messaggi visualizzati quando si utilizza la funzione Copiatrice/Document server

Questo paragrafo descrive i messaggi principali della macchina. Se appaiono altri messaggi, seguire le relative istruzioni.

Importante

- **Se non è possibile effettuare le copie nel modo desiderato a causa di problemi relativi al tipo, al formato o alla capacità della carta, utilizzare la carta consigliata. Per dettagli sulla carta consigliata, vedere P.126 "Formati e tipi di carta consigliati".**
- **Per i messaggi non elencati qui, vedere P.153 "Problemi nell'utilizzo della macchina".**

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Impossibile rilevare il formato dell'originale. "	La macchina non è in grado di rilevare il formato dell'originale.	Specificare manualmente il formato. Non utilizzare la modalità Selezione automatica carta o la funzione Riduz./Ingrand. auto. Per informazioni su come specificare le impostazioni, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
"Controllare il formato carta."	È stato posizionato un formato carta irregolare.	• Controllare le impostazioni per [Riduz./Ingrand.] ecc. e riprovare. • Se si preme il tasto [Avvio] la macchina avvierà la copia sulla carta selezionata.
"Numero massimo di pagine per file superato. Memorizzare la pagine acquisite in un file?"	Il numero di pagine acquisite supera la capacità del Document server per ciascun file.	• Se si desidera memorizzare le pagine acquisite in un file nel Document server, premere [Sì]. • Se non si desidera memorizzare le pagine scansite, premere [No]. I dati acquisiti vengono eliminati.
"Superato il numero massimo di fogli che possono essere utilizzati. La copiatura verrà interrotta."	Il numero di pagine che l'utente può copiare è stato superato.	Per informazioni su come verificare il numero di copie disponibili per ogni utente, vedere la Guida per la sicurezza.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Il file memorizzato supera il numero max. di pagine per file. La copiatura verrà interrotta. "	Gli originali acquisiti hanno troppe pagine per essere memorizzati come unico documento.	Premere [Esci] e ripetere l'operazione con un numero di pagine appropriato.
"Il numero massimo di fascicoli è n." (n. sta per un numero).	Il numero delle copie supera la quantità massima di copie.	È possibile cambiare la quantità massima di copie tramite [Quantità massima copie] in [Funzioni generali], in [Impostazioni Copiatrice/Document server]. Per informazioni sulla Quantità massima copie, vedere Copiatrice/ Document server .
"Originale in scansione per un'altra funzione."	Si sta utilizzando una funzione della macchina diversa dalla funzione Copiatrice, come la funzione Document Server.	Annullare il lavoro in corso. Ad esempio, premere [Esci], quindi premere il tasto [Home]. Premere l'icona [Document server] nella schermata [Home] e poi premere il tasto [Stop]. Se il messaggio è visualizzato sullo schermo, seguire le istruzioni per annullare il lavoro.
"Attendere."	Questo messaggio può apparire per un secondo o due, mentre la macchina si prepara, esegue regolazioni iniziali, aggiunge gel o esegue operazioni di manutenzione.	Attendere qualche istante.
"Attendere."	Le condizioni ambientali attuali superano l'intervallo di temperatura consigliato per la macchina.	• Controllare le condizioni ambientali ottimali per la macchina e spostarla in un altro luogo. • Lasciare la macchina ferma un momento e farla adattare all'ambiente. Per maggiori informazioni sulle ondizioni ambientali ottimali per la macchina, vedere Manutenzione e specifiche .

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Attendere."	La lista destinazioni è in corso di aggiornamento dalla rete tramite Web Image Monitor.	Attendere che il messaggio scompaia. Non spegnere l'alimentazione mentre è visualizzato questo messaggio. A seconda del numero di destinazioni da aggiornare, potrebbe verificarsi un certo ritardo prima della ripresa dell'operazione. Le operazioni non sono possibili mentre è visualizzato questo messaggio.
"Fascic. ruotata non disponibile con questo formato carta. "	È stato selezionato un formato di carta per cui non è disponibile la funzione Fascic.ruotata.	Selezionare un formato carta supportato. Per informazioni su Fascic.ruotata, vedere Copiatrice/ Document server.
"Tra i file selezionati ci sono file senza privilegi d'accesso. Verranno eliminati solo i file con privilegi d'accesso. "	Si è tentato di eliminare dei file senza essere in possesso dell'apposita autorizzazione.	I file possono essere eliminati dalla persona che ha creato il file. Per eliminare un file per cui non si detiene l'autorizzazione a tale operazione, contattare la persona che ha creato il file.
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. "	Il nome utente che ha effettuato l'accesso non dispone dei privilegi per l'uso della funzione selezionata.	Per dettagli su come impostare i permessi, vedere la Guida per la sicurezza.

Memoria piena durante l'utilizzo della funzione Copiatrice/Document server

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Memoria piena. nn originali sono stati scansiti. Premere [Stampa] per copiare gli originali scansiti. Non rimuovere gli originali rimanenti. " "n" nel messaggio rappresenta un numero modificabile.	Gli originali acquisiti tramite scanner superano il numero di pagine che è possibile memorizzare.	• Premere [Stampa] per copiare gli originali acquisiti e annullare i dati di scansione. • Premere [Cancella memoria] per annullare i dati di scansione e non copiare.
"Premere [Continua] per acquisire e copiare gli originali rimanenti."	La macchina ha controllato se gli originali rimanenti dovevano essere copiati, dopo aver stampato gli originali acquisiti tramite scanner.	• Per continuare la copia, rimuovere tutte le copie e premere [Continua]. • Premere [Stop] per annullare la copia.

Nota

- Impostando [Riavvio auto scans. se mem. satura] in [Input/Output] degli Strumenti utente su [Attivo], anche se la memoria è piena, non sarà visualizzato il messaggio dell'overflow della memoria. La stampante eseguirà prima delle copie degli originali scansiti, quindi procederà automaticamente alla scansione e alla copia degli originali rimanenti. In questo caso, le pagine ordinate risultanti non saranno in sequenza. Per informazioni su Riavvio auto scans. se mem. piena, vedere Copiatrice/Document server .

Messaggi visualizzati durante l'utilizzo della funzione Stampante

Questa sezione illustra i messaggi principali che appaiono sul pannello di visualizzazione, i registri o i rapporti degli errori. Se appaiono altri messaggi, seguire le relative istruzioni.

Messaggi di stato

Messaggio	Stato
"Modo Hex Dump"	In Modo hex dump, la macchina riceve i dati in formato esadecimale. Premere [Reset lav.] per annullare Modo hex dump.

Messaggio	Stato
"Lavoro sospeso..."	La stampa è stata interrotta temporaneamente da SmartDeviceMonitor for Client. È possibile riprendere la stampa tramite [Elenco lavori] in SmartDeviceMonitor per Client, oppure tramite Web Image Monitor Per riprendere a stampare tramite Web Image Monitor, rivolgersi prima all'amministratore di sistema.
"Offline"	La macchina è offline.
"Attendere."	• Questo messaggio può apparire per un secondo o due, mentre la macchina si prepara, esegue regolazioni iniziali, aggiunge gel o esegue operazioni di manutenzione. Attendere qualche istante. • Le condizioni ambientali attuali superano l'intervallo di temperatura consigliato per la macchina. Controllare le condizioni ambientali ottimali per la macchina e spostarla in un altro posto, o lasciare che si adatti all'ambiente.
"Stampa in corso..."	La macchina sta stampando. Attendere qualche istante.
"Pronto"	Questo è il messaggio di Pronto predefinito. La macchina è pronta per l'uso. Non è necessario intraprendere alcuna azione.
"Reset lavoro..."	La macchina sta annullando il lavoro di stampa. Attendere finché sul display non appare "Pronto".
"Cambio impostazione..."	La macchina sta cambiando le impostazioni. Non si può utilizzare il pannello di controllo fino a quando questo messaggio è visualizzato. Attendere qualche istante.
"In attesa di dati stampa..."	La macchina è in attesa dei dati di stampa successivi. Attendere qualche istante.
"Sospensione lav.stampa..."	La stampa è stata sospesa temporaneamente perchè è stato premuto il tasto [Operazione lavoro] o il tasto [Stop] .
"Aggiornamento certificato..."	Il certificato @Remote si sta aggiornando. Attendere qualche istante.

Messaggi visualizzati sul pannello di controllo durante l'utilizzo della funzione Stampante

Importante

- **Prima di spegnere, vedere P.37 "Accendere/Spegnere l'alimentazione".**

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Impossibile collegarsi con la scheda wireless. Spegnere l'interruttore principale, quindi controllare la scheda."	• La scheda wireless LAN non era inserita quando la macchina è stata accesa. • La scheda wireless LAN è stata estratta dopo l'accensione della macchina. • Le impostazioni non sono aggiornate, anche se l'unità è stata rilevata.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale e verificare che la scheda wireless LAN sia inserita correttamente. Quindi, riaccendere l'interruttore di alimentazione principale. Se il messaggio appare nuovamente, rivolgersi all'assistenza.
"Problema hardware: Ethernet"	Si è verificato un errore nell'interfaccia Ethernet.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale, quindi riaccenderlo. Se il messaggio appare nuovamente, rivolgersi all'assistenza.
"Problema hardware: Disco fisso"	Si è verificato un errore nell'unità disco fisso.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale, quindi riaccenderlo. Se il messaggio appare nuovamente, rivolgersi all'assistenza.
"Problema hardware: USB"	Si è verificato un errore nell'interfaccia USB.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale, quindi riaccenderlo. Se il messaggio appare nuovamente, rivolgersi all'assistenza.
"Problema hardware: Wireless Card"	È possibile accedere alla scheda wireless LAN, ma è stato rilevato un errore.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale e verificare che la scheda wireless LAN sia inserita correttamente. Quindi, riaccendere l'interruttore di alimentazione principale. Se il messaggio appare nuovamente, rivolgersi all'assistenza.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Caricare la carta seguente in n. Per annullare il lavoro, premere [Reset lavoro]. " (n. sta per un numero).	• Le impostazioni del driver della stampante non sono corrette. • La posizione di alimentazione carta non contiene carta della dimensione selezionata nel driver della stampante.	Controllare che le impostazioni del driver della stampante siano corrette, quindi caricare la carta del formato selezionato nel driver della stampante, nella posizione di alimentazione carta. Per informazioni su come modificare i formati carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
"Formato e tipo carta non corrispondono. Selez. un altro vass. tra i seguenti e prem. [Continua]. Per annull. il lavoro, premere [Reset lavoro]. Formato e tipo carta possono anche essere cambiati dagli Strumenti utente. "	• Le impostazioni del driver della stampante non sono corrette. • La posizione di alimentazione carta non contiene carta della dimensione o del tipo selezionati nel driver della stampante.	• Controllare che le impostazioni del driver della stampante siano corrette, quindi caricare la carta del formato selezionato nel driver della stampante, nella posizione di alimentazione carta. Per informazioni su come modificare i formati carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta. • Selezionare manualmente la posizione di alimentazione per continuare a stampare o annullare il lavoro di stampa. Per informazioni su come selezionare manualmente la posizione di alimentazione carta o su come annullare un lavoro di stampa, vedere Stampante.
"Form.carta nel n non corrisp. Selez. un altro vassoio tra i seguenti e prem. [Continua]. È anche possibile cambiare tipo carta dagli Strumenti utente. " (n. sta per il nome della posizione di alimentazione carta)	Le dimensioni della carta nella posizione di alimentazione carta specificata non corrispondono al formato di carta specificato nel driver stampante.	Selezionare una posizione di alimentazione carta che contenga carta dello stesso formato di quello specificato.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Problema: Errore font stampante"	Si è verificato un errore nelle impostazioni del font.	Contattare l'assistenza.
"Tra i file selezionati ci sono file senza privilegi d'accesso. Verranno eliminati solo i file con privilegi d'accesso. "	Si è tentato di eliminare dei file senza essere in possesso dell'apposita autorizzazione.	Per controllare i privilegi di accesso ai documenti memorizzati, o per eliminare un documento che non si è autorizzati a rimuovere, vedere la Guida per la sicurezza.
"Aggiornamento lista destinazioni in corso... Attendere. La destinazione o il mittente specificato è stato cancellato."	La lista destinazioni è in corso di aggiornamento dalla rete tramite Web Image Monitor.	Attendere che il messaggio scompaia. Non spegnere l'alimentazione mentre è visualizzato questo messaggio. A seconda del numero di destinazioni da aggiornare, potrebbe verificarsi un certo ritardo prima della ripresa dell'operazione. Le operazioni non sono possibili mentre è visualizzato questo messaggio.
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. "	Il nome utente che ha effettuato l'accesso non dispone dei privilegi per l'uso della funzione selezionata.	Per dettagli su come impostare i permessi, vedere la Guida per la sicurezza.

Messaggi durante la Stampa diretta da un dispositivo di memoria rimovibile

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Impossibile visualizzare i file dal dispositivo di memoria selezionato."	Il dispositivo di memoria usato non può essere riconosciuto.	Per informazioni sui dispositivi di memoria consigliati per la funzione di stampa diretta dai dispositivi di memoria rimovibili contattare il rappresentante dell'assistenza. La memoria flash USB che ha una protezione con password o altre funzioni di sicurezza potrebbe non funzionare normalmente.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Le dimensioni dei file selezionati sono troppo grandi."	• Le dimensioni del file selezionato superano 1 GB. • Le dimensioni totali dei file selezionati superano 1 GB.	I file o i gruppi di file più grandi di 1 GB non possono essere stampati. • Quando le dimensioni totali dei file selezionati superano 1GB, selezionare i file separatamente. • Quando le dimensioni del file selezionato superano 1 GB, per stampare dai dispositivi di memoria rimovibili utilizzare una funzione diversa dalla funzione Stampa diretta. Non è possibile selezionare file di formati diversi contemporaneamente.
"Superato il valore limite per la dimensione dati totale dei file selezionati. Impossibile selezionare altri file. "	• Le dimensioni del file selezionato superano 1 GB. • Le dimensioni totali dei file selezionati superano 1 GB.	I file o i gruppi di file più grandi di 1 GB non possono essere stampati. • Quando le dimensioni totali dei file selezionati superano 1GB, selezionare i file separatamente. • Quando le dimensioni del file selezionato superano 1 GB, per stampare dai dispositivi di memoria rimovibili utilizzare una funzione diversa dalla funzione Stampa diretta. Non è possibile selezionare file di formati diversi contemporaneamente.

Altri messaggi

Questa sezione illustra le cause probabili dei messaggi di errore stampati sui registri e rapporti di errore e le possibili soluzioni.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"84:Errore"	Non è disponibile alcuna area di lavoro per elaborazioni di immagini.	Diminuire il numero di file inviati alla macchina.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"86: Errore"	I parametri del codice di controllo non sono validi.	Controllare le impostazioni di stampa.
"91: Errore"	La stampa è stata annullata dalla funzione automatica di cancellazione dei lavori, a causa di un errore nel comando.	Verificare che i dati siano validi.
"98: Errore"	La macchina non può accedere al disco fisso correttamente.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale, quindi riaccenderlo. Se il messaggio appare frequentemente, contattare il servizio assistenza.
"La Rubrica è attualmente in uso da un'altra funzione. Autenticazione fallita. "	Attualmente, la macchina non può eseguire l'autenticazione, poiché la Rubrica è utilizzata da un'altra funzione.	Attendere e ritentare l'operazione.
"Errore elaborazione lavoro con Prevenzione copia non autorizzata. Lavoro annullato. "	Si è cercato di memorizzare un file nel Document server quando era stato specificato [Prevenzione copia non autorizzata].	Sul driver di stampa selezionare un tipo di lavoro diverso da [Document server] in "Tipo lavoro:" o deselezionare [Prevenzione copia non autorizzata].
"Errore elaborazione lavoro con Prevenzione copia non autorizzata. Lavoro annullato. "	Il campo [Inserire il testo utente:] nella schermata [Dettagli prevenzione copia non autorizzata per modello] è vuoto.	Nella scheda [Impostaz. dettagliate] del driver della stampante, fare clic su [Effetti] in "Menu:". Selezionare [Prevenzione copia non autorizzata] e poi fare clic su [Dettagli...] per visualizzare [Dettagli prevenzione copia non autorizzata per modello]. Inserire il testo in [Inserire il testo utente:].
"Errore elaborazione lavoro con Prevenzione copia non autorizzata. Lavoro annullato. "	La risoluzione viene impostata su un valore minore di 600 dpi quando si specifica [Prevenzione copia non autorizzata] .	Sul driver di stampa impostare la risoluzione a 600 dpi o maggiore, oppure deselezionare [Prevenzione copia non autorizzata].

Messaggio	Cause	Soluzioni
"La registrazione automatica delle informazioni utente non è riuscita."	La registrazione automatica delle informazioni per l'autenticazione LDAP o l'autenticazione Windows non è riuscita perché la Rubrica è piena.	Per informazioni su come registrare automaticamente le informazioni utente, vedere la Guida per la sicurezza.
"Codice classificazione non corretto."	• Il codice di classificazione non è stato inserito. • Il codice di classificazione non è stato inserito correttamente.	Inserire il codice di classificazione corretto.
"Codice classificazione non corretto."	Il codice classificazione non è supportato dal driver della stampante.	Selezionare Opzionale per ottenere il codice di classificazione. Per informazioni su come specificare le impostazioni del codice di classificazione, vedere Stampante.
"Fascicolazione annullata."	La Fascicolazione è stata annullata.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale, quindi riaccenderlo. Se il messaggio appare nuovamente, rivolgersi all'assistenza.
"Errore comando"	Si è verificato un errore di comando RPCS.	• Verificare se la comunicazione tra il computer e la macchina stia funzionando correttamente. • Verificare se è utilizzato il driver di stampa corretto. • Verificare se la dimensione della memoria della macchina sia impostata correttamente nel driver della stampante. • Verificare se il driver della stampante sia della versione più aggiornata disponibile.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Errore dati compressi."	La stampante ha rilevato dei dati compressi corrotti.	• Controllare la connessione tra il computer e la stampante. • Controllare che il programma utilizzato per comprimere i dati funzioni correttamente.
"Errore memorizzazione dati."	Si è cercato di stampare un file Stampa di prova, Stampa riservata, Stampa trattenuta o Stampa memorizzata, oppure di memorizzare un file nel Document server quando l'unità disco fisso non funzionava correttamente.	Contattare l'assistenza.
"Il document server non è disponibile. Impossibile memorizzare. "	Non è possibile utilizzare la funzione Document server.	• Per maggiori dettagli sull'utilizzo della funzione Document server, contattare l'amministratore. • Per dettagli su come impostare i permessi, vedere la Guida per la sicurezza.
"Si è verificato un errore. "	È presente un errore di sintassi o altro.	Controllare che il file PDF sia valido.
"Capacità massima del document server superata. Impossibile memorizzare. "	Il disco fisso si è riempito dopo la memorizzazione di un file.	• Eliminare alcuni dei file memorizzati nel Document server. • Ridurre il formato che si desidera inviare.
"Numero max. di file nel document server superato. Impossibile memorizzare. "	È stata superata la capacità massima di file del Document server.	Eliminare alcuni dei file memorizzati nel Document server.
"Superato numero massimo di file da stampare per lavori temporanei/ memorizzati. "	Durante l'esecuzione di una stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata, la capacità massima dei file è stata superata.	Eliminare file inutili memorizzati nella macchina.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Superato numero max. di file. (Auto)"	Durante l'utilizzo della funzione di memorizzazione lavoro con errore per memorizzare lavori di stampa normali come file di stampa trattenuta, la capacità file massima per la memorizzazione file o per la gestione di file di stampa trattenuta (automatica) è stata superata.	Eliminare i file di stampa trattenuta (automatica) o i file non necessari memorizzati nella macchina.
"Numero max. di pagine nel document server superato. Impossibile memorizzare. "	È stata superata la capacità massima di pagine del Document server.	• Eliminare alcuni dei file memorizzati nel Document server. • Ridurre il numero delle pagine da inviare.
"Superato numero massimo di pagine da stampare per lavori temporanei/ memorizzati. "	Durante l'esecuzione di una stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata, è stata superata la capacità massima di pagine.	• Eliminare file inutili memorizzati nella macchina. • Ridurre il numero delle pagine da stampare.
"Superato nr.max. di pagine. Fascicolazione incompleta."	Il numero delle pagine supera il numero massimo dei fogli utilizzabili con la funzione Fascicolazione .	Ridurre il numero delle pagine da stampare.
"Superato numero max. di pagine. (Auto)"	Durante l'utilizzo della funzione di memorizzazione lavoro con errore per memorizzare i lavori di stampa normale come file di stampa trattenuta, la capacità di pagine massima è stata superata.	• Eliminare file inutili memorizzati nella macchina. • Ridurre il numero delle pagine da stampare.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Impossibile ottenere file system."	Non è stato possibile eseguire la stampa diretta PDF, dato che è stato impossibile ottenere il file system.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale, quindi riaccenderlo. Se il messaggio appare nuovamente, rivolgersi all'assistenza.
"File system pieno."	Il file PDF non può essere stampato poiché la capacità del file system è piena.	• Cancellare tutti i file non necessari dal disco rigido. • Diminuire le dimensioni dei file inviati alla macchina.
"Disco fisso pieno."	Il disco fisso si è riempito durante la stampa di un file stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata.	• Eliminare file inutili memorizzati nella macchina. • Ridurre la dimensione dei dati del file di stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata.
"Disco fisso pieno."	Durante la stampa con il driver della stampante PostScript 3, è stata superata la capacità del disco fisso per font e form.	Eliminare forme o font non necessari che sono registrati nella macchina.
"Disco fisso pieno. (Auto)"	Il disco fisso si riempe mentre si utilizza la funzione di memorizzazione lavoro con errore per memorizzare i lavori di stampa normale come file di stampa trattenuta.	• Eliminare file inutili memorizzati nella macchina. • In alternativa, ridurre la dimensione dei dati del file di stampa temporanea e/o del file di stampa memorizzata.
"Overflow buffer I/O."	Si è verificato un overflow del buffer di ingresso.	• In [Impostazioni Stampante], sotto [Interfaccia host], selezionare [Buffer I/O] e impostare la dimensione massima del buffer su un valore più elevato. • Ridurre il numero di file che vengono inviati alla macchina.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Le informazioni per l'autenticazione utente sono già registrate per un altro utente."	Il nome utente per l'autenticazione LDAP o RDH è già stato registrato in un server diverso con un ID diverso, ed una duplicazione del nome utente è insorta a causa di una commutazione di domini (server), ecc.	Per dettagli sull'Autenticazione utente, vedere la Guida per la sicurezza.
"Memoria insufficiente"	Si è verificato un errore di allocazione di memoria.	**Solo quando si utilizza PostScript 3** Selezionare una risoluzione inferiore sul driver di stampa. Per dettagli sulle modalità di modifica dell'impostazione di risoluzione, vedere la Guida del driver di stampa.
"Errore recupero da memoria"	Si è verificato un errore di allocazione di memoria.	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale, quindi riaccenderlo. Se il messaggio dovesse riapparire, sostituire la RAM. Per dettagli sulla sostituzione della RAM, contattare l'assistenza.
"Il server non risponde. Autenticazione non riuscita. "	È intervenuto un errore di tempo scaduto durante la connessione al server per l'autenticazione LDAP o quella Windows.	Verificare lo stato del server.
"Stampe in eccesso."	Delle immagini sono state scartate durante la stampa.	**Solo quando si utilizza PostScript 3** Selezionare una risoluzione inferiore sul driver di stampa. Per dettagli sulle modalità di modifica dell'impostazione di risoluzione, vedere la Guida del driver di stampa.
"Privilegi di stampa non impostati per il documento."	Il documento PDF che si è tentato di stampare non ha privilegi di stampa.	Contattare il proprietario del documento.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Ricezione dati fallita."	La ricezione dei dati è stata interrotta.	Rispedire i dati.
"Il form.carta selez.non è support. Lav.annull. "	La funzione Reset lavoro viene eseguita automaticamente se il formato di carta specificato non è corretto.	Specificare il formato di carta corretto, e stampare nuovamente il file.
"Invio dati fallito."	La macchina ha ricevuto un comando di arresto della trasmissione a partire dal driver della stampante.	Verificare che il computer stia funzionando correttamente.
"Il tipo carta selezionato non è supportato. Il lavoro è stato annullato."	La funzione Reset lavoro viene eseguita automaticamente se il formato di carta specificato non è corretto.	Specificare il formato di carta corretto e stampare nuovamente il file.
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. Questo lavoro è stato annullato. "	Errore nell'inserimento del Nome utente login o della Password login.	Controllare che il Nome utente login e la Password login siano corretti.
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. Questo lavoro è stato annullato. "	All'utente in sessione non è consentito di utilizzare la funzione selezionata.	Per dettagli su come impostare i permessi, vedere la Guida per la sicurezza.
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. L'operazione è stata annullata. "	L'utente che ha effettuato l'accesso non ha i privilegi per registrare programmi o cambiare le impostazioni della posizione di alimentazione carta.	Per dettagli su come impostare i permessi, vedere la Guida per la sicurezza.

Messaggi durante la Stampa diretta da un dispositivo di memoria rimovibile

Messaggio	Cause	Soluzioni
"99: Errore"	Questi dati non possono essere stampati. I dati specificati sono corrotti o non supportati dalla funzione di stampa diretta dai dispositivi di memoria rimovibili.	Verificare che i dati siano validi. Per informazioni sui tipi di dati supportati dalla funzione di stampa diretta dai dispositivi di memoria rimovibili, vedere Stampante.

Se la stampa non si avvia, contattare l'assistenza tecnica.

Nota

- Il contenuto degli errori può essere stampato sulla Pagina configurazione. Verificare la Pagina configurazione insieme al registro errori. Per informazioni su come stampare la Pagina configurazione, vedere Stampante.

Messaggi visualizzati durante l'uso della funzione Scanner

Questa sezione illustra le possibili cause e soluzioni dei messaggi di errore che appaiono sul pannello di controllo.

Importante

- **Se appare un messaggio non descritto in questa sezione, procedere attenendosi a quanto indicato nel messaggio.**

Messaggio	Cause	Soluzioni
"L'autenticazione della destinazione non è riuscita. Controllare le impostazioni. Per controllare lo stato corrente, premere [Stato file acquisiti]. "	Il nome utente o la password inseriti non sono validi.	• Controllare che il nome utente e la password siano corretti. • Controllare che l'ID e la password per la cartella di destinazione siano corretti. • Non è possibile riconoscere una password di 128 caratteri o più.
"Impossibile rilevare il formato dell'originale. Seleziona formato scansione. "	L'originale non presenta un formato standard.	• Posizionare correttamente l'originale. • Specificare il formato di scansione.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Impossibile visualizzare anteprima di questa pagina."	Il formato dell'immagine da visualizzare in anteprima è maggiore di 914,4 × 1219,2 mm (36 × 48 poll.).	Immagini maggiori di 914,4 × 1219,2 mm (36 × 48 poll.) non possono essere visualizzate in anteprima. Specificare un'immagine di 914,4 × 1219,2 mm (36 × 48 poll.) o di dimensioni inferiori, oppure effettuare una nuova scansione a 914,4 × 1219,2 mm (36 × 48 poll.) o inferiore.
"Impossibile trovare il percorso specificato. Controllare le impostazioni. "	Il nome del computer di destinazione o il nome cartella non è valido.	Controllare se il nome del computer e quello della cartella di destinazione sono corretti.
"Impossibile trovare il percorso specificato. Controllare le impostazioni. "	Un programma antivirus o firewall impedisce alla macchina di collegarsi al computer.	I programmi antivirus e i firewall possono impedire ai computer di stabilire un collegamento con la macchina. • Se si stanno utilizzando software antivirus, aggiungere il programma all'elenco di esclusione nelle impostazioni dell'applicazione. Per dettagli su come aggiungere i programmi all'elenco di esclusione, vedere la Guida del software antivirus. • Per evitare che il firewall blocchi la connessione, registrare l'indirizzo IP nelle impostazioni di esclusione. Per dettagli sulla procedura per escludere un indirizzo IP, vedere la Guida del firewall.
"Impossavviare scans.perchè comunicaz. è fallita."	Il profilo di scansione non è impostato sul computer client.	Impostare il profilo di scansione. Per informazioni, vedere Scanner.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Impossavviare scans.perchè comunicaz. è fallita."	L'impostazione [Nessuna azione] è stata selezionata sul computer, forzando il client a restare inattivo quando riceve dati acquisiti.	Aprire le proprietà dello scanner, fare clic sulla scheda [Eventi] e selezionare [Avvia il programma] come risposta del computer alla ricezione dei dati acquisiti. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida del sistema operativo.
"Impossibile avviare la scansione. Controllare le impostazioni sul PC. "	Il profilo di scansione potrebbe non essere configurato correttamente.	Controllare la configurazione del profilo di scansione.
"Impossscriv.su disp.memor. Verificare impostaz.disp.memor. e macchina. "	Il dispositivo di memoria è guasto o il nome file contiene un carattere che non può essere usato.	• Controllare se il dispositivo è difettoso. • Controllare il dispositivo di memoria. Può essere non formattato o il formato può essere incompatibile con la macchina. • Controllare il nome del file impostato al momento della scansione. Per informazioni sui caratteri che possono essere usati nei nomi dei file, vedere Scanner .
"Impossscriv.su disp.memor. perchè lo spazio libero è insufficiente."	• Il dispositivo di memoria è pieno e i dati non possono essere salvati. • Anche se la memoria sembra avere sufficiente spazio, i dati possono non essere salvati se il numero di file è superiore al limite massimo.	• Sostituire il dispositivo di memoria. • Se il documento è scansito come pagina singola o diviso per pagine multiple, i dati già scritti nella memoria sono salvati così come sono. Sostituire il dispositivo e premere [Riprova] per salvare i file rimanenti, o premere [Annulla] per eseguire di nuovo la scansione.
"Impossscriv.su disp.memor. perchè il dispositivo è protetto da scrittura."	Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura.	Sbloccare la protezione da scrittura sul dispositivo.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Il file acquisito supera il numero max. di pagine per file. Impossibile inviare i dati acquisiti. "	Il numero massimo delle pagine per file è stato superato.	Ridurre il numero delle pagine nel file trasmesso, quindi rinviare il file. Per informazioni sul numero massimo di pagine per file, vedere Scanner.
"Connessione con server LDAP impossibile. Controllare lo stato del server. "	Si è verificato un errore di rete e la connessione non è riuscita.	• Ritentare l'operazione. Se il messaggio è ancora visualizzato, è possibile che la rete presenti molto traffico. • Controllare che in [Strumenti amministratore] di [Impostazioni di Sistema] siano elencate le impostazioni per il server LDAP corrette. Per informazioni sul server LDAP, vedere Collegamento della macchina/ Impostazioni di sistema.
"Il codice utente inserito non è corretto. Reinserirlo. "	È stato immesso un codice utente errato.	Controllare le impostazioni di autenticazione, quindi specificare un codice utente corretto.
"Superata la dimensione massima dell'e-mail. L'invio dell'e-mail è stato annullato. Controllare [Dimensione max. e-mail] in Impostazioni Scanner. "	Il formato file per pagina ha raggiunto il formato email massimo specificato in [Impostazioni Scanner].	Modificare le Impostazioni Scanner come segue: • Aumentare il limite dimensioni e-mail in [Dimensione max. e-mail]. • Modificare l'impostazione [Dividi e invia e-mail] su [Sì (per pagina)] o [Sì (per dimens.max.)]. Per informazioni su queste impostazioni, vedere Scanner.
"Superato nr. max. di risultati visualizzabili. Max.: n" (n. sta per un numero).	I risultati della ricerca hanno superato il numero massimo visualizzabile.	Cercare di nuovo dopo aver cambiato le condizioni di ricerca.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Superata la capacità dati max. Contr.risol.scans., quindi prem.ancora Avvio. "	I dati acquisiti hanno superato la capacità massima di dati.	Specificare di nuovo il formato di scansione e la risoluzione. Potrebbe non essere possibile la scansione di originali di grandi dimensioni ad una risoluzione elevata. Per informazioni sulle impostazioni per la funzione di scansione, vedere Scanner.
"Superata la capacità dati max. Contr.risol.scansr, quindi ripos. origin. "	L'originale acquisito ha superato la capacità massima di dati.	Specificare di nuovo il formato di scansione e la risoluzione. Potrebbe non essere possibile la scansione di originali di grandi dimensioni ad una risoluzione elevata. Per informazioni sulle impostazioni per la funzione di scansione, vedere Scanner.
"Superata la capacità dati max. Impost.orient.originale su "R" quindi premere nuovam.il tasto Avvio. "	L'originale acquisito era troppo grande o l'orientamento non era corretto.	Specificare di nuovo il formato di scansione e la risoluzione. Potrebbe non essere possibile la scansione di originali di grandi dimensioni ad una risoluzione elevata. Caricare l'originale con un orientamento diverso può consentire alla macchina di effettuare la scansione di originali di grandezza maggiore. Per informazioni sulle impostazioni per la funzione di scansione, vedere Scanner.
"Superato limite di caratteri alfanumerici per il percorso. "	Il numero massimo dei caratteri alfanumerici specificabili in un percorso è stato superato.	Il numero massimo di caratteri che si può inserire per il percorso è di 256. Verificare il numero di caratteri inserito, e quindi reinserire il percorso.
"Superato limite di caratteri alfanumerici. "	Il numero massimo di caratteri alfanumerici è stato superato.	Accertarsi del numero massimo di caratteri che possono essere inseriti, quindi inserirli nuovamente. Per informazioni sul numero massimo di caratteri che possono essere inseriti, vedere Scanner.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Superato il limite di file inviabili contemporanemente. Ridurre il numero di file selezionati. "	Il numero di file ha superato il massimo numero possibile.	Ridurre il numero dei file e reinviarli.
"Superato limite di file utilizzabili nel Document server contemporaneamente. "	È stato superato il numero massimo di file memorizzabili nel Document server.	Controllare i file memorizzati dalle altre funzioni, quindi eliminare i file inutili. Per informazioni su come eliminare i file, vedere Copiatrice/ Document server .
"Numero massimo di pagine per file superato. Memorizzare la pagine acquisite in un file?"	Il file memorizzato ha superato il numero massimo di pagine per un file.	Specificare se memorizzare i dati. Scansire le pagine non ancora acquisite, e memorizzarle come un nuovo file. Per informazioni su come memorizzare i file, vedere Scanner .
"Limite di file in attesa superato. Riprovare dopo l'invio del file corrente. "	Il numero massimo dei file in attesa è stato superato.	Ci sono 100 file in attesa nella coda di invio per e-mail, Scan to Folder o le funzioni di recapito. Attendere finché i file non sono stati inviati.
"Superato numero max. di file memorizzati. Impossibile inviare i dati scansiti come file di acquisizione. "	Troppi file sono in attesa di recapito.	Ritentare dopo il loro recapito.
"Superata capacità max. per file. Premere [Invia] per inviare i dati acquisiti o premere [Annulla] per eliminare. "	Il numero delle pagine acquisite ha superato la capacità massima di pagine.	Selezionare se inviare i dati già acquisiti.
"Superata capacità max. pagine per file. Premere [Scrivi] per scrivere i dati acquisiti sul disp.memor., o premere [Annulla] per eliminarli. "	La scansione non è stata completata perché il numero massimo di pagine che possono essere acquisite dalla macchina è stato superato durante la scrittura sul dispositivo.	Ridurre il numero di documenti da scrivere sul dispositivo di memoria e riprovare.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Numero massimo di file da memorizzare superato. Eliminare tutti i file non necessari. "	Troppi file sono in attesa di recapito.	Ritentare dopo il loro recapito.
"Scaduto il tempo per la ricerca del server LDAP. Controllare lo stato del server. "	Si è verificato un errore di rete e la connessione non è riuscita.	• Ritentare l'operazione. Se il messaggio è ancora visualizzato, è possibile che la rete presenti molto traffico. • Controllare che in [Strumenti amministratore] di [Impostazioni di Sistema] siano elencate le impostazioni per il server LDAP corrette. Per informazioni sul server LDAP, vedere Collegamento della macchina/ Impostazioni di sistema.
"L'autenticazione del server LDAP è fallita. Controllare le impostazioni. "	Il nome utente e la password differiscono da quelli impostati per l'Autenticazione LDAP.	Per informazioni sull'autenticazione LDAP, vedere la Guida per la sicurezza.
"Memoria satura. Impossibile eseguire scansione. I dati acquisiti verranno eliminati. "	A causa dello spazio insufficiente sul disco rigido, la prima pagina potrebbe non essere scansita.	• Attendere e ritentare l'operazione di scansione. • Ridurre l'area di acquisizione o la risoluzione della scansione. Per informazioni su come modificare l'area di scansione e la risoluzione di scansione, vedere Scanner. • Eliminare i file memorizzati non necessari. Per informazioni su come eliminare i file memorizzati, vedere Scanner.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Memoria satura. Memorizzare il file acquisito?"	Poiché non c'è abbastanza spazio libero del disco rigido nella macchina per la memorizzazione nel Document server, potrebbero essere acquisite solamente alcune pagine.	Specificare se utilizzare i dati.
"La memoria è piena. Prem. [Scrivi] per scrivere dati acquisiti sul disp.memor, o premere [Annulla] per eliminarli."	La scansione non può essere completata perchè c'era poco spazio sul disco fisso al momento di salvare i dati nel dispositivo.	Selezionare se salvare il documento scansito nel dispositivo di memoria.
"Memoria satura. Scansione annullata. Premere [Invia] per inviare i dati acquisiti. Per eliminare i dati, premere [Annulla]."	Poiché non c'è abbastanza spazio libero nel disco fisso nella macchina per il recapito o l'invio tramite e-mail durante la memorizzazione nel Document server, potrebbero essere acquisite solamente alcune pagine.	Specificare se utilizzare i dati.
"Dispositivo memorizzazione non rilevato. Inserire il dispositivo. "	Non c'è alcun dispositivo inserito.	Inserire un dispositivo di memoria o controllare se il dispositivo di memoria è inserito correttamente nello slot.
"Carta esaurita. Caricare carta di uno dei seguenti formati. "	Non è stata sistemata della carta nella posizione alimentazione carta specificata.	Caricare carta del formato indicato nel messaggio. Per dettagli sul caricamento della carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta .

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Originale in scansione per un'altra funzione."	Viene utilizzata una funzione della macchina diversa dalla funzione Scanner, ad esempio la funzione Copiatrice.	Annullare il lavoro in corso. Ad esempio, premere [Esci], quindi premere il tasto [Home]. Premere l'icona [Copiatrice] nella schermata [Home], quindi premere il tasto [Stop]. Se il messaggio è visualizzato sullo schermo, seguire le istruzioni per annullare il lavoro.
"Il buffer di uscita è pieno. L'invio dei dati è stato annullato. Riprovare più tardi. "	Vi sono troppi lavori in stato di attesa, e l'invio è stato cancellato.	Ritentare l'invio al termine dell'invio di lavori nello stato di attesa.
"Indirizzo e-mail autenticazione SMTP e Indirizzo e-mail amministr.non corrisp."	L'indirizzo e-mail di autenticazione SMTP e l'indirizzo e-mail dell'amministratore non corrispondono.	Per informazioni su come impostare l'autenticazione SMTP, vedere Collegamento della macchina/ Impostazioni di sistema.
"Il giornale scanner è pieno. Controllare le Impostazioni Scanner. "	"Stampa ed elimina giornale scanner" in [Impost. Scanner] è impostato su [Non stampare:Disabilita Invio] e il giornale scanner è pieno.	Stampare o eliminare il giornale scanner. Per informazioni su come stampare o eliminare il giornale dello scanner, vedere Scanner.
"Il file selezionato è attualmente in uso. Impossibile cambiare il nome file. "	Non si può modificare il nome di un file il cui stato è "In attesa" oppure che è in corso di modifica tramite DeskTopBinder.	Annullare la trasmissione ("In attesa" annullato) o l'impostazione DeskTopBinder e modificare il nome del file.
"Il file selezionato è attualmente in uso. Impossibile cambiare la password. "	Non è possibile modificare la password di un file il cui stato è "In attesa" o che è in corso di modifica tramite DeskTopBinder.	Annullare la trasmissione (stato "In attesa" annullato) oppure l'impostazione di DeskTopBinder, quindi modificare la password.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Il file è attualmente in uso. Impossibile cambiare il nome utente. "	Non è possibile cambiare il nome di un mittente il cui stato è "In attesa" o che è in corso di modifica tramite DeskTopBinder.	Annullare la trasmissione ("In attesa" annullato) oppure l'impostazione di DeskTopBinder, quindi modificare il nome utente.
"Impossibile inviare i dati. I dati verranno rinviati successivamente. "	Si è verificato un errore di rete e un file non è stato inviato correttamente.	Attendere finché non è stato ritentato automaticamente l'invio dopo l'intervallo preimpostato. Se l'invio non riesce ancora, contattare l'amministratore di rete.
"Sono presenti destinazioni non valide. Selezionare solo le destinazioni valide?"	Il gruppo specificato contiene alcune destinazioni per l'invio tramite e-mail e alcune destinazioni per l'invio tramite Scan to Folder, entrambe le quali sono incompatibili con il metodo di trasmissione specificato.	Nel messaggio che appare ad ogni trasmssione, premere [Seleziona].
"Alcuni dei file selezionati sono attualmente in uso. Impossibile eliminarli. "	Non è possibile eliminare un file in attesa di essere trasmesso (stato visualizzato "In attesa") o le cui informazioni sono in corso di modifica tramite DeskTopBinder.	Annullare la trasmissione (stato "In attesa" annullato) oppure l'impostazione di DeskTopBinder, quindi eliminare il file.
"Alcune pag.sono quasi vuote. Per annullare, premere il tasto Stop. "	La prima pagina del documento è quasi vuota.	Potrebbe essere stato acquisito il lato vuoto dell'originale. Accertarsi di posizionare gli originali correttamente.
"Il nome file inserito contiene caratteri non validi. Inserire di nuovo il nome file utilizzando i seguenti caratteri a 1 byte. " da 0 a 9 " , " da A a Z " , " da a a z " , " . - ""	Il nome file contiene un carattere che non può essere usato.	Controllare il nome del file impostato al momento della scansione. Per informazioni sui caratteri che possono essere utilizzati nei nomi dei file, vedere Scanner.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Il nome file inserito contiene caratteri non validi. Inserire di nuovo il nome file utilizzando i seguenti caratteri a 1 byte. " da 0 a 9 " , " da A a Z " , " da a a z " , " . - ""	Il nome file contiene un carattere che non può essere usato.	Controllare il nome del file impostato al momento della scansione. Il nome file specificato nella funzione Invio file di scansione a cartelle non può contenere i seguenti caratteri: \ / : * ? " < > | Il nome file non può iniziare o finire con un punto ".".
"Tra i file selezionati ci sono file senza privilegi d'accesso. Verranno eliminati solo i file con privilegi d'accesso. "	Si è tentato di eliminare dei file senza essere in possesso dell'apposita autorizzazione.	Per controllare i privilegi di accesso ai documenti memorizzati, o per eliminare un documento che non si è autorizzati a rimuovere, vedere la Guida per la sicurezza.
"La trasmissione non è riuscita. La memoria sul disco fisso del destinatario non è sufficiente. Per controllare lo stato corrente, premere [Stato file acquisiti]. "	La trasmissione non ha avuto esito. Non c'era spazio libero a sufficienza sul disco fisso del server SMTP, del server FTP o del computer client di destinazione.	Allocare spazio sufficiente.
"La trasmissione non è riuscita. Per controllare lo stato corrente, premere [Stato file acquisiti]. "	Durante l'invio di un file, si è verificato un errore di rete e non è stato possibile inviare correttamente il file.	Se riappare lo stesso messaggio dopo aver eseguito nuovamente la scansione, la causa potrebbe essere una rete mista. Per dettagli sugli errori di connessione di rete, contattare l'amministratore.
"Aggiornamento lista destinazioni non riuscito. Riprovare?"	Si è verificato un errore di rete.	Controllare se il server è collegato.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Aggiornamento lista destinazioni non riuscito. Riprovare?"	Si è verificato un errore di rete.	I programmi antivirus e i firewall possono impedire ai computer di stabilire un collegamento con la macchina. • Se si stanno utilizzando software antivirus, aggiungere il programma all'elenco di esclusione nelle impostazioni dell'applicazione. Per dettagli su come aggiungere i programmi all'elenco di esclusione, vedere la Guida del software antivirus. • Per evitare che il firewall blocchi la connessione, registrare l'indirizzo IP nelle impostazioni di esclusione. Per dettagli sulla procedura per escludere un indirizzo IP, vedere la Guida del firewall.
"Aggiornamento lista destinazioni in corso... Attendere. La destinazione o il mittente specificato è stato cancellato."	Una destinazione specificata o il nome di un mittente è stato annullato quando è stato aggiornato l'elenco destinazioni nel server di consegna.	Specificare nuovamente la destinazione o il nome del mittente.
"Aggiornamento lista destinazioni in corso... Attendere. La destinazione o il mittente specificato è stato cancellato."	La lista destinazioni è in corso di aggiornamento dalla rete tramite Web Image Monitor.	Attendere che il messaggio scompaia. Non spegnere l'alimentazione mentre è visualizzato questo messaggio. A seconda del numero di destinazioni da aggiornare, potrebbe verificarsi un certo ritardo prima della ripresa dell'operazione. Le operazioni non sono possibili mentre è visualizzato questo messaggio.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. "	Il nome utente che ha effettuato l'accesso non dispone dei privilegi per l'uso della funzione selezionata.	Per dettagli su come impostare i permessi, vedere la Guida per la sicurezza.
"Superata la capacità dati max. " "Controllare risoluzione e rapporto, quindi premere di nuovo il tasto Avvio. "	I dati da acquisire sono troppo grandi per il rapporto di scala specificato in [Specifica formato].	Ridurre la risoluzione o il valore in [Specifica formato] e poi ripetere la scansione dell'originale.
"Le dimensioni dei dati acquisiti sono troppo piccole. " "Controllare risoluzione e rapporto, quindi premere di nuovo il tasto Avvio. "	I dati da acquisire sono troppo piccoli per il rapporto di scala specificato in [Specifica formato].	Specificare una risoluzione maggiore o un formato grande in [Specifica formato] e poi ripetere la scansione dell'originale.
"L'immagine non verrà acquisita interamente."	Se il fattore di scala specificato in [Specifica rapporto di riproduzione] è troppo grande, parte dell'immagine potrebbe andare perduta.	• Ridurre il fattore di scala in [Specifica rapporto di riproduzione] e poi ripetere la scansione dell'originale. • Se non è necessario visualizzare l'intera immagine, premere il tasto [Avvio] per avviare la scansione con il fattore di scala corrente.
"L'immagine non verrà acquisita interamente."	Utilizzando [Specifica rapporto di riproduzione] per ridurre un documento di grandi dimensioni, si potrebbe causare perdita di parte dell'immagine.	• Specificare un formato grande in [Specifica formato] e poi ripetere la scansione dell'originale. • Se non è necessario visualizzare l'intera immagine, premere il tasto [Avvio] per avviare la scansione con il fattore di scala corrente.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Controllare l'orientamento dell'originale."	Spesso i documenti non possono essere acquisiti per una combinazione di elementi, come fattore di scala e formato del documento specificati.	Cambiare orientamento dell'originale e poi ripetere la scansione dell'originale.
"Il certificato dispositivo della firma digitale è scaduto. Impossibile inviare il file. "	Il certificato dispositivo (PDF con firma digitale) è scaduto.	È necessario installare un nuovo certificato dispositivo (PDF con firma digitale). Per informazioni su come installare un certificato dispositivo (PDF con firma digitale), vedere la Guida per la sicurezza.
"Impossibile selezionare la destinazione perché il certificato dispositivo della firma digitale non è valido al momento." (XXX indica l'azione dell'utente).	Il certificato dispositivo (PDF con firma digitale) è scaduto.	È necessario installare un nuovo certificato dispositivo (PDF con firma digitale). Per informazioni su come installare un certificato dispositivo (PDF con firma digitale), vedere la Guida per la sicurezza.
"Il certificato dispositivo della firma digitale non è valido. Impossibile inviare il file. "	Nessun certificato dispositivo (PDF con firma digitale), oppure il certificato non è valido.	È necessario installare un nuovo certificato dispositivo (PDF con firma digitale). Per informazioni su come installare un certificato dispositivo (PDF con firma digitale), vedere la Guida per la sicurezza.
"Impossibile XXX perchè perchè è presente un problema con il certificato dispositivo della firma digitale. Controllare il certificato dispositivo. " (XXX indica l'azione dell'utente).	Nessun certificato dispositivo (PDF con firma digitale), oppure il certificato non è valido.	È necessario installare un nuovo certificato dispositivo (PDF con firma digitale). Per informazioni su come installare un certificato dispositivo (PDF con firma digitale), vedere la Guida per la sicurezza.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Impossibile XXX perchè è presente un problema con il certificato dispositivo usato per la firma S/MIME. Controllare il certificato dispositivo. " (XXX indica l'azione dell'utente).	Nessun certificato dispositivo disponibile (S/MIME), oppure il certificato non è valido.	È necessario installare un nuovo certificato dispositivo (S/MIME). Per informazioni su come installare un certificato dispositivo (S/MIME), vedere la Guida per la sicurezza.
"Impossibile XXX perchè il certificato dispositivo usato per la firma S/MIME non è valido al momento." (XXX indica l'azione dell'utente).	Il certificato dispositivo (S/MIME) è scaduto.	È necessario installare un nuovo certificato dispositivo (S/MIME). Per informazioni su come installare un certificato dispositivo (S/MIME), vedere la Guida per la sicurezza.
"Impossibile eseguire la trasmissione perchè il certificato usato per la firma S/MIME non è valido al momento."	Il certificato dispositivo (S/MIME) è scaduto.	È necessario installare un nuovo certificato dispositivo (S/MIME). Per informazioni su come installare un certificato dispositivo (S/MIME), vedere la Guida per la sicurezza.
"Impossibile selezionare la destinazione perchè il relativo certificato non è valido al momento."	Il certificato utente (certificato della destinazione) è scaduto.	È necessario installare un nuovo certificato utente. Per informazioni sul certificato utente (certificato della destinazione), vedere la Guida per la sicurezza.
"Impossibile selezionare la destinazione di gruppo perchè contiene una destinazione con un certificato non valido al momento."	Il certificato utente (certificato della destinazione) è scaduto.	È necessario installare un nuovo certificato utente. Per informazioni sul certificato utente (certificato della destinazione), vedere la Guida per la sicurezza.
"Impossibile eseguire la trasmissione perchè il certificato per la crittografia non è valido al momento."	Il certificato utente (certificato della destinazione) è scaduto.	È necessario installare un nuovo certificato utente. Per informazioni sul certificato utente (certificato della destinazione), vedere la Guida per la sicurezza.

Messaggi visualizzati sulla schermata del computer

Messaggi visualizzati durante l'uso della funzione Scanner

Questa sezione illustra le possibili cause e soluzioni dei messaggi di errore principali visualizzati sul computer client quando si utilizza il driver TWAIN.

Importante

- **Se appare un messaggio non descritto in questa sezione, procedere attenendosi a quanto indicato nel messaggio.**

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Uno tra nome utente d'accesso, password d'accesso o codice crittografato del driver è errato."	Il Nome utente login, la Password login oppure il Codice crittografia driver non sono validi.	Verificare il Nome utente login, la Password login oppure il Codice crittografia driver, quindi inserirli correttamente. Per informazioni su Nome ut.acces., Pwd. accesso e Codice crittografia driver, vedere la Guida per la sicurezza.
"Autenticazione riuscita. I privilegi d'accesso per la funzione scanner sono stati negati. "	Il nome utente che ha effettuato l'accesso non dispone dei privilegi per l'utilizzo della funzione scanner.	Per dettagli su come impostare i permessi, vedere la Guida per la sicurezza.
"Contattare il servizio di assistenza" "Si prega di contattare il rappresentante del proprio servizio di assistenza."	Si è verificato un errore irreversibile nella macchina.	Contattare l'assistenza.
"Impossibile aggiungere un altro modo di scansione."	Il numero massimo di modi di scansione registrabili è stato superato.	Il numero massimo dei modi memorizzabili è 100. Cancellare i modi inutili.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Impossibile connettersi allo scanner. Controllare le impostazioni della maschera di accesso alla rete negli Strumenti Utente. "	È stata impostata una maschera di accesso.	Per informazioni sulla maschera d'accesso, contattare l'amministratore.
"Impossibile rilevare il formato di carta dell'originale, Specificare il formato della scansione. "	L'originale impostato non era allineato.	• Posizionare correttamente l'originale. • Specificare il formato di scansione.
"Impossibile trovare lo scanner "XXX" utilizzato per la scansione precedente. Verrà utilizzato "YYY". " ("XXX" e "YYY" indicano i nomi degli scanner.)	L'interruttore di alimentazione principale dello scanner utilizzato precedentemente non è stato impostato su "On".	Controllare se l'interruttore di alimentazione principale dello scanner utilizzato per la scansione precedente è acceso.
"Impossibile trovare lo scanner "XXX" utilizzato per la scansione precedente. Verrà utilizzato "YYY". " ("XXX" e "YYY" indicano i nomi degli scanner.)	La macchina non è collegata correttamente alla rete.	• Controllare che lo scanner precedentemente utilizzato sia collegato correttamente alla rete. • Annullare il firewall personale del computer client. Per informazioni sul firewall, vedere la Guida di Windows. • Utilizzare un'applicazione come telnet per verificare che SNMPv1 o SNMPv2 sia impostato come protocollo della macchina. Per dettagli su come eseguire questo controllo, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema. • Selezionare lo scanner utilizzato per la precedente scansione.
"Impossibile specificare un'ulteriore area di scansione."	Il numero massimo delle aree di scansione registrabili è stato superato.	Il numero massimo delle aree di scansione memorizzabili è 100. Eliminare le aree di scansione inutili.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Si è verificato un errore di comunicazione in rete. "	Si è verificato un errore di comunicazione sulla rete.	Controllare se il computer client può utilizzare il protocollo TCP/IP.
"Errore nello scanner."	Si è verificato un errore nel driver.	• Controllare se il cavo di rete è collegato correttamente al computer client. • Controllare se la scheda Ethernet del computer client è riconosciuta correttamente da Windows. • Controllare se il computer client può utilizzare il protocollo TCP/IP.
"Nello scanner si è verificato un errore."	Le condizioni di scansione specificate dall'applicazione hanno superato il range di impostazione della macchina.	Controllare se le impostazioni di scansione configurate con l'applicazione hanno superato il range di impostazione della macchina.
"Nello scanner si è verificato un errore irreversibile."	Si è verificato un errore irreversibile nella macchina.	Si è verificato un errore irreversibile nella macchina. Contattare l'assistenza.
"Memoria insufficiente. Chiudere tutte le altre applicazioni e riprendere la scansione. "	La memoria è insufficiente.	• Chiudere tutte le applicazioni non necessarie in esecuzione nel computer client. • Disinstallare il driver TWAIN e reinstallarlo dopo aver riavviato il computer.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Memoria insufficiente. Ridurre l'area di scansione. "	La memoria dello scanner non è sufficiente.	• Reimpostare il formato di scansione. • Abbassare la risoluzione. • Non impostare alcuna compressione. Per dettagli sulle impostazioni, vedere la Guida del driver TWAIN. Il problema potrebbe anche derivare dalle seguenti cause: • Non è possibile eseguire la scansione se sono impostati valori alti per la luminosità quando si utilizza una risoluzione a mezzitoni o elevata. Per dettagli sulla relazione tra le impostazioni di scansione, vedere Scanner. • Se si verifica un inceppamento, potrebbe non essere possibile eseguire la scansione di un originale. Rimuovere l'inceppamento ed eseguire nuovamente la scansione dell'originale.
"Versione di Winsock non valida. Usare la versione 1.1 o superiore. "	Si sta utilizzando una versione non valida di Winsock.	Installare il sistema operativo del computer oppure copiare Winsock dal CD-ROM del sistema operativo.
"Non è registrato alcun Codice Utente. Consultare l'amministratore di sistema. "	L'accesso è limitato tramite i codici utente.	Per dettagli sull'Autenticazione codice utente, vedere la Guida per la sicurezza .
"Nessuna risposta dallo scanner. "	La macchina o il computer client non sono collegati correttamente alla rete.	• Controllare che la macchina o il computer client sia collegato correttamente alla rete. • Disattivare il firewall del computer client. Per dettagli sul firewall, vedere la Guida di Windows.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Nessuna risposta dallo scanner. "	La rete è sovraccarica.	Attendere, quindi ritentare il collegamento.
"Lo scanner è occupato. Attendere. "	Viene utilizzata una funzione della macchina diversa dalla funzione Scanner, ad esempio la funzione Copiatrice.	• Attendere e ricollegare. • Annullare il lavoro in corso. Ad esempio, premere [Esci], quindi premere il tasto [Home]. Premere l'icona [Copiatrice] nella schermata [Home], quindi premere il tasto [Stop]. Se il messaggio è visualizzato sullo schermo, seguire le istruzioni per annullare il lavoro.
"Lo scanner non è disponibile sul dispositivo specificato."	Non è possibile utilizzare la funzione scanner TWAIN su questa macchina.	Contattare l'assistenza.
"Impossibile utilizzare lo scanner. Controllarne il collegamento. "	L'interruttore di alimentazione principale della macchina è spento.	Accendere l'interruttore di alimentazione principale.
"Impossibile utilizzare lo scanner. Controllarne il collegamento. "	La macchina non è collegata correttamente alla rete.	• Controllare se la macchina è collegata correttamente alla rete. • Deselezionare la funzione firewall personale del computer client. Per informazioni sul firewall, vedere la Guida di Windows. • Utilizzare un'applicazione come telnet per verificare che SNMPv1 o SNMPv2 sia impostato come protocollo della macchina. Per dettagli su come eseguire questo controllo, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

Messaggio	Cause	Soluzioni
"Impossibile utilizzare lo scanner. Controllarne il collegamento. "	La comunicazione di rete non è disponibile perché non è stato possibile ottenere l'indirizzo IP della macchina dal nome host. Se solo "IPv6" è impostato su [Attivo], potrebbe non essere possibile ottenere l'indirizzo IPv6.	• Controllare se il nome host della macchina è specificato nello strumento di connessione di rete. Per il driver WIA, controllare la scheda [Connessione di rete] nelle proprietà. • Utilizzare Web Image Monitor per impostare "LLMNR" di "IPv6" su [Attivo]. • In Windows XP, gli indirizzi IPv6 non possono essere ottenuti dal nome host. Specificare l'indirizzo IPv6 della macchina nello strumento connessione di rete.
"Scanner non pronto. Controllare lo scanner e gli accessori. "	Lo sportello degli originali è aperto.	Controllare se lo sportello degli originali è chiuso.
"Il nome è già utilizzato. Controllare i nomi registrati. "	Si è tentato di registrare un nome già in uso.	Utilizzare un altro nome.

10. Appendice

Questo capitolo descrive i marchi di fabbrica.

Marchi

PostScript e PostScript 3 sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft, Windows, Windows Server e Windows Vista sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SD e il logo SD sono marchi di fabbrica di SD-3C, LLC.

I nomi completi dei sistemi operativi Windows sono i seguenti:

- I nomi di prodotto di Windows XP sono i seguenti:

  Microsoft® Windows® XP Professional

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Media Center Edition

  Microsoft® Windows® XP Tablet PC Edition
- I nomi di prodotto di Windows Vista sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- I nomi di prodotto di Windows 7 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate

  Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- I nomi di prodotto di Windows Server 2003 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- I nomi di prodotto di Windows Server 2003 R2 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- I nomi di prodotto di Windows Server 2008 sono i seguenti:

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- I nomi di prodotto di Windows Server 2008 R2 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Gli altri nomi di prodotto citati in questo manuale hanno esclusivamente uno scopo identificativo e possono essere marchi di fabbrica delle rispettive case produttrici. Si dichiara di non avere alcun diritto su tali marchi.

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con l'autorizzazione di Microsoft Corporation.

INDICE

Cartella condivisa..... 82

A

Accendere l'alimentazione.....37
Accesso alla macchina.....39
Alimentazione carta..... 105, 119
Autenticazione codice utente.....39

C

Capacità carta..... 126
Caricare la carta.....103
Carta..... 126
Carta formato personalizzato.....60
Carta formato regolare.....59
Carta pretagliata formato personalizzato..... 124
Cartella SMB..... 84, 86, 87
Cartuccia di stampa.....145
Cartuccia di stampa utilizzata..... 145
Cesto di raccolta.....22, 43
Combina.....9, 14, 53
Come leggere i manuali..... 5
Connessione di rete.....63
Connessione locale.....70
Conservare il gel..... 144
Controllare un file memorizzato.....94
Convertire i documenti in formato elettronico..... 10
Coperchio posizione di alimentazione carta.....22
Copiatrice..... 45
Coprioriginali.....21
Creazione di una cartella condivisa.....82

D

Destinazione cartella..... 84, 86, 87, 88
Destinazione e-mail.....90, 91, 92
Display informativo..... 25
Document server..... 10, 16, 62, 97, 99
Driver di stampa.....63, 70

F

Foglio di supporto..... 42
Fori di ventilazione..... 23
Formato carta..... 123, 126
Formato carta bypass stampante..... 122, 123, 124
Funzione risparmio gel.....9
Funzioni di sicurezza.....18

G

Gel..... 141, 143, 144
Grammatura carta..... 126
Guida di uscita originali..... 23
Guida originali..... 22

I

Icona.....28, 29, 30
Icona di collegamento.....12, 28, 29, 30
Impedire la fuga di informazioni.....18
Impilatore originali..... 21
Impostaz.alimentaz.carta..... 125
Impostazioni di scansione..... 96
Inchiostro terminato.....143
Indicatore.....149
Indicatore di alimentazione principale.....26
Indicatore ricezione dati.....27
Indirizzo e-mail.....90, 91, 92
Informazioni specifiche secondo il modello..... 6
Ingrandimento originali..... 47
Interrompere l'alimentazione degli originali..... 42
Interruttore di alimentazione principale..... 22, 37

L

Leva supporto carta..... 22

M

Maneggiare il gel..... 144
Manutenzione..... 163
Marchi.....215
Memoria..... 180
Memorizzazione dati.....62
Memorizzazione dei file acquisiti.....93
Messaggio..... 153, 177, 180, 182, 185, 193, 208
Messaggio di errore177, 180, 182, 185, 193, 208
Messaggio di stato.....180
Modo prevenzione abrasione carta..... 161

N

Nome delle funzioni principali.....7

O

Opzioni..... 24
Opzioni esterne..... 24
Originali arrotolati..... 43

P

Pannello di controllo..... 21, 25
Piano originali..... 22, 41
Porta IPP..... 64
Porta LPR..... 66
Porta SmartDeviceMonitor for Client..... 66, 68
Porta TCP/IP standard..... 63
Posizionare gli originali..... 41
Posizionare originali arrotolati..... 43
Posizione alim.carta 2..... 7
Posizione bypass..... 59, 60, 119
Posizione bypass carta..... 22
Posizione di alimentazione carta..... 22, 24, 105
Posizione di alimentazione carta 1..... 22
Posizione di alimentazione carta 2..... 22, 24
Posizione uscita carta..... 22
PostScript 3..... 63, 68
Prevenzione copia non autorizzata..... 20
Problema..... 153
Problemi con la qualità di stampa..... 161
Programma..... 12, 33, 35
Programma come predefinite..... 12
Proprietà del driver di stampa..... 73
Pulizia completa testine di stampa..... 166
Pulizia testine di stampa..... 165
Pulsante di riavvolgimento..... 22

R

Regione A..... 6
Regione B..... 6
Registra destinazioni..... 11
Regola alimentazione carta..... 174
Regola posizione stampa..... 171
Regolazione..... 167
Regolazione automatica posizione testina..... 167
Regolazione manuale posizione testina..... 169
Riduz./Ingrand.auto..... 14, 50
Riduzione originali..... 47
Riduzione/Ingrandimento..... 47
Riduzione/Ingrandimento auto..... 49
Riduzione/Ingrandimento predefinito..... 47
Risparmio carta..... 9
Roll Unit RU6520..... 7
Rotolo carta formato personalizzato..... 117
Rubrica..... 11, 84, 86, 87, 90, 91
Rullo..... 22

S

Scan to E-mail..... 17, 89
Scan to Folder..... 17, 81
Schermata Controlla stato..... 150
Schermata di accesso..... 39
Schermata Home..... 13, 28, 29
Scollegamento dalla macchina..... 40
Segnale acustico..... 152
Server Windows..... 68
Simboli..... 5
Slot supporti..... 27
Sostituire un'unità di raccolta gel..... 146
Spegnere l'alimentazione..... 37
Spessore carta..... 126
Spia di accesso supporti..... 27
Sportello anteriore..... 22
Sportello cartuccia..... 22
Sportello unità di raccolta gel..... 23
Stampa di prova..... 15
Stampa memorizzata..... 15, 79
Stampa motivo di controllo ugelli..... 163
Stampa riservata..... 15, 75
Stampa standard..... 74
Stampa trattenuta..... 15, 77
Stampante..... 74
Stampante di rete..... 68
Supporto carta..... 24

T

Tagliare la carta..... 55
Taglio preimpostato..... 56
Taglio sincronizzato..... 55
Taglio variabile..... 57
Tasti funzione..... 25
Tasti numerici..... 26

Tasto Avvio....26
Tasto Cancella....26
Tasto Contatore....26
Tasto Controlla stato....26, 150
Tasto Copia di prova....26
Tasto Display semplificato....26
Tasto Home....25
Tasto Invio....26
Tasto Login....26
Tasto Login/Logout....26
Tasto Logout....26
Tasto Programma....25
Tasto Reset....25
Tasto Risparmio energia....26
Tasto Stop....26
Tasto Stop scanner....22, 42
Tasto Strumenti utente....26
Tasto Strumenti utente/Contatore....26
Testine di stampa....161
Tipo carta....125, 126
Tipo di porta della stampante....63
Tipo file....95

U

Unità di raccolta gel....146
Unità di sicurezza copia dati....20
Uscita originali....23

V

Verificare se un ugello è intasato....161

W

Web Image Monitor....19, 101

Z

Zoom....48

MEMO

© 2012